

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

**FE DE ERRATAS N° 01**

**BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN N° 01-2021-PLANCOPESCO/GRC.**

**SELECCIÓN Y CONTRATACION TEMPORAL DE PERSONAL PARA OBRA DETERMINADA O SERVICIO ESPECÍFICO BAJO EL REGIMEN LABORAL D. LEG. N° 728**

**DICE:**

**OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO**

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
OFI. DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
Ing. José Ernesto  
DIRECTOR DE OBRAS

ABOG. RAFAEL JUAN ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
UNIDAD DE PERSONAL Y CONTRATACION  
PLAN COPESCO

N° 01	PERFIL DE PUESTO
CODIGO	OPP -PIII- A
CATEGORIA REQUERIDA	PIII
CARGO REQUERIDO	PROFESIONAL DE PLANTA I
OBJETO DE CONTRATACIÓN: LA OFICINA DE OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO - OPP, SOLICITA LA CONTRATACIÓN DE UN PROFESIONAL DE PLANTA I PARA LA COORDINACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN - CEPI.	
REQUISITOS MINIMOS	
<ul style="list-style-type: none"> <li>TITULO PROFESIONAL EN ECONOMÍA, IGUAL O MAYOR A CUATRO (04) AÑOS.</li> <li>COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 03 AÑOS.</li> <li>02 AÑOS DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>DIPLOMADO EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS EN EL MARCO DEL INVIERTE.PE/SNIP.</li> <li>CURSO O DIPLOMADO EN PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO.</li> <li>CONOCIMIENTO DE PROCESADOR DE TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO, PROGRAMAS DE PRESENTACIÓN A NIVEL BÁSICO.</li> </ul>	
FUNCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> <li>PLANIFICAR, DIRIGIR Y CONTROLAR PLANES Y PROGRAMAS Y ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN.</li> <li>ELABORAR TÉRMINOS DE REFERENCIA, CONVENIOS E INFORMES PERIÓDICOS DE SEGUIMIENTO DE LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN.</li> <li>PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI), EL PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL (PTI) Y OTROS DOCUMENTOS DE GESTIÓN, ASÍ COMO ACTUALIZARLOS.</li> <li>FORMULAR LOS MECANISMOS METODOLÓGICOS O DIRECTIVAS PARA LA IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE INVERSIONES, ACCIONES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS.</li> <li>FORMULAR Y DIRIGIR EL PLAN INSTITUCIONAL DEL SISTEMA DE RACIONALIZACIÓN.</li> <li>CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES QUE CONTEMPLA EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (ROF) Y OTRAS DIRECTIVAS INTERNAS DE GESTIÓN RELATIVAS A SUS RESPONSABILIDADES.</li> <li>LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>	
META	0003 -GESTION Y ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN
PERIODO DE TIEMPO	A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR UN PERIODO DE 03 MESES.
MODALIDAD DE CONTRATO	TEMPORAL
REMUNERACIÓN	S/. 4,800 (CUATRO MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 04		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OPP-PV-D	
CATEGORIA REQUERIDA		PV	
CARGO REQUERIDO		PROFESIONAL DE PLANTA II	
<b>OBJETO DE CONTRATACIÓN:</b> LA OFICINA DE OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO - OPP SOLICITA LA CONTRATACIÓN DE UN PROFESIONAL DE PLANTA II PARA LA COORDINACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN - CEPI.			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● TÍTULO PROFESIONAL EN ING. CIVIL, IGUAL O MAYOR A UN (01) AÑO.</li> <li>● COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>● EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO.</li> <li>● 01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>● CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>● MANEJO DE SOFTWARE WATERCAD Y SEWERCAD, SAP 2,000, AUTOCAD Y CIVIL 3D, O SIMILARES.</li> <li>● DIPLOMADO Y/O CURSO EN GESTIÓN DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, (OSCE).</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ELABORAR TÉRMINOS DE REFERENCIA, CONVENIOS E INFORMES PERIÓDICOS DE SEGUIMIENTO DE LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN.</li> <li>● DESARROLLAR PROYECTOS DE INVERSIÓN DE ACUERDO A LA DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01 DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES</li> <li>● DESARROLLO DE LOS PROYECTO DE PRE INVERSIÓN DE ACUERDO A LAS NORMAS DEL MTC, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS, METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, MANUAL DE CARRETERAS, NORMAS DE PROTECCIÓN AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, PROTOCOLOS SANITARIOS Y DEMÁS NORMAS COMPLEMENTARIAS CORRESPONDIENTES A PROYECTOS DE CARRETERAS</li> <li>● LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
META		MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN LOS ESCENARIOS DEL CIRCUITO HISTÓRICO CULTURAL CUNA DE LA INDEPENDENCIA AMERICANA - PROVINCIA DE CANAS, CANCHIS, ACOMAYO, CHUMBIVILCAS Y ESPINAR - REGIÓN CUSCO".	
PERIODO DE TIEMPO		A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR UN PERIODO DE 03 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO		TEMPORAL	
REMUNERACION		S/. 4,000 (CUATRO MIL CON 00/100 SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
 Lic. Adm. Ronza Segura Villegas  
 JEFE  
 OF. DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
 Ene. Lelva  
 OF. DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
 ABOG. RAINER JUAN F. ESTRADA MACAMONTE  
 RESPONSABLE  
 PLAN COPESCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

<b>N° 05</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO</b>		OPP-PV-E	
<b>CATEGORIA REQUERIDA</b>		PV	
<b>CARGO REQUERIDO</b>		PROFESIONAL DE PLANTA II	
<b>OBJETO DE CONTRATACIÓN:</b> LA OFICINA DE OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO - OPP SOLICITA LA CONTRATACIÓN DE UN PROFESIONAL DE PLANTA II, PARA LA COORDINACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN - CEPI.			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TÍTULO PROFESIONAL EN ARQUITECTURA, IGUAL O MAYOR A UN (01) AÑO.</li> <li>• COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO.</li> <li>• 01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• MANEJO DE SOFTWARE SAP 2,000, AUTOCAD Y CIVIL 3D, O SIMILARES,</li> <li>• DIPLOMADO Y/O CURSO EN GESTIÓN DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, (OSCE).</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ELABORAR TÉRMINOS DE REFERENCIA, CONVENIOS E INFORMES PERIÓDICOS DE SEGUIMIENTO DE LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN.</li> <li>• DESARROLLAR PROYECTOS DE INVERSIÓN DE ACUERDO A LA DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01 DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES</li> <li>• PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN, CONTROL, Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN BAJO EL ENTORNO DEL INVIERTE.PE.</li> <li>• DESARROLLO DE LOS PROYECTO DE PRE INVERSIÓN DE ACUERDO A LAS NORMAS DEL MTC, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS, METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, MANUAL DE CARRETERAS, NORMAS DE PROTECCIÓN AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, PROTOCOLOS SANITARIOS Y DEMÁS NORMAS COMPLEMENTARIAS CORRESPONDIENTES A PROYECTOS DE CARRETERAS</li> <li>• LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
<b>META</b>	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN LOS ESCENARIOS DEL CIRCUITO HISTÓRICO CULTURAL CUNA DE LA INDEPENDENCIA AMERICANA - PROVINCIA DE CANAS, CANCHIS, ACOMAYO, CHUMBIVILCAS Y ESPINAR - REGIÓN CUSCO".		
<b>PERIODO DE TIEMPO</b>	A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR UN PERIODO DE 03 MESES		
<b>MODALIDAD DE CONTRATO</b>	TEMPORAL		
<b>REMUNERACIÓN</b>	S/. 4,000 (CUATRO MIL CON 00/100 SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.		

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony  
Sagura Villegas  
JEFE

PLAN COPESCO  
Ernesto  
Jefe

PERSONAL Y CONTRATACIÓN  
ABOG. RAÍNER  
JUAN F.  
ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

<b>N° 06</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO</b>		OPP-PVI-F	
<b>CATEGORIA REQUERIDA</b>		PVI	
<b>CARGO REQUERIDO</b>		SENSIBILIZADOR SOCIAL I	
<b>OBJETO DE CONTRATACIÓN:</b> LA OFICINA DE OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO - OPP SOLICITA LA CONTRATACIÓN DE UN SENSIBILIZADOR SOCIAL I, PARA LA COORDINACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN - CEPI.			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TÍTULO PROFESIONAL EN ANTROPOLOGÍA</li> <li>• COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 02 AÑOS.</li> <li>• 01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD EN SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• CONTAR CON CURSOS Y/O DIPLOMADOS EN GESTIÓN PÚBLICA.</li> <li>• CURSOS Y/O DIPLOMADOS AL CARGO REQUERIDO.</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• REALIZAR EL ANÁLISIS, EVALUACIÓN, IDENTIFICACIÓN Y DETERMINACIÓN DE LOS ESCENARIOS TURÍSTICOS Y LOS BIENES MATERIALES CONFORMANTES DEL CIRCUITO HISTÓRICO DEL PROYECTO ASIGNADO</li> <li>• REVISAR LA DOCUMENTACIÓN Y ANTECEDENTES DE LOS ESCENARIOS HISTÓRICOS Y LOS BIENES MATERIALES CONFORMANTES DEL CIRCUITO HISTÓRICO - CULTURAL DEL PROYECTO ASIGNADO</li> <li>• REALIZAR VISITAS DE CAMPO A LAS PROVINCIAS Y/O DISTRITOS CONFORMANTES DEL CIRCUITO HISTÓRICO - CULTURAL DEL PROYECTO ASIGNADO</li> <li>• REALIZAR LABORES DE COORDINACIÓN CON LA DIRCETUR, DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DEL CULTURA Y OTRAS INSTITUCIONES.</li> <li>• DE SER EL CASO, TAMBIÉN DEBERÁ FORMULAR ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL EN LA ESPECIALIDAD DE TURISMO, CONFORME A LAS NORMAS DEL INVIERTE.PE, JUNTAMENTE CON EL EQUIPO FORMULADOR.</li> <li>• VERIFICAR O DE SER EL CASO PRIORIZAR LOS RECURSOS TURÍSTICOS MATERIA DE INTERVENCIÓN EN EL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN</li> <li>• LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
<b>META</b>	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN LOS ESCENARIOS DEL CIRCUITO HISTÓRICO CULTURAL CUNA DE LA INDEPENDENCIA AMERICANA - PROVINCIA DE CANAS, CANCHIS, ACOMAYO, CHUMBIVILCAS Y ESPINAR - REGIÓN CUSCO".		
<b>PERIODO DE TIEMPO</b>	A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR UN PERIODO DE 03 MESES		
<b>MODALIDAD DE CONTRATO</b>	TEMPORAL		
<b>REMUNERACIÓN</b>	S/. 3,500 (TRES MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.		

PLAN COPESCO  
Elic. Adm. Rony Reguera Villegas  
JEFE  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
ABOG. RAIVER JUAN P. ESTRADA BRACHMONT  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO

}



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 07		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OPP-PV-G	
CATEGORIA REQUERIDA		PV	
CARGO REQUERIDO		PROFESIONAL PLANTA II	
OBJETO DE CONTRATACIÓN: LA OFICINA DE OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO - OPP SOLICITA LA CONTRATACIÓN DE UN PROFESIONAL DE PLANTA II, PARA LA COORDINACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN - CEPI.			
REQUISITOS MINIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TÍTULO PROFESIONAL EN LAS CARRERAS DE TURISMO, IGUAL O MAYOR A UN (1) AÑO.</li> <li>• COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO.</li> <li>• 01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD EN SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.</li> <li>• CONTAR CON DIPLOMADOS Y/O CURSOS EN CONTRATACIONES CON EL ESTADO</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• CONOCIMIENTOS EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS BAJO EL SISTEMA INVIERTE.PE/SNIP.</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN</li> <li>• ANALIZAR, CLASIFICAR E INTERPRETAR, ESTADÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA</li> <li>• REALIZAR LOS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN E INFORMACIÓN EN EL ÁREA DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA, ARTESANAL Y SERVICIOS</li> <li>• DESARROLLAR LOS MÉTODOS Y SISTEMAS DE PLANIFICACIÓN TURÍSTICA</li> <li>• REVISAR LA RELACIÓN ENTRE EL DIAGNÓSTICO Y LA IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA</li> <li>• REVISAR LA COHERENCIA LÓGICA DE LAS RELACIONES CAUSA, EFECTO Y LAS ALTERNATIVAS PROPUESTAS</li> <li>• DESCRIBIR LAS DIMENSIONES TECNOLÓGICAS Y DE TAMAÑO PROPUESTAS EN CADA UNA DE LAS ALTERNATIVAS Y SU CONGRUENCIA CON EL BALANCE DE OFERTA Y DEMANDA GENERADA.</li> <li>• VERIFICAR O DE SER EL CASO PRIORIZAR LOS RECURSOS TURÍSTICOS MATERIA DE INTERVENCIÓN EN EL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN</li> <li>• DE SER EL CASO, TAMBIÉN DEBERÁ FORMULAR ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL EN LA ESPECIALIDAD DE TURISMO, CONFORME A LAS NORMAS DEL INVIERTE.PE, JUNTAMENTE CON EL EQUIPO FORMULADOR</li> <li>• LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
META		0003 -GESTION Y ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN	
PERIODO DE TIEMPO		A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR UN PERIODO DE 03 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO		TEMPORAL	
REMUNERACIÓN		S/. 4,000 (CUATRO MIL CON 00/100 SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Dl. DE ADMINISTRACIÓN  
Lic. Adm. Rony Reguera Villegas  
JEFE

PLAN COPESCO  
DIRECCIÓN DE OBRAS

PLAN COPESCO  
ABOG. RAHNER JUAREZ  
ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 08		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OPP-PV-H	
CATEGORIA REQUERIDA		PV	
CARGO REQUERIDO		PROFESIONAL DE PLANTA II	
OBJETO DE CONTRATACIÓN: LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO - OPP, SOLICITA LA CONTRATACIÓN DE UN PROFESIONAL DE PLANTA III PARA CUMPLIR METAS DE LA COORDINACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN - CEPI.			
REQUISITOS MINIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TÍTULO PROFESIONAL EN ECONOMÍA, IGUAL O MAYOR A UN (01) AÑO.</li> <li>• COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO.</li> <li>• 01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA</li> <li>• CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA</li> <li>• DIPLOMADO Y/O CURSO EN GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA BAJO EL SISTEMA INVIERTE.PE/SNIP Y/O FORMULACIÓN DE PROYECTOS EN EL MARCO DEL INVIERTE.PE/SNIP.</li> <li>• DIPLOMADO Y/O CURSO EN GESTIÓN DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, (OSCE).</li> <li>• CONOCIMIENTO: PROCESADOR DE TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO, PROGRAMAS DE PRESENTACIÓN A NIVEL BÁSICO</li> </ul>			
FUNCIONES			
<p>REVISAR LA RELACIÓN ENTRE EL DIAGNÓSTICO Y LA IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA</p> <p>REVISAR LA COHERENCIA LÓGICA DE LAS RELACIONES CAUSA, EFECTO, ALTERNATIVAS Y PROPUESTAS</p> <p>DESCRIBIR LAS DIMENSIONES TECNOLÓGICAS Y TAMAÑO PROPUESTAS EN CADA UNA DE LAS ALTERNATIVAS Y SU CONGRUENCIA CON EL BALANCE DE OFERTA Y DEMANDA GENERADA</p> <p>VERIFICAR LA COHERENCIA ENTRE LOS ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FORMULAR ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL EN LA ESPECIALIDAD, CONFORME A LAS NORMAS DEL INVIERTE.PE, CONJUNTAMENTE CON EL EQUIPO FORMULADOR</li> <li>• ELABORAR TÉRMINOS DE REFERENCIA, CONVENIOS E INFORMES PERIÓDICOS DE SEGUIMIENTO DE LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN Y ELABORAR PLANES DE TRABAJO</li> <li>• LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
META		MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN LOS ESCENARIOS DEL CIRCUITO HISTÓRICO CULTURAL CUNA DE LA INDEPENDENCIA AMERICANA - PROVINCIA DE CANAS, CANCHIS, ACOMAYO, CHUMBIVILCAS Y ESPINAR - REGIÓN CUSCO".	
PERIODO DE TIEMPO		A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR UN PERIODO DE 03 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO	DE	TEMPORAL	
REMUNERACION		S/. 4,000 (CUATRO MIL CON 00/100 SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE PERSONAL Y CONTRATACIÓN  
ABOG. RAIMER JUANI ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
UN. PLAN COPESCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

DIRECCION DE SUPERVISION

N° 14		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		DS-PIII-E	
CATEGORIA REQUERIDA		P-III	
CARGO REQUERIDO		SUPERVISOR DE OBRA II	
<p><b>OBJETO DE CONTRATACIÓN:</b> CONTAR CON UN PROFESIONAL PARA GARANTIZAR LA SUPERVISIÓN, PARA CONTROL TÉCNICO ADMINISTRATIVO QUE PERMITAN GARANTIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA BUENA EJECUCIÓN TÉCNICA FINANCIERA DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN, RECONOCIDOS EN LOS PRINCIPIOS DE CALIDAD, ADECUADA UTILIZACIÓN DE RECURSOS Y CUMPLIMIENTO DE METAS Y PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL PROYECTO Y/O EXPEDIENTE TÉCNICO.</p>			
<b>REQUISITOS MÍNIMOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- TÍTULO PROFESIONAL EN, INGENIERÍA CIVIL, IGUAL O MAYOR A CUATRO (04) AÑOS.</li> <li>- COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>- EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 03 AÑOS.</li> <li>- 02 AÑOS DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD (RESIDENCIA DE OBRA/SUPERVISIÓN) EN SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.</li> <li>- CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>- CONOCIMIENTOS EN LA LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO, LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</li> <li>- MANEJO DE SOFTWARE S10 Y AUTOCAD O SIMILARES.</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<p>SUPERVISAR EL PROCESO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARAS - MORAY, DISTRITO DE MARAS, PROVINCIA DE URUBAMBA, CUSCO, EN CONCORDANCIA CON LO ESTABLECIDO EN LA DIRECTIVA N°02-2007-COPESCO/GRC, FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA PARA EJECUCIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA, APROBADA POR RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°214-2007-DE-COPESCO/GRC DEL 23 DE NOVIEMBRE DE 2007, Y LA DIRECTIVA N°003-2007-COPESCO/GRC EJECUCIÓN Y CONTROL DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA, APROBADA POR RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°182-2007-DE-COPESCO/GRC DEL 02 DE OCTUBRE DE 2007.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- VELAR POR EL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO, DISPONIENDO LAS MEDIDAS CORRECTIVAS QUE SEAN NECESARIAS.</li> <li>- PERMANECER EN LA OBRA EN EL HORARIO DE TRABAJO ESTABLECIDO, Y DE SER NECESARIO EN HORARIO ADICIONAL, DURANTE TODO EL PERÍODO DE EJECUCIÓN DE OBRA.</li> <li>- AL TÉRMINO DEL CONTRATO COMO SUPERVISOR DE OBRA, DEBERÁ PRESENTAR EL INFORME MENSUAL, INFORME FINAL O LA PRE LIQUIDACIÓN, PARA QUE SE PROCEDA CON EL PAGO DE REMUNERACIÓN, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL INMEDIATO SUPERIOR.</li> <li>- LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL DIRECTOR DE SUPERVISIÓN DE OBRAS.</li> </ul>			
<b>META:</b>		0009 MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARAS - MORAY, DISTRITO DE MARAS, PROVINCIA DE URUBAMBA	
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>		A PARTIR DE LA CONTRATACIÓN POR 3 MESES	
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>		MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL	
<b>REMUNERACIÓN:</b>		S/.4,800.00 (CUATRO MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD	

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony Segura Villegas JEFE  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE OBRAS  
DIRECCIÓN DE PERSONAL Y ESPECIALIZACIÓN  
ABOG. RAHNER JUAN F. ESTRADA BRACAMONTE RESPONSABLE  
PLAN COPESCO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

<b>N° 15</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO</b>		DS-PIII-F	
<b>CATEGORÍA REQUERIDA</b>		P-III	
<b>CARGO REQUERIDO</b>		SUPERVISOR DE OBRA II	
<p><b>OBJETO DE CONTRATACIÓN:</b> CONTAR CON UN PROFESIONAL PARA GARANTIZAR LA SUPERVISIÓN, PARA CONTROL TÉCNICO ADMINISTRATIVO QUE PERMITAN GARANTIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA BUENA EJECUCIÓN TÉCNICA FINANCIERA DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN, RECONOCIDOS EN LOS PRINCIPIOS DE CALIDAD, ADECUADA UTILIZACIÓN DE RECURSOS Y CUMPLIMIENTO DE METAS Y PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL PROYECTO Y/O EXPEDIENTE TÉCNICO.</p>			
<b>REQUISITOS MÍNIMOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- TÍTULO PROFESIONAL EN, INGENIERÍA CIVIL, IGUAL O MAYOR A CUATRO (04) AÑOS.</li> <li>- COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>- EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 03 AÑOS.</li> <li>- 02 AÑOS DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD (RESIDENCIA DE OBRA/SUPERVISIÓN) EN SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.</li> <li>- CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>- CONOCIMIENTOS EN LA LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO, LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</li> <li>- MANEJO DE SOFTWARE S10 Y AUTOCAD O SIMILARES.</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<p>SUPERVISAR EL PROCESO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA: AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LOS DISTRITOS DE CALCA, LAMAY, COYA, PISAC, SAN SALVADOR Y TARAY DE LA PROVINCIA DE CALCA- REGIÓN CUSCO, EN CONCORDANCIA CON LO ESTABLECIDO EN LA DIRECTIVA N°02-2007-COPESCO/GRC, FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA PARA EJECUCIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA, APROBADA POR RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°214-2007-DE-COPESCO/GRC DEL 23 DE NOVIEMBRE DE 2007, Y LA DIRECTIVA N°003-2007-COPESCO/GRC EJECUCIÓN Y CONTROL DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA, APROBADA POR RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°182-2007-DE-COPESCO/GRC DEL 02 DE OCTUBRE DE 2007.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- VELAR POR EL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO, DISPONIENDO LAS MEDIDAS CORRECTIVAS QUE SEAN NECESARIAS.</li> <li>- PERMANECER EN LA OBRA EN EL HORARIO DE TRABAJO ESTABLECIDO, Y DE SER NECESARIO EN HORARIO ADICIONAL, DURANTE TODO EL PERÍODO DE EJECUCIÓN DE OBRA.</li> <li>- AL TÉRMINO DEL CONTRATO COMO SUPERVISOR DE OBRA, DEBERÁ PRESENTAR EL INFORME MENSUAL, INFORME FINAL O LA PRE LIQUIDACIÓN, PARA QUE SE PROCEDA CON EL PAGO DE REMUNERACIÓN, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL INMEDIATO SUPERIOR.</li> <li>- LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL DIRECTOR DE SUPERVISIÓN DE OBRAS.</li> </ul>			
<b>META:</b>	0001 AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LOS DISTRITOS DE CALCA, LAMAY, COYA, PISAC, SAN SALVADOR Y TARAY DE LA PROVINCIA DE CALCA- REGIÓN CUSCO		
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>	A PARTIR DE LA CONTRATACIÓN POR 3 MESES		
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>	MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL		
<b>REMUNERACIÓN:</b>	S/ .4,800.00 (CUATRO MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.		

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
Ing. Ernesto Marín  
DIRECTOR DE OBRAS  
SECCIÓN DE OBRAS

ABOG. RAÍNER JUAN F. ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 16		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		DS-PIII-G	
CATEGORÍA REQUERIDA		P-III	
CARGO REQUERIDO		SUPERVISOR DE OBRA II	
<p><b>OBJETO DE CONTRATACIÓN:</b> CONTAR CON UN PROFESIONAL PARA GARANTIZAR LA SUPERVISIÓN, PARA CONTROL TÉCNICO ADMINISTRATIVO QUE PERMITAN GARANTIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA BUENA EJECUCIÓN TÉCNICA FINANCIERA DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN, RECONOCIDOS EN LOS PRINCIPIOS DE CALIDAD, ADECUADA UTILIZACIÓN DE RECURSOS Y CUMPLIMIENTO DE METAS Y PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL PROYECTO Y/O EXPEDIENTE TÉCNICO.</p>			
<p><b>REQUISITOS MÍNIMOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TÍTULO PROFESIONAL EN, INGENIERÍA CIVIL, IGUAL O MAYOR A CUATRO (04) AÑOS.</li> <li>- COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>- EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 03 AÑOS.</li> <li>- 02 AÑOS DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD (RESIDENCIA DE OBRA/SUPERVISIÓN) EN SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.</li> <li>- CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>- CONOCIMIENTOS EN LA LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO, LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</li> <li>- MANEJO DE SOFTWARE S10 Y AUTOCAD O SIMILARES.</li> </ul>			
<p><b>FUNCIONES</b></p> <p>SUPERVISAR EL PROCESO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO CARRETERA YAURISQUE-RANRACCASA-PARURO, EN CONCORDANCIA CON LO ESTABLECIDO EN LA DIRECTIVA N°02-2007-COPESCO/GRC, FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA PARA EJECUCIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA, APROBADA POR RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°214-2007-DE-COPESCO/GRC DEL 23 DE NOVIEMBRE DE 2007, Y LA DIRECTIVA N°003-2007-COPESCO/GRC EJECUCIÓN Y CONTROL DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA, APROBADA POR RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°182-2007-DE-COPESCO/GRC DEL 02 DE OCTUBRE DE 2007.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- VELAR POR EL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO, DISPONIENDO LAS MEDIDAS CORRECTIVAS QUE SEAN NECESARIAS.</li> <li>- PERMANECER EN LA OBRA EN EL HORARIO DE TRABAJO ESTABLECIDO, Y DE SER NECESARIO EN HORARIO ADICIONAL, DURANTE TODO EL PERÍODO DE EJECUCIÓN DE OBRA.</li> <li>- AL TÉRMINO DEL CONTRATO COMO SUPERVISOR DE OBRA, DEBERÁ PRESENTAR EL INFORME MENSUAL, INFORME FINAL O LA PRE LIQUIDACIÓN, PARA QUE SE PROCEDA CON EL PAGO DE REMUNERACIÓN, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL INMEDIATO SUPERIOR.</li> <li>- LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL DIRECTOR DE SUPERVISIÓN DE OBRAS.</li> </ul>			
<b>META:</b>		0017 MEJORAMIENTO CARRETERA YAURISQUE-RANRACCASA-PARURO	
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>		A PARTIR DE LA CONTRATACIÓN POR 3 MESES	
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>		MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL	
<b>REMUNERACIÓN:</b>		S/.4,800.00 (CUATRO MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
Ing. Ernesto Maldonado  
DIRECCIÓN DE OBRAS

ABOG. HAINER JUAN F. ESTRADA BRACAMORTE  
RESPONSABLE  
DIRECCIÓN DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
PLAN COPESCO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

<b>N° 18</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO</b>		DS-PIV-I	
<b>CATEGORÍA REQUERIDA</b>		PIV	
<b>CARGO REQUERIDO</b>		ANALISTA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	
<p><b>OBJETO DE CONTRATACIÓN:</b> CONTAR CON UN PROFESIONAL, PARA LA REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LA EJECUCIÓN FÍSICO, FINANCIERA DE LA OBRA: AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LOS DISTRITOS DE CALCA, LAMAY, COYA PISAC, SAN SALVADOR Y TARAY DE LA PROVINCIA DE CALCA, REGIÓN CUSCO, COMPONENTES 3 Y 4, LO QUE PERMITIRÁ LA APROBACIÓN DE DICHA DOCUMENTACIÓN QUE FORMARA PARTE DEL CONTENIDO MÍNIMO DEL INFORME ANUAL O PRELIQUIDACIÓN, DOCUMENTO FUENTE PARA LA FORMULACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN TÉCNICO FINANCIERA DE UN PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA, RAZÓN POR LA QUE SU CONTENIDO DEBE SER ESTRICTAMENTE EVALUADO, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA DIRECTIVA N° 04-2015-COPESCO/GRC LIQUIDACIÓN DE OBRAS EJECUTADAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA E INDIRECTA.</p>			
<b>REQUISITOS MÍNIMOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- TÍTULO PROFESIONAL EN ARQUITECTURA IGUAL O MAYOR A DOS (02) AÑOS.</li> <li>- COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>- EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO.</li> <li>- 01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>- CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>- CONOCIMIENTO EN SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS.</li> <li>- MANEJO DE SOFTWARE.</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- REVISAR LOS COMPONENTES DE SU ESPECIALIDAD EN LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS Y/O PROYECTOS DE INGENIERÍA.</li> <li>- CONTROLAR LAS OBRAS DE INGENIERÍA Y ABSOLVER CONSULTAS DE SU ESPECIALIDAD.</li> <li>- REVISAR LOS REQUERIMIENTOS DE LA OBRA.</li> <li>- REVISAR LOS INFORMES MENSUALES DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA.</li> <li>- REVISAR LOS INFORMES MENSUALES VALORIZADOS DE LA OBRA, REMITIDOS POR LA DIRECCIÓN DE OBRAS.</li> <li>- REVISAR LOS INFORMES FINALES A NIVEL DE PRE LIQUIDACIÓN DE LA OBRA.</li> <li>- REVISIÓN DE VALORIZACIONES DE EQUIPO MECÁNICO PROPIO, ALQUILADO, POR CONVENIO.</li> <li>- REALIZAR LA VERIFICACIÓN Y CONTROL TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE LAS OBRAS EN PROCESO DE EJECUCIÓN</li> <li>- AL TÉRMINO DEL CONTRATO DEBERÁ PRESENTAR UN INFORME DE LA LABOR ENCOMENDADA, PARA QUE SE PROCEDA CON EL PAGO DE SU REMUNERACIÓN, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL INMEDIATO SUPERIOR.</li> <li>- OTROS QUE LE ASIGNE EL DIRECTOR DE SUPERVISIÓN.</li> </ul>			
<b>META:</b>	0001 AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LOS DISTRITOS DE CALCA, LAMAY, COYA, PISAC, SAN SALVADOR Y TARAY DE LA PROVINCIA DE CALCA- REGIÓN CUSCO		
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>	A PARTIR DE LA CONTRATACIÓN POR 3 MESES		
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>	MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL		
<b>REMUNERACIÓN:</b>	S/. 4,500.00 (CUATRO MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.		

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
Ing. [Nombre] [Apellido]  
DIRECTOR DE OBRAS

UNIDAD DE PERSONAL Y CALIDAD  
ABOG. RAFAEL JUAN F. ESTRADA BRACHA MONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

<b>N° 22</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO</b>		DS-PV-M	
<b>CATEGORIA PROPUESTA</b>		P-V	
<b>CARGO REQUERIDO</b>		LIQUIDADOR FINANCIERO DE OBRA	
<b>OBJETIVO DE CONTRATACION:</b> LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARAS-MORAY, DISTRITO DE MARAS, PROVINCIA DE URUBAMBA, CUSCO", REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN LIQUIDADOR FINANCIERO DE OBRA, PARA CUMPLIR CON LA LABOR DE CONTADOR EN EL EQUIPO PROFESIONAL DE LIQUIDACIÓN TÉCNICO FINANCIERA, EN EL EQUIPO DE LA DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE OBRAS			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TÍTULO PROFESIONAL ENCONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN Y/O ECONOMISTA, IGUAL O MAYOR A UN (01) AÑO.</li> <li>• COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO.</li> <li>• 01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• MANEJO DE SOFTWARE S10 Y AUTOCAD O SIMILARES.</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• REALIZAR SUS FUNCIONES EN ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN LA DIRECTIVA N°04-2015-COPESCO/GRC "LIQUIDACIÓN DE OBRAS EJECUTADAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA E INDIRECTA", APROBADA MEDIANTE RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°0013-2016-DE-COPESCO/GRC DE FECHA 25 DE ENERO 2016.</li> <li>• REALIZAR SUS FUNCIONES EN ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN LA DIRECTIVA N°06-2015-COPESCO/GRC "TRANSFERENCIA DE OBRAS EJECUTADAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA E INDIRECTA", APROBADA MEDIANTE RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°0143-2015-DE-COPESCO/GRC DE FECHA 31 DE DICIEMBRE DE 2016.</li> <li>• AL TÉRMINO DEL CONTRATO, DEBERÁ PRESENTAR UN INFORME DETALLADO DEL TRABAJO REALIZADO, PARA QUE SE PROCEDA CON EL PAGO DE REMUNERACIÓN, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL INMEDIATO SUPERIOR.</li> <li>• LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL DIRECTOR DE SUPERVISIÓN DE OBRAS.</li> </ul>			
<b>META:</b>		0009- "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARAS-MORAY, DISTRITO DE MARAS, PROVINCIA DE URUBAMBA, CUSCO"	
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>		A PARTIR DE LA CONTRATACION POR 3 MESES	
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>		MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL	
<b>REMUNERACION:</b>		S/. 4,000.00 (CUATRO MIL CON 00/100 SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO

Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO

Ing. [Nombre] [Apellido]  
DIRECCIÓN DE OBRAS

DIRECCIÓN DE OBRAS

PLAN COPESCO

UNIDAD DE PERSONAL Y CALIDAD

ABOG. RAHNER JUAN F. ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE

PLAN COPESCO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

<b>N° 23</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO</b>		DS-TI-N	
<b>CATEGORIA PROPUESTA</b>		T-I	
<b>CARGO REQUERIDO</b>		TÉCNICO DE PLANTA I	
<b>OBJETIVO DE CONTRATACION:</b> LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARAS-MORAY, DISTRITO DE MARAS, PROVINCIA DE URUBAMBA, CUSCO", REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN TÉCNICO DE PLANTA I, PARA CUMPLIR CON EL APOYO EN LA DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE OBRAS			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIPLOMA DE BACHILLER O TÍTULO TÉCNICO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO.</li> <li>• 06 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL CARGO.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• APOYO EN EL REVISADO DE LOS COMPONENTES EN LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS Y/O PROYECTOS DE INGENIERÍA</li> <li>• APOYO EN EL CONTROL LAS OBRAS DE INGENIERÍA Y/O ARQUITECTURA</li> <li>• APOYO EN LA REVISIÓN DE LOS INFORMES MENSUALES DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARAS-MORAY".</li> <li>• APOYO EN LA REVISIÓN DE LOS INFORMES MENSUALES DE SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS</li> <li>• APOYO EN LA REVISIÓN DE LOS INFORMES MENSUALES VALORIZADOS DE OBRAS REMITIDOS POR LA DIRECCIÓN DE OBRAS</li> <li>• APOYO EN LA REVISIÓN DE LOS INFORMES ANUALES O PRE LIQUIDACIÓN DE OBRAS Y LAS LIQUIDACIONES TÉCNICAS FINANCIERAS</li> <li>• APOYO EN LA REVISIÓN DE LA VERIFICACIÓN Y CONTROL TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE LAS OBRAS EN PROCESO DE EJECUCIÓN</li> <li>• APOYO EN LA REVISIÓN DE LAS VALORIZACIONES DE EQUIPO MECÁNICO PROPIO Y EQUIPO MECÁNICO ALQUILADO DE LAS OBRAS</li> <li>• AL TERMINO DEL CONTRATO, DEBERÁ PRESENTAR UN INFORME DETALLADO DEL TRABAJO REALIZADO, PARA QUE SE PROCEDA CON EL PAGO DE REMUNERACIÓN, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL INMEDIATO SUPERIOR</li> <li>• OTROS DE LE ASIGNE EL DIRECTOR DE SUPERVISIÓN</li> </ul>			
<b>META:</b>		0009 -"MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARAS-MORAY, DISTRITO DE MARAS, PROVINCIA DE URUBAMBA, CUSCO"	
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>		A PARTIR DE LA CONTRATACION POR 3 MESES	
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>		MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL	
<b>REMUNERACION:</b>		S/. 3,000.00 (TRES MIL CON 00/100 SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Ic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
DIRECCIÓN DE OBRAS

UNIDAD DE PERSONAL Y CALIDAD  
ABOG. RAIVER JUAN F.  
ESTRADA BRACHAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

<b>N° 26</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>
<b>CODIGO</b>	DS-PV-Q	
<b>CATEGORÍA REQUERIDA</b>	PV	
<b>CARGO REQUERIDO</b>	ASISTENTE TÉCNICO DE OBRA II	
<b>OBJETO DE CONTRATACIÓN:</b> CONTAR CON UN PROFESIONAL, PARA ASISTIR AL SUPERVISOR DE OBRA EN EL CONTROL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DE LA OBRA: AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LOS DISTRITOS DE CALCA, LAMAY, COYA PISAC, SAN SALVADOR Y TARAY DE LA PROVINCIA DE CALCA, REGIÓN CUSCO, COMPONENTES 3 Y 4		
<b>REQUISITOS MÍNIMOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- TÍTULO PROFESIONAL EN ARQUITECTURA, INGENIERÍA CIVIL O AFINES, IGUAL O MAYOR A UN (01) AÑO.</li> <li>- COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>- EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO.</li> <li>- 01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>- CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>- MANEJO DE SOFTWARE S10 Y AUTOCAD O SIMILARES.</li> </ul>		
<b>FUNCIONES</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- REVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, MODIFICACIONES Y ACTUALIZACIONES.</li> <li>- REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE METRADOS Y VALORIZACIONES DE LOS INFORMES MENSUALES DE OBRA.</li> <li>- REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE VALORIZACIONES DE EQUIPO MECÁNICO ASIGNADO A LA OBRA (ALQUILADO, CONVENIO Y PROPIO).</li> <li>- VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE CRONOGRAMA DE OBRA.</li> <li>- PREPARACIÓN DE INFORMES MENSUALES DE SUPERVISIÓN DE OBRA.</li> <li>- PARTICIPACIÓN DIRECTA EN LAS PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD DE LAS DIFERENTES PARTIDAS QUE SE EJECUTEN EN LA OBRA.</li> <li>- PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, DEBERÁ MANTENER ESTRICTA OBSERVANCIA DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE REFERENTE A LA ESPECIALIDAD DE LA OBRA.</li> <li>- SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO.</li> <li>- AL TÉRMINO DEL CONTRATO DEBERÁ PRESENTAR UN INFORME DETALLADO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, PARA QUE SE PROCEDA CON EL PAGO DE REMUNERACIÓN, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL JEFE INMEDIATO SUPERIOR.</li> <li>- OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE EL SUPERVISOR DE OBRA Y LA ENTIDAD.</li> </ul>		
<b>META:</b>	0001 AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LOS DISTRITOS DE CALCA, LAMAY, COYA, PISAC, SAN SALVADOR Y TARAY DE LA PROVINCIA DE CALCA- REGIÓN CUSCO	
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>	A PARTIR DE LA CONTRATACIÓN POR 3 MESES	
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>	MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL	
<b>REMUNERACIÓN:</b>	S/. 4,000.00 (CUATRO MIL CON 00/100 SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Ic. Adm. Rong  
Segura Villegas  
JEFE  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

ABOG. RAHNER  
JUAN F.  
ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
DIRECCIÓN DE PERSONAL Y CALIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO  
PLAN COPESCO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

**SUB DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL**

<b>N° 28</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO</b>		SDIV-PI-A	
<b>CATEGORIA REQUERIDA</b>		PI	
<b>CARGO REQUERIDO</b>		RESIDENTE DE OBRA I	
<b>OBJETO DE CONTRATACIÓN:</b> CONTAR CON UN PROFESIONAL PARA GARANTIZAR LA EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA BUENA EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
<p>TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERIA CIVIL, IGUAL O MAYOR A 05 AÑOS. COLEGIADO Y HABILITADO.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 04 AÑOS.</li> <li>TENER 03 AÑOS DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD (RESIDENCIA DE OBRA / SUPERVISIÓN) EN SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADA.</li> <li>CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>CONOCIMIENTOS EN LA LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO, LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</li> <li>DOMINIO DE SOFTWARE, AUTOCAD, AUTOCAD CIVIL 3D, S10 Y OTROS DE INGENIERÍAS.</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>DE ACUERDO A LA DIRECTIVA N° 01-2007-COPESCO/GRC FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL RESIDENTE DE OBRA PARA EJECUCIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA, APROBADA MEDIANTE RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 151-2007-DE-COPESCO/GRC DE FECHA 29-08-2007</li> <li>VERIFICAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO A FIN QUE SEA CONCORDANTE Y CORRESPONDA A LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN APROBADO Y DECLARADO VIABLE, DANDO LA COMPATIBILIDAD MEDIANTE UN INFORME.</li> <li>VERIFICAR QUE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTE CON LAS AUTORIZACIONES DE LAS INSTANCIAS QUE CORRESPONDA PARA LA NORMAL EJECUCIÓN DEL PROYECTO.</li> <li>REVISAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO Y/O EXPEDIENTE TÉCNICO, EMITIENDO EL INFORME DE CONFORMIDAD CORRESPONDIENTE 'O, RECOMENDANDO DE SER EL CASO, LAS MEDIDAS QUE DEBAN ADOPTARSE EN RESGUARDO DE LA CALIDAD Y BUENA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS PROGRAMADOS QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROPUESTAS.</li> <li>PRESENTAR EL CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES, PROVISIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTRO DE EQUIPOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, LISTADO Y CANTIDADES CON INDICACIONES DE LAS CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES QUE INCIDAN.</li> <li>PRESENTAR UN CALENDARIO VALORIZADO DE AVANCE OBRA DE ACUERDO AL PLAZO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO, EN CONCORDANCIA CON LAS ASIGNACIONES PRESUPUESTALES (PIA/PIM).</li> <li>PROPONER A LA DIRECCIÓN DE OBRAS PARA SU APROBACIÓN, EL REQUERIMIENTO DE PERSONAL TÉCNICO Y OBRERO A SER CONTRATADO PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA, EN ESTRICTITA RELACIÓN A LA PROGRAMACIÓN DE OBRA.</li> <li>SUSCRIBIR CONJUNTAMENTE CON EL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA Y LAS AUTORIDADES VECINALES, INSTITUCIONALES Y/O MUNICIPALES, SEGÚN SEA EL CASO, EL ACTA DE ENTREGA DE TERRENO, TRANSCRIBIENDO SU CONTENIDO AL CUADERNO DE OBRA.</li> <li>ELABORAR INFORMES MENSUALES, ANUALES Y/O FINALES DEL PROCESO DE EJECUCIÓN DE OBRA A SU CARGO EN EL TIEMPO ESTABLECIDO EN LAS DIRECTIVAS ESTABLECIDAS.</li> <li>LAS DEMÁS QUE SE LE ASIGNE EL DIRECTOR DE OBRAS.</li> <li>OTROS ESTABLECIDAS EN LA DIRECTIVA N° 01-2007-COPESCO/GRC.</li> </ul>			
<b>META:</b>	0011 "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA DE CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO".		
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>	A PARTIR DE LA CONTRATACIÓN POR 3 MESES		
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>	MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL		
<b>REMUNERACIÓN:</b>	S/. 5,500.00 (CINCO MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.		

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Romo Segura Villenas  
JEFE  
OF. DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
Ing. Juan F. Estrada Bracamonte  
DIRECCIÓN DE OBRAS

UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
ABOG. RAÍNER JUAN F. ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO







"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

<b>N° 32</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO</b>		SDIV-PIII-E	
<b>CATEGORÍA REQUERIDA</b>		PIII	
<b>CARGO REQUERIDO</b>		<b>RESIDENTE DE OBRA II</b>	
<b>OBJETO DE CONTRATACIÓN:</b> CONTAR CON UN PROFESIONAL PARA GARANTIZAR LA EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA BUENA EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN			
<b>REQUISITOS MÍNIMOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERIA CIVIL, IGUAL O MAYOR A 04 AÑOS. COLEGIADO Y HABILITADO.</li> <li>EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 03 AÑOS.</li> <li>TENER 02 AÑOS DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD (RESIDENCIA DE OBRA / SUPERVISIÓN) EN SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADA.</li> <li>CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>CONOCIMIENTOS EN LA LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO, LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</li> <li>DOMINIO DE SOFTWARE, AUTOCAD, AUTOCAD CIVIL 3D, S10 Y OTROS DE INGENIERÍAS.</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>DE ACUERDO A LA DIRECTIVA N° 01-2007-COPESCO/GRC FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL RESIDENTE DE OBRA PARA EJECUCIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA, APROBADA MEDIANTE RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 151-2007-DE-COPESCO/GRC DE FECHA 29-08-2007</li> <li>VERIFICAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO A FIN QUE SEA CONCORDANTE Y CORRESPONDA A LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN APROBADO Y DECLARADO VIABLE, DANDO LA COMPATIBILIDAD MEDIANTE UN INFORME.</li> <li>VERIFICAR QUE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTE CON LAS AUTORIZACIONES DE LAS INSTANCIAS QUE CORRESPONDA PARA LA NORMAL EJECUCIÓN DEL PROYECTO.</li> <li>REVISAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO Y/O EXPEDIENTE TÉCNICO, EMITIENDO EL INFORME DE CONFORMIDAD CORRESPONDIENTE 'O, RECOMENDANDO DE SER EL CASO, LAS MEDIDAS QUE DEBAN ADOPTARSE EN RESGUARDO DE LA CALIDAD Y BUENA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS PROGRAMADOS QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROPUESTAS.</li> <li>PRESENTAR EL CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES, PROVISIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTRO DE EQUIPOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, LISTADO Y CANTIDADES CON INDICACIONES DE LAS CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES QUE INCIDAN.</li> <li>PRESENTAR UN CALENDARIO VALORIZADO DE AVANCE OBRA DE ACUERDO AL PLAZO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO, EN CONCORDANCIA CON LAS ASIGNACIONES PRESUPUESTALES (PIA/PIM).</li> <li>PROPONER A LA DIRECCIÓN DE OBRAS PARA SU APROBACIÓN, EL REQUERIMIENTO DE PERSONAL TÉCNICO Y OBRERO A SER CONTRATADO PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA, EN ESTRICTITA RELACIÓN A LA PROGRAMACIÓN DE OBRA.</li> <li>SUSCRIBIR CONJUNTAMENTE CON EL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA Y LAS AUTORIDADES VECINALES, INSTITUCIONALES Y/O MUNICIPALES, SEGÚN SEA EL CASO, EL ACTA DE ENTREGA DE TERRENO, TRANSCRIBIENDO SU CONTENIDO AL CUADERNO DE OBRA.</li> <li>ELABORAR INFORMES MENSUALES, ANUALES Y/O FINALES DEL PROCESO DE EJECUCIÓN DE OBRA A SU CARGO EN EL TIEMPO ESTABLECIDO EN LAS DIRECTIVAS ESTABLECIDAS.</li> <li>CONOCER LA LEGISLACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA.</li> <li>OTROS ESTABLECIDAS EN LA DIRECTIVA N° 01-2007-COPESCO/GRC.</li> </ul>			
<b>META:</b>	0017 "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA YAUISQUE - RANRACCASA-PARURO".		
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>	A PARTIR DE LA CONTRATACIÓN POR 3 MESES		
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>	MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL		
<b>REMUNERACIÓN:</b>	S/. 4,800.00 (CUATRO MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.		

PLAN COPESCO  
Mg. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE

PLAN COPESCO  
Ing. En Esp. de Obra  
Luis A. León  
DIRECCIÓN DE OBRAS

ABOG. RAIVER JUAN P. ESTRADA-SANCHEZ  
RESPONSABLE  
SUMINISTRO DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
PLAN COPESCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

**OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA HUAROCONDO-PACHAR, DISTRITOS HUAROCONDO Y OLLANTAYTAMBO, DE LAS PROVINCIAS DE ANTA Y URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO".**

N° 37		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OHP-AI-E	
CATEGORIA REQUERIDA		AI	
CARGO REQUERIDO		AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PLANTA	
OBJETO DE CONTRATACION: FORMULAR PROYECTOS DE CONTRATOS, RESOLUCIONES Y DEMÁS DOCUMENTOS, APOYO EN LA PREPARACIÓN DE INFORMES			
REQUISITOS MINIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● CONSTANCIA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD.</li> <li>● EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 06 MESES.</li> <li>● CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● RECEPCIONAR Y REGISTRAR EN EL SISTEMA LOS DOCUMENTOS QUE INGRESAN AL AREA.</li> <li>● REGISTRAR EN EL SISTEMA LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL AREA.</li> <li>● TRAMITAR A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL AREA.</li> <li>● DAR SEGUIMIENTO A LA DOCUMENTACION QUE SE EMITE.</li> <li>● REALIZAR LAS COORDINACIONES DE MANERA FLUIDA CON EL RESPONSABLE DEL AREA.</li> <li>● DERIVAR EL DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS A LAS AREAS QUE CORRESPONDAN.</li> <li>● ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS EMITIDOS Y RECIBIDOS.</li> <li>● RECEPCIONAR LAS LLAMADAS TELEFONICAS.</li> <li>● OTRAS FUNCIONES PROPIAS DEL AREA QUE ASIGNE DEL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
META:		0008 "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA HUAROCONDO-PACHAR, DISTRITOS HUAROCONDO Y OLLANTAYTAMBO, DE LAS PROVINCIAS DE ANTA Y URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO".	
PERIODO DE TIEMPO:		APARTIR DE LA CONTRATACION POR 3 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO:		MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/. 2,100.00 (DOS MIL CIENTO CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Ldo. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
DPT. DE ADMINISTRACION

PLAN COPESCO  
DIRECCION

UNIDAD DE PERSONAL Y CONTRATACION  
ABDG RAINER JUAN F.  
ESTRADA RECAMANTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 38		PERFIL DE PUESTO	
ODIGO		OHP-AI-F	
CATEGORIA REQUERIDA		AI	
CARGO REQUERIDO		AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PLANTA	
OBJETO DE CONTRATACION: FORMULAR PROYECTOS DE CONTRATOS, RESOLUCIONES Y DEMÁS DOCUMENTOS, APOYO EN LA PREPARACIÓN DE INFORMES			
REQUISITOS MINIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONSTANCIA DE ESTUDIOS SUPERIORES.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 06 MESES.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• CAPACITACION EN GESTION PÚBLICA.</li> <li>• CURSO EN PROGRAMAS DE COMPUTACION.</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• APOYO EN RECEPCIONAR Y REGISTRAR EN EL SISTEMA LOS DOCUMENTOS QUE INGRESAN AL AREA.</li> <li>• APOYO EN REGISTRAR EN EL SISTEMA LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL AREA.</li> <li>• APOYO EN TRAMITAR A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL AREA.</li> <li>• DAR SEGUIMIENTO A LA DOCUMENTACION QUE SE EMITE.</li> <li>• APOYO EN DERIVAR EL DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS A LAS AREAS QUE CORRESPONDAN.</li> <li>• ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS EMITIDOS Y RECIBIDOS.</li> <li>• OTRAS FUNCIONES PROPIAS DEL AREA QUE ASIGNE DEL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
META:		0008 "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA HUAROCONDO-PACHAR, DISTRITOS HUAROCONDO Y OLLANTAYTAMBO, DE LAS PROVINCIAS DE ANTA Y URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO".	
PERIODO DE TIEMPO:		APARTIR DE LA CONTRATACION POR 3 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO:		MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/. 2,100.00 (DOS MIL CEN CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
Ing. Arnaldo Leiva  
DIRECCIÓN DE OBRAS

UNIDAD DE PERSONAL Y CONTRATACION  
ABOG. RAHNER JUAN F. ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 40		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OHP-TII-H	
CATEGORIA REQUERIDA		TII	
CARGO REQUERIDO		TÉCNICO DE PLANTA II	
OBJETO DE CONTRATACIÓN: APOYO EN LA ELABORACIÓN Y/O REVISIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA - FINANCIERA			
REQUISITOS MINIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• EGRESADO UNIVERSITARIO O TÉCNICO EN INGENIERÍA CIVIL</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 06 MESES EN SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• CONOCIMIENTOS FOTOGRAMETRÍA CON RPAS (DRONE).</li> <li>• DOMINIO DE SOFTWARE DE DISEÑO GEOMÉTRICO DE CARRETERAS (AUTOCAD CIVIL 3D, ISTRAM).</li> <li>• DOMINIO DE SOFTWARE DE COSTOS Y PRESUPUESTOS (S10).</li> <li>• CONOCIMIENTO DE MANEJO DEL SOFTWARE SIGA.</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• APOYAR AL RESIDENTE DE OBRA CON LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES MENSUALES, EXPEDIENTES TÉCNICOS MODIFICADOS, FORMULACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS, ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES.</li> <li>• APOYO EN LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE EN CAMPO: LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICOS, FOTOGRAMÉTRICOS, ESTUDIOS DE SUELOS Y OTROS QUE SE REQUIERA.</li> <li>• APOYO EN EL PROCESAMIENTO DE DATOS TOPOGRÁFICOS, FOTOGRAMÉTRICOS NECESARIOS EN LA EJECUCIÓN DE OBRA PARA LOS DISEÑOS RESPECTIVOS U OTRAS ESTRUCTURAS QUE SE CONSIDERE NECESARIOS.</li> <li>• APOYO EN EL PROCESAMIENTO DE DATOS DE ESTUDIOS DE SUELOS, CANTERAS Y FUENTES DE AGUA PARA QUE SEAN NECESARIOS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.</li> <li>• APOYO EN LA ELABORACIÓN Y/O REVISIÓN DE METRADOS EJECUTADOS EN LA EJECUCIÓN DE OBRA.</li> <li>• APOYO EN LA ELABORACIÓN Y/O REVISIÓN DE PRESUPUESTOS DEL PROYECTO PARA LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS MODIFICADOS DE PROYECTOS VIALES.</li> <li>• APOYO EN EL MONITOREO Y REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS (INFORMES DE EJECUCIÓN DE OBRA, VALORIZACIONES DE EQUIPO PROPIO Y ALQUILADO, INFORMES ANUALES DE EJECUCIÓN DE OBRA, INFORMES DE ALMACÉN DE OBRA, FORMATO 12B, INFOBRAS Y SOSEM).</li> <li>• APOYO EN LA ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA REQUERIDA DE LOS PROYECTOS.</li> <li>• OTROS QUE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.</li> </ul>			
META:		0008 "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA HUAROCONDO-PACHAR, DISTRITOS HUAROCONDO Y OLLANTAYTAMBO, DE LAS PROVINCIAS DE ANTA Y URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO".	
PERIODO DE TIEMPO:		APARTIR DE LA CONTRATACION POR 3 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO:		MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/. 2,500.00 (DOS MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Roly Segura Villegas  
JEFE  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
Ing. Edm. Ernest  
DIRECCIÓN DE OBRA

UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
ABOG. RAHNER JUAN F.  
ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

<b>N° 41</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO</b>		OHP-PII-I	
<b>CATEGORIA REQUERIDA</b>		PII	
<b>CARGO REQUERIDO</b>		ESPECIALISTA AMBIENTAL I	
<b>OBJETO DE CONTRATACION:</b> PROFESIONAL PARA EL MONITOREO AMBIENTAL, TRAMITES DE PMA Y REPOSICIONES			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA AMBIENTAL O BIÓLOGO IGUAL O MAYOR A CUATRO 04 AÑOS.</li> <li>• COLEGIADO Y HABILITADO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 03 AÑOS.</li> <li>• 02 AÑOS DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• COORDINAR LA ELABORACIÓN DEL PAMA DEL PROYECTO.</li> <li>• IMPLEMENTAR EL PAMA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO (ACCIONES DE MITIGACION, CORRECCION. MINIMIZACION Y OTROS)</li> <li>• EJECUTAR EL PLAN DE MONITOREO AMBIENTAL DEL PROYECTO</li> <li>• ELABORAR INFORMES AMBIENTALES SEGÚN CORRESPONDA AL CASO.</li> <li>• REALIZAR EL INFORME FINAL DEL PROYECTO DEL PLAN DE MONITOREO AMBIENTAL.</li> <li>• PRESENTAR LOS INFORMES MENSUALES DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE MONITOREO AMBIENTAL.</li> <li>• TRÁMITE DE REPOSICIONES DE DAÑOS A TERCEROS.</li> <li>• SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN DEL SECTOR SOBRE EL IMPACTO AMBIENTAL.</li> </ul> <p>AL TÉRMINO DEL CONTRATO, DEBERÁ PRESENTAR UN INFORME DETALLADO DEL TRABAJO REALIZADO, PARA QUE SE PROCEDA CON EL PAGO DE REMUNERACIONES, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL INMEDIATO SUPERIOR. LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</p>			
<b>META:</b>		0008 "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA HUAROCONDO-PACHAR, DISTRITOS HUAROCONDO Y OLLANTAYTAMBO, DE LAS PROVINCIAS DE ANTA Y URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO".	
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>		APARTIR DE LA CONTRATACION, POR 3 MESES	
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>		MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL	
<b>REMUNERACION:</b>		S/. 5,000.00 (CINCO MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO

Lic. Adm. Rony Seguro Villegas  
JEFE

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO

Ing. Ernesto Leiva  
JEFE DE OBRAS

UNIDAD DE OBRAS

PLAN COPESCO

UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN

ABOG. RAÍNER JUAN  
EJECUTIVO RESPONSABLE

PLAN COPESCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 42		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OHP-PII-J	
CATEGORIA REQUERIDA		PII	
CARGO REQUERIDO		ESPECIALISTA DE PUENTES I	
OBJETO DE CONTRATACION: PROFESIONAL PARA LA CONSTRUCCION Y EJECUCION DE PUENTES			
REQUISITOS MINIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA CIVIL IGUAL O MAYOR A CUATRO 04 AÑOS.</li> <li>COLEGIADO Y HABILITADO.</li> <li>EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 03 AÑOS.</li> <li>02 AÑOS DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>MANEJO DE SOFTWARE S10 Y AUTOCAD O SIMILARES.</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>CONTROL DEL CUMPLIMIENTO CON LOS REQUISITOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS EN EL ESTUDIO DEFINITIVO (EXPEDIENTE TÉCNICO) REALIZANDO DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS, LAS PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD DE LOS TRABAJOS, LOS MATERIALES, ASÍ COMO EL FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES, CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CORRESPONDIENTES.</li> <li>CONTROL DEL BUEN ESTADO DE OPERATIVIDAD Y EL USO DEL EQUIPO MECÁNICO ASIGNADO.</li> <li>BRINDAR LAS FACILIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DEL SUPERVISOR DE OBRA.</li> <li>EJECUTAR PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD DE LOS TRABAJOS DE ACUERDO A LAS NORMAS TÉCNICAS APROBADAS VIGENTES.</li> <li>CONTROL IN SITU MEDIANTE PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD DURANTE EL PROCESO CONSTRUCTIVO DE ACUERDO A LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES APROBADAS.</li> <li>PRESENTAR REPORTES DIARIOS Y LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES QUE SERÁN CONFORMANTES DEL INFORME MENSUAL Y OTROS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD.</li> <li>INFORME FINAL QUE CONTENDRÁ TODA LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE PRE LIQUIDACIÓN DEL PRESENTE AÑO.</li> <li>CONTROL DE RENDIMIENTOS EN OBRA.</li> <li>SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, Y LEGAL PARA LA REFORMULACIÓN, APROBACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PUENTE CARROZABLE PACHAR (TRAMITES ANTE ANA, ALA, FERROCARRIL TRANSANDINO, PAMA, ETC).</li> <li>SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS Y CONTROL DE CALIDAD DEL SERVICIO DE HINCADO DE PILOTES QUE SE REALIZARÁ EN EL PUENTE HUAROCONDO.</li> <li>LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
META:		0008 "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA HUAROCONDO-PACHAR, DISTRITOS HUAROCONDO Y OLLANTAYTAMBO, DE LAS PROVINCIAS DE ANTA Y URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO".	
PERIODO DE TIEMPO:		APARTIR DE LA CONTRATACION, POR 3 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO:		MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/. 5,000.00 (CINCO MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
PLAN COPESCO  
DIRECCIÓN DE OBRAS  
UNIDAD DE PERSONAL Y CONTRATACIÓN  
ABOG. RAFAEL JUANE  
ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 43		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OHP-TI-K	
CATEGORIA REQUERIDA		TI	
CARGO REQUERIDO		TECNICO TOPOGRAFO I	
OBJETO DE CONTRATACION: PERSONAL NECESARIO PARA REALIZAR LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS, REPLANTEOS Y ASI GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DE LA OBRA			
REQUISITOS MINIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TÍTULO TÉCNICO EN TOPOGRAFÍA.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO.</li> <li>• 06 MESES DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• MANEJO DE SOFTWARE S10 Y AUTOCAD O SIMILARES.</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• REALIZAR LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS, REPLANTEOS DE OBRAS Y DE PROYECTOS DE INGENIERÍA.</li> <li>• EFECTÚA CÁLCULOS Y REPRESENTACIONES GRÁFICAS DE LAS MEDICIONES TOPOGRÁFICAS.</li> <li>• LOCALIZA PUNTOS DE OPERACIONES APROPIADOS PARA EFECTUAR LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS.</li> <li>• EFECTÚA NIVELACIONES DE TERRENOS Y MEDICIONES TOPOGRÁFICAS.</li> <li>• ELABORA DIBUJOS DE LOS LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS.</li> <li>• VELA POR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE TOPOGRAFÍA.</li> <li>• REALIZA BORRADORES PARA LA ELABORACIÓN DE PLANOS TOPOGRÁFICOS.</li> <li>• ASISTE TÉCNICAMENTE, EN EL ÁREA DE SU COMPETENCIA A EL ÁREA DE RESIDENCIA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS.</li> <li>• REVISLA LOS PLANOS TOPOGRÁFICOS ELABORADOS POR LOS DIBUJANTES Y ESTABLECE LAS CONDICIONES PERTINENTES.</li> <li>• MANTIENE EN ORDEN EQUIPO Y SITIO DE TRABAJO, REPORTANDO CUALQUIER ANOMALÍA.</li> <li>• ELABORA INFORMES PERIÓDICOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.</li> </ul>			
META:		0008 "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA HUAROCONDO-PACHAR, DISTRITOS HUAROCONDO Y OLLANTAYTAMBO, DE LAS PROVINCIAS DE ANTA Y URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO".	
PERIODO DE TIEMPO:		APARTIR DE LA CONTRATACION, POR 3 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO:		MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/. 3,000.00 (TRES MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rosy Segura Villegas  
DEFE  
D.F. DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
Ing. J. Ernesto  
M. Esteta  
DIRECCIÓN DE OBRAS

UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACION  
ABOG. RAINEY  
JUAN F.  
ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO

N° 44	PERFIL DE PUESTO
-------	------------------



“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

<b>CODIGO</b>	OHP-PVI-L
<b>CATEGORIA REQUERIDA</b>	PVI
<b>CARGO REQUERIDO</b>	ENFERMERO DE OBRA
<b>OBJETO DE CONTRATACION:</b> VIGILAR LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE OBRA EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE SALUD OCUPACIONAL	
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TÍTULO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA.</li> <li>• COLEGIADO Y HABILITADO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 02 AÑOS.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• CONOCIMIENTOS EN SALUD OCUPACIONAL.</li> </ul>	
<b>FUNCIONES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE SALUD OCUPACIONAL.</li> <li>• VERIFICAR QUE TODO PERSONAL QUE INGRESA A LABORAR A OBRA DEBE CONTAR DE MANERA OBLIGATORIA CON EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL APTO Y PROCESO DE INDUCCIÓN EN OBRA.</li> <li>• ADIESTRAR E INFORMAR SOBRE LOS PROGRAMAS DE SALUD OCUPACIONAL ESTABLECIDOS EN LA OBRA.</li> <li>• CONTROL DE LOS TRABAJADORES DE LA TEMPERATURA AL INICIO Y AL FINALIZAR LA JORNADA LABORAL.</li> <li>• VERIFICAR Y SUPERVISAR LOS EXÁMENES MÉDICOS DEL PERSONAL EN OBRA.</li> <li>• CUMPLIR CON EL PLAN DE CONTINGENCIA DE ACUERDO A SUS FUNCIONES ASIGNADAS.</li> <li>• REALIZAR LABOR ASISTENCIAL DEL PERSONAL DE OBRA.</li> <li>• COLABORAR EN LA ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTO DE TRABAJO A LA VEZ QUE ASEGURARSE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS.</li> <li>• NOTIFICAR SOBRE EL USO OBLIGATORIO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVA.</li> <li>• FOMENTAR EL ORDEN Y LA LIMPIEZA EN LOS LUGARES DE TRABAJO.</li> <li>• INCENTIVAR LA CULTURA PREVENTIVA ENTRE LOS TRABAJADORES.</li> <li>• DIFUNDIR LAS MEDIDAS DE EMERGENCIA CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE EMERGENCIA DE LA OBRA.</li> <li>• VERIFICAR EL CONTENIDO DEL BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS Y REALIZAR LAS DEMÁS INSPECCIONES RELACIONADOS A SALUD OCUPACIONAL, EN INFORMAR DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL JEFE INMEDIATO.</li> <li>• REALIZAR CHARLAS DE 5 MINUTOS, PERSONAL EN GENERAL EN TEMAS DE SALUD OCUPACIONAL, SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y OTROS.</li> <li>• CAPACITAR A LAS BRIGADAS DE SALUD ANTE UNA EMERGENCIA.</li> <li>• PARTICIPAR LA INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES, ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES.</li> <li>• INFORMAR LAS ACTIVIDADES DIARIAS, SEMANALES Y MENSUALES DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL JEFE INMEDIATO.</li> <li>• REGISTRAR ESTADÍSTICAMENTE LOS INCIDENTES Y LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y LAS ENFERMEDADES LABORALES OCURRIDAS.</li> <li>• REGISTRAR MENSUALMENTE EL AUSENTISMO POR ENFERMEDAD LABORAL Y COMÚN, POR ACCIDENTE DE TRABAJO Y CLASIFICAR SU ORIGEN.</li> <li>• PRESENTAR INFORMES MENSUALES A LA UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN, CADA FINES DE MES CON EL ESTADO DE SALUD DE CADA PERSONAL.</li> <li>• LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>	
<b>META:</b>	0008 "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA HUAROCONDO-PACHAR, DISTRITOS HUAROCONDO Y OLLANTAYTAMBO, DE LAS PROVINCIAS DE ANTA Y URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO".
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>	APARTIR DE LA CONTRATACION POR 3 MESES
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>	MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL
<b>REMUNERACION:</b>	S/. 3,500.00 (TRES MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
DIRECCIÓN DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
ABOG. RAIVER JUAN F. ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

<b>N° 45</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO</b>		OHP-PVI-M	
<b>CATEGORIA REQUERIDA</b>		PVI	
<b>CARGO REQUERIDO</b>		PREVENCIONISTA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO I	
<b>OBJETO DE CONTRATACION: PROFESIONAL PARA LA PREVENCION DE RIESGOS</b>			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA INDUSTRIAL, MINAS, METALÚRGICA O AFINES.</li> <li>• COLEGIADO Y HABILITADO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 02 AÑOS.</li> <li>• 01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• DIPLOMADO EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.</li> <li>• CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ELABORAR IMPLEMENTAR, GESTIONAR Y CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</li> <li>• BRINDAR LAS CAPACITACIONES SOBRE TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.</li> <li>• PROMOVER Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SALUDABLES Y SEGURAS, MEDIANTE EL USO ADECUADO DE SEÑALES PREVENTIVAS DE SEGURIDAD.</li> <li>• HACER CUMPLIR A TODO EL PERSONAL EN OBRA EL USO ADECUADO DE LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP).</li> <li>• FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCION EN RIESGOS OCUPACIONALES, AMBIENTALES Y DE CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPALES LABORABLES, PARA LO CUAL INDUCIRÁ ENTRENAMIENTOS Y CAPACITACIONES A LOS TRABAJADORES CON EL PROPÓSITO DE MEJORAR SU DESEMPEÑO EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.</li> <li>• PLANIFICAR, IDENTIFICAR Y ANALIZAR LOS RIESGOS, RESPUESTAS, SEGUIMIENTOS Y CONTROL DE RIESGOS DEL PROYECTO.</li> <li>• REPORTAR TODO INCIDENTE O ACCIDENTE OCURRIDO.</li> <li>• ELABORAR LOS INFORMES MENSUALES REFERENTES A SSOMA.</li> <li>• COORDINAR E IMPLEMENTAR DE MANERA PERMANENTE ACCIONES PREVENTIVAS EN SEGURIDAD Y SALUD.</li> <li>• CONOCIMIENTO Y MANEJO EN NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, RELACIONADO CON OBRAS DE CONSTRUCCIÓN VIAL.</li> <li>• SENSIBILIZAR A LA POBLACION DEL SECTOR SOBRE EL IMPACTO AMBIENTAL.</li> <li>• AL TÉRMINO DEL CONTRATO, DEBERÁ PRESENTAR UN INFORME DETALLADO DEL TRABAJO REALIZADO, PARA QUE SE PROCEDA CON EL PAGO DE REMUNERACIONES, PREVIA AUTORIZACION DEL INMEDIATO SUPERIOR.</li> <li>• LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
<b>META:</b>		0008 "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA HUAROCONDO-PACHAR, DISTRITOS HUAROCONDO Y OLLANTAYTAMBO, DE LAS PROVINCIAS DE ANTA Y URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO".	
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>		APARTIR DE LA CONTRATACION, POR 3 MESES	
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>	<b>DE</b>	MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL	
<b>REMUNERACION:</b>		S/. 3,500.00 (TRES MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCION APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
D.C. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE

PLAN COPESCO  
DIRECCIÓN DE OBRAS

UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACION  
ABOG RAINER JUAN F. ESTRADA BARRERA  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 46		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OHP-PVI-N	
CATEGORIA REQUERIDA		PVI	
CARGO REQUERIDO		PROFESIONAL DE PLANTA III	
OBJETO DE CONTRATACION: PROFESIONAL PLANTA III			
REQUISITOS MINIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA CIVIL, ING. MECÁNICA O ARQUITECTURA.</li> <li>COLEGIADO Y HABILITADO.</li> <li>EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 02 AÑOS.</li> <li>01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD EN SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.</li> <li>CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ASIGNACIÓN DE VEHÍCULOS PARA LA COMISIÓN DE SERVICIOS.</li> <li>DIRIGIR Y SUPERVISAR TRABAJOS DE REPARACIÓN, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EQUIPOS DE DIVERSOS DE LA INSTITUCIÓN.</li> <li>MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS.</li> <li>PROGRAMAR E IMPLEMENTAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS Y MOTORES ELÉCTRICOS.</li> <li>CONTROL DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE.</li> <li>PAGOS DE SERVICIOS PÚBLICOS (TELEFONÍA, LUZ, AGUA, SERVICIOS DE LIMPIEZA, ETC.)</li> <li>EMISIÓN Y REMISIÓN DE DOCUMENTOS.</li> <li>LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
META:		0008 "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA HUAROCONDO-PACHAR, DISTRITOS HUAROCONDO Y OLLANTAYTAMBO, DE LAS PROVINCIAS DE ANTA Y URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO".	
PERIODO DE TIEMPO:		APARTIR DE LA CONTRATACION, POR 3 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO:		MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/. 3,500.00 (TRES MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Roray  
Segura Villegas  
JEFE  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
PLAN COPESCO  
Ing. Ernesto  
León  
DIRECCIÓN DE OBRAS  
DIRECCIÓN DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
ABOG. RAHNER  
JUAN  
ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 47		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OHP-TII-O	
CATEGORIA REQUERIDA		TII	
CARGO REQUERIDO		CONDUCTOR DE VEHICULO	
OBJETO DE CONTRATACIÓN: TRASLADO Y TRANSPORTE AL PERSONAL TECNICO ADMINISTRATIVO			
REQUISITOS MINIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO EN SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.</li> <li>06 MESES DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD EN SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.</li> <li>CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR.</li> <li>LICENCIA DE CONDUCIR AIIB.</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>CONDUCIR PRUDENTEMENTE EL VEHÍCULO, TOMANDO LAS PREVISIONES PARA EL ABASTECIMIENTO OPORTUNO DEL COMBUSTIBLE.</li> <li>ASUMIR LA RESPONSABILIDAD DE MANTENER OPERATIVO EL VEHÍCULO A SU CARGO.</li> <li>REALIZAR Y TRAMITAR PERIÓDICAMENTE EL MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO.</li> <li>ESTAR A DISPOSICIÓN DEL JEFE INMEDIATO, DE ACUERDO A LAS CIRCUNSTANCIAS QUE LA NECESIDAD DEMANDE.</li> <li>OTROS QUE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.</li> </ul>			
META:		0008 "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA HUAROCONDO-PACHAR, DISTRITOS HUAROCONDO Y OLLANTAYTAMBO, DE LAS PROVINCIAS DE ANTA Y URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO".	
PERIODO DE TIEMPO:		APARTIR DE LA CONTRATACION POR 3 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO:		MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/. 2,500.00 (DOS MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
 Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
 JEFE  
 D.F.I. DE ADMINISTRACIÓN  
 PLAN COPESCO  
 Ing. Rony Segura Villegas  
 Mestrador  
 RECTOR  
 PERSONAL Y CONTRATACION  
 ABOG RAINER JUAN F  
 ESTRAD. BARRALDOTE  
 RESPONSABLE  
 PLAN COPESCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 48		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OHP-TII-P	
CATEGORIA PROPUESTA		TII	
CARGO REQUERIDO		TECNICO DE PLANTA II	
OBJETO DE CONTRATACION: : LA OBRA, REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN ADMINISTRATIVO DE PLANTA PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● EGRESADO UNIVERSITARIO O TÉCNICO EN ADMINISTRACION, CONTABILIDAD O AFINES</li> <li>● EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 06 MESES EN SECTOR PÚBLICO.</li> <li>● CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>● CONTAR CON CONOCIMIENTO EN LEY DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO</li> <li>● CONTAR CON CONOCIMIENTOS EN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.</li> <li>● CONTAR CON CERTIFICACIÓN DE LA OSCE VIGENTE.</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ORDENAR Y ADMINISTRAR LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS DIVERSAS UNIDADES ORGÁNICAS.</li> <li>● REALIZAR LAS COTIZACIONES DEL LOS DIVERSOS REQUERIMIENTOS DE LAS ÁREAS USUARIAS DE TODO TIPO DE CONTRATACIÓN.</li> <li>● REGISTRO DE LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS USUARIAS.</li> <li>● REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LAS COTIZACIONES HASTA SU ELABORACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O SERVICIO BAJO RESPONSABILIDAD EN EL SISTEMA DE WILLAQ-SISTEMA DE LOGISTICA.</li> <li>● ELABORACION DEL ESTUDIO DE MERCADO DE TODOS LOS REQUERIMIENTOS.</li> <li>● EMITIR INFORMES DE MANERA MENSUAL DE LOS TRABAJOS REALIZADOS PARA EL PAGO CORRESPONDIENTE, CON EL VISTO BUENI DEL RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTOS.</li> <li>● OTRAS QUE SE LES ASIGNE.</li> </ul>			
<b>META:</b>		0008 "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA HUAROCONDO-PACHAR, DISTRITOS HUAROCONDO Y OLLANTAYTAMBO, DE LAS PROVINCIAS DE ANTA Y URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO".	
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>		A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR 03 MESES	
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>		MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL	
<b>REMUNERACION:</b>		S/. 2.500.00 (DOS MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
OFI. DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
Ing. Inm. Ernesto  
DIRECTOR DE OBRAS

ABOG RAINER JIAN F  
ESTRATEGIA DE ABASTECIMIENTO  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

**OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA URB. VELASCO ASTETE, URB. HILARIO MENDIVIL DE LOS DISTRITOS WANCHAQ Y SAN SEBASTIÁN, PROVINCIA CUSCO - CUSCO"**

<b>N° 49</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO</b>		OHM-PIV-A	
<b>CATEGORIA PROPUESTA</b>		PIV	
<b>CARGO REQUERIDO</b>		ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
<b>OBJETO DE CONTRATACION:</b> LA OBRA, REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA ELABORAR IMPLEMENTAR, GESTIONAR Y CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, EN LA REALIZACIÓN DE LAS METAS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA INDUSTRIAL, MINAS O AFINES, IGUAL O MAYOR A DOS (02) AÑOS.</li> <li>• COLEGIADO Y HABILITADO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A (02) AÑOS.</li> <li>• 01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• DIPLOMADO EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ELABORAR IMPLEMENTAR, GESTIONAR Y CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</li> <li>• BRINDAR LAS CAPACITACIONES SOBRE TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA EL PERSONAL DE OBRA</li> <li>• PROMOVER Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SALUDABLES Y SEGURAS, MEDIANTE EL USO ADECUADO DE SEÑALES PREVENTIVAS DE SEGURIDAD, DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA.</li> <li>• HACER CUMPLIR A TODO EL PERSONAL EN OBRA EL USO ADECUADO DE LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP).</li> <li>• FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN EN RIESGOS OCUPACIONALES, AMBIENTALES Y DE CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPALES LABORABLES, PARA LO CUAL INDUCIRÁ ENTRENAMIENTOS Y CAPACITACIONES A LOS TRABAJADORES CON EL PROPÓSITO DE MEJORAR SU DESEMPEÑO EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.</li> <li>• PLANIFICAR, IDENTIFICAR Y ANALIZAR LOS RIESGOS, RESPUESTAS, SEGUIMIENTOS Y CONTROL DE RIESGOS DEL PROYECTO.</li> <li>• REPORTAR TODO INCIDENTE O ACCIDENTE OCURRIDO EN LA OBRA EN COORDINACIÓN CON LA ENFERMERA DE OBRA.</li> <li>• ELABORAR LOS INFORMES MENSUALES REFERENTES A SSOMA.</li> <li>• COORDINAR E IMPLEMENTAR DE MANERA PERMANENTE CON LA RESIDENCIA Y EL COMITÉ DE OBRA, PARA ACCIONES PREVENTIVAS EN SEGURIDAD Y SALUD.</li> <li>• CONOCIMIENTO Y MANEJO EN NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, RELACIONADO CON OBRAS DE CONSTRUCCIÓN VIAL.</li> <li>• SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN DEL SECTOR SOBRE EL IMPACTO AMBIENTAL.</li> <li>• AL TÉRMINO DEL CONTRATO, DEBERÁ PRESENTAR UN INFORME DETALLADO DEL TRABAJO REALIZADO, PARA QUE SE PROCEDA CON EL PAGO DE REMUNERACIONES, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL INMEDIATO SUPERIOR.</li> <li>• LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
<b>META:</b>		0010- MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA URB. VELASCO ASTETE, URB. HILARIO MENDIVIL DE LOS DISTRITOS WANCHAQ Y SAN SEBASTIÁN, PROVINCIA CUSCO - CUSCO	
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>		APARTIR DE LA CONTRATACION POR 3 MESES	
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>		MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECIFICO -TEMPORAL	
<b>REMUNERACION:</b>		S/. 4.500.00 (CUATRO MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Ldo. Adm. Rony Segura Villegas JEFE  
D.F.I. DE ADMINISTRACIÓN  
Ing. Juan Ernesto Leiva DIRECTOR DE OBRA  
DIRECCIÓN DE OBRAS  
ABOG. RAHWA JUAN F. ESTRADA BRACHAÑOTE RESPONSABLE  
MANTENIMIENTO DE PERSONAL Y CAPACITACION  
PLAN COPESCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

<b>N° 50</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO</b>		OHM-PIV-B	
<b>CATEGORIA PROPUESTA</b>		PIV	
<b>CARGO REQUERIDO</b>		ESPECIALISTA EN ELECTRICIDAD, ELECTROMECAICA II	
<b>OBJETO DE CONTRATACION:</b> LA OBRA, REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN ELECTRICIDAD, ELECTROMECAICA II, PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE CONTROL Y ESTADO DE OPERATIVIDAD EN EL USO DE EQUIPOS ELÉCTRICOS DE LA OBRA.			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA ELÉCTRICA, ELECTRÓNICA O AFINES, IGUAL O MAYOR A DOS (02) AÑOS.</li> <li>• COLEGIADO Y HABILITADO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO.</li> <li>• 01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESPEÑAR EN EL ÁREA.</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONTROL DE CUMPLIMIENTO CON LOS REQUISITOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO REALIZADO DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD DE LOS TRABAJOS, ASÍ COMO EL FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS.</li> <li>• CONTROL DE LOS ESTADOS DE OPERATIVIDAD Y EL USO DE LOS EQUIPOS ELÉCTRICOS.</li> <li>• BRINDAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ELÉCTRICAS</li> <li>• CONTROL INSITU MEDIANTE PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD Y EL PROCESO CONSTRUCTIVO DE ACUERDO A LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES APROBADAS.</li> <li>• PRESENTAR REPORTES DIARIOS Y LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES, QUE SERÁN CONFORMANTES DEL INFORME MENSUAL Y OTROS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD.</li> <li>• CONTROL DE RENDIMIENTO DE OBRA ELÉCTRICA.</li> <li>• SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y LEGAL EN LOS TRÁMITES DE ELECTRO SUR ESTE.</li> <li>• OTROS QUE LA RESIDENCIA INDIQUE.</li> <li>• REALIZAR MODIFICACIONES TÉCNICAS DE SU COMPETENCIA.</li> </ul>			
<b>META:</b>		0010- MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA URB. VELASCO ASTETE, URB. HILARIO MENDIVIL DE LOS DISTRITOS WANCHAQ Y SAN SEBASTIÁN, PROVINCIA CUSCO - CUSCO	
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>		APARTIR DE LA CONTRATACION POR 3 MESES	
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>		MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECIFICO -TEMPORAL	
<b>REMUNERACION:</b>		S/. 4,500.00 (CUATRO MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO

Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE

OF. DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO

Ingeniero Ernesto  
DIRECCIÓN DE OBRAS

DIRECCIÓN DE OBRAS

DEPARTAMENTO DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN

ABOG RAIMER  
JUAN F  
ESTRATEGIA ORGANIZACIONAL  
RESPONSABLE

PLAN COPESCO

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

<b>N° 54</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO</b>		OHM-TI-F	
<b>CATEGORIA PROPUESTA</b>		TI	
<b>CARGO REQUERIDO</b>		TECNICO DE OBRA I	
<b>OBJETO DE CONTRATACION:</b> LA OBRA, REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN TÉCNICO DE OBRA, PARA EL AVANCE DIARIO EN EL CUADERNO DE OBRA, PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE COMPATIBILIDAD, EN LA REALIZACIÓN DE LAS METAS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIPLOMA DE BACHILLER EN INGENIERIA CIVIL.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO.</li> <li>• 06 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL CARGO.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• CONTAR CON CURSOS DE CIVIL 3D, S10 COSTOS Y PRESUPUESTOS, VALORIZACIONES Y LIQUIDACIONES DE OBRA.</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• APOYO EN LA REVISIÓN Y MODIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</li> <li>• PARTICIPAR Y/O APOYAR EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE COMPATIBILIDAD.</li> <li>• APOYO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA SEGÚN EL EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO.</li> <li>• APOYAR EN LOS METRADOS DIARIOS EFECTUADOS EN OBRA Y QUE SEAN INFORMADOS DE MANERAS DIARIAS Y CONSOLIDADAS DE MANERA MENSUAL LOS CUALES ESTARÁN EN FORMATO MANUAL, FORMATO DIGITAL Y ENTREGADO DE MANERA FORMAL A TRAVÉS DE UN INFORME DIRIGIDO AL RESIDENTE DE LA OBRA.</li> <li>• PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME MENSUAL, CON LA CONFORMIDAD DEL SUPERVISOR, DENTRO DE LOS (05) PRIMEROS DÍAS HÁBILES DEL MES SIGUIENTE, A LA SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL.</li> <li>• APOYAR EN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE LA OBRA A LA SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL, EN UN PLAZO NO MAYOR DE 15 DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA CULMINACIÓN Y/O PARALIZACIÓN DE OBRA, EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA DAR CONFORMIDAD AL INFORME FINAL, SERÁ SEGÚN LO ESTABLECIDO POR EL PLAN COPESCO.</li> <li>• LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
<b>META:</b>	0010- MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA URB. VELASCO ASTETE, URB. HILARIO MENDIVIL DE LOS DISTRITOS WANCHAQ Y SAN SEBASTIÁN, PROVINCIA CUSCO - CUSCO		
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>	APARTIR DEL 18 MARZO POR 3 MESES		
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>	MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECIFICO -TEMPORAL		
<b>REMUNERACION:</b>	S/. 3.000.00 (TRES MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.		

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony  
Segura Villegas  
JEFE  
OFI. DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
Ing. Juan  
Luis  
DIRECCIÓN DE

UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
ABOG. NAIKEN  
JUANA  
ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 58		PERFIL DE PUESTO
CODIGO	OHM-AI-J	
CATEGORIA PROPUESTA	AI	
CARGO REQUERIDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE OBRA	
<b>OBJETO DE CONTRATACION:</b> LA OBRA, REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE OBRA, PARA EL AVANCE DIARIO EN EL CUADERNO DE OBRA, PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE COMPATIBILIDAD, EN LA REALIZACIÓN DE LAS METAS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.		
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONSTANCIA DE ESTUDIOS SUPERIORES EN ADMINISTRACION, CONTABILIDAD O AFINES.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 06 MESES.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> </ul>		
<b>FUNCIONES</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• APOYO EN CUMPLIR LA ENTREGA DE INFORMES DE LOS TAREOS MENSUALES DEL PERSONAL INDETERMINADO, MODAL Y EVENTUAL, EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN EL CRONOGRAMA DE PRESENTACIÓN Y REVISIÓN DE TAREOS ESTABLECIDAS POR LA UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN.</li> <li>• APOYO EN EL SEGUIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES, SERVICIOS Y DE PERSONAL.</li> <li>• APOYO EN EL SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS REMITIDOS POR LA RESIDENCIA.</li> <li>• APOYO EN FORMULAR LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA (INFORMES, CARTAS, OFICIOS, MODIFICACIÓN DE ESPECÍFICAS, ACTAS, INFORMES Y OTROS), PARA EJECUTAR LA OBRA.</li> <li>• APOYAR EN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE LA OBRA A LA SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL, EN UN PLAZO NO MAYOR DE 15 DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA CULMINACIÓN Y/O PARALIZACIÓN DE OBRA, EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA DAR CONFORMIDAD AL INFORME FINAL, SERÁ SEGÚN LO ESTABLECIDO POR EL PER PLAN COPESCO.</li> <li>• LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>		
<b>META:</b>	0010- MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA URB. VELASCO ASTETE, URB. HILARIO MENDIVIL DE LOS DISTRITOS WACHAQ Y SAN SEBASTIÁN, PROVINCIA CUSCO - CUSCO.	
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>	APARTIR DE LA CONTRATACION POR 3 MESES.	
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>	MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECIFICO -TEMPORAL	
<b>REMUNERACION:</b>	S/. 2,100.00 (DOS MIL CIEEN CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lto. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
OF. DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
DIRECCIÓN DE...

UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
ABOG RAINER JUAN F  
ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 59		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OHM-PV-K	
CATEGORIA PROPUESTA		PV	
CARGO REQUERIDO		PROFESIONAL DE PLANTA II	
OBJETO DE CONTRATACION: LA OBRA, REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL DE PLANTA II EN LA REALIZACIÓN DE LAS METAS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.			
REQUISITOS MINIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, IGUAL O MAYOR A UN (01) AÑO.</li> <li>COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO.</li> <li>01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>APOYAR EN LA EMISIÓN DE OPINIONES LEGALES SOLICITADOS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ENTIDAD.</li> <li>APOYAR EN EL ASESORAMIENTO ESPECIALIZADO EN ASUNTOS PROPIOS DE LA FUNCIÓN DE LA OFICINA DE ASESORÍA LEGAL.</li> <li>FORMULAR PROYECTOS DE RESOLUCIONES, CONVENIOS, CONTRATOS Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE LA INSTITUCIÓN DEBA CELEBRAR CON TERCEROS.</li> <li>FORMULAR PROYECTOS DE INFORMES LEGALES REQUERIDOS, MEMORÁNDUMS, CARTAS NOTARIALES, OFICIOS ETC.</li> <li>APOYAR EN PROYECTAR OPINIONES SOBRE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PROPIOS DE LA INSTITUCIÓN.</li> <li>EFFECTUAR COORDINACIONES CON LA PROCURADURÍA PUBLICA REGIONAL RESPECTO DE TEMAS DEL PLAN COPESCO.</li> <li>VELAR POR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LAS NORMAS LEGALES RELACIONADA CON EL QUEHACER INSTITUCIONAL.</li> <li>APOYAR EN LAS COORDINACIONES COORDINAR CON ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS SOBRE ASPECTOS LEGALES Y JUDICIALES RELACIONADOS CON EL PLAN COPESCO</li> <li>OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE EL JEFE INMEDIATO.</li> </ul>			
META:		0010- MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA URB. VELASCO ASTETE, URB. HILARIO MENDIVIL DE LOS DISTRITOS WANCHAQ Y SAN SEBASTIÁN, PROVINCIA CUSCO - CUSCO.	
PERIODO DE TIEMPO:		APARTIR DE LA CONTRATACION POR 3 MESES.	
MODALIDAD DE CONTRATO:		MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECIFICO -TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/. 4,000.00 (CUATRO MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
OFI. DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
Ing. Ernesto Leiva  
DIRECCIÓN DE OBRAS

UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACION  
ABOG. RAIVER JUAN F.  
ESTRATEGIA PRACONORTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 61		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OHM-PVI-M	
CATEGORIA PROPUESTA		P VI	
CARGO REQUERIDO		PROFESIONAL DE PLANTA III	
OBJETO DE CONTRATACION: LA OBRA, REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL DE PLANTA III PARA LA REALIZACIÓN DE LAS METAS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.			
REQUISITOS MINIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TÍTULO PROFESIONAL EN LAS CARRERAS DE CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA.</li> <li>• COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 02 AÑOS.</li> <li>• 01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD EN SECTOR PÚBLICO.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• CONTAR CON CERTIFICACIÓN OSCE VIGENTE.</li> <li>• CONTAR CON CONOCIMIENTOS EN LA LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO.</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• REALIZAR ACCIONES PARA LLEVAR A CABO PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN MAYORES 8 UIT CUMPLIENDO LA NORMATIVA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, HASTA EL CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO.</li> <li>• EVALUAR Y ELABORAR DOCUMENTOS RELACIONADOS A LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES DE BIENES, SERVICIOS, OBRAS Y SELECCIONES MAYORES A 8UIT.</li> <li>• CONFORMAR Y APOYAR A LOS COMITÉS DE SELECCIÓN EN LA ELABORACIÓN DE BASES, ACTAS Y CUALQUIER OTRA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA CONDUCCIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN BAJO EL ÁMBITO DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.</li> <li>• PARTICIPAR COMO MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN CUANDO SE LE ASIGNE Y REALIZAR EL REGISTRO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN EN EL SEACE.</li> <li>• REGISTRAR Y MONITOREAR LOS PROCESOS DE SELECCIÓN EN EL SEACE, DE LAS ETAPAS DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DESDE SU CONVOCATORIA HASTA EL CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO.</li> <li>• SELECCIÓN QUE LE SEA ASIGNADO; ASÍ COMO LA ATENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN SOLICITADA POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS.</li> <li>• OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE SU INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
META:		0010- MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA URB. VELASCO ASTETE, URB. HILARIO MENDIVIL DE LOS DISTRITOS WANCHAQ Y SAN SEBASTIÁN, PROVINCIA CUSCO - CUSCO.	
PERIODO DE TIEMPO:		APARTIR DE LA CONTRATACION POR 3 MESES.	
MODALIDAD DE CONTRATO:		MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECIFICO -TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/. 3,500.00 (TRES MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lc. Adm. Romo  
Segura Villegas  
JEFE  
OFI. DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
Ing. Edg. Ernesto  
Cabrera  
DIRECCIÓN DE OBRAS

UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
ABOG. RAHNER  
JUAN  
ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 62		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OHM-TI-N	
CATEGORIA PROPUESTA		TI	
CARGO REQUERIDO		TECNICO LABORATORISTA I	
OBJETO DE CONTRATACION: LA OBRA, REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN TÉCNICO LABORATORISTA, PARA LA REALIZACIÓN DE LAS METAS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.			
REQUISITOS MINIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIPLOMA DE BACHILLER O TÍTULO TÉCNICO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO.</li> <li>• 06 MESES DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> </ul>			
FUNCIONES			
<p>AYUDAR A PREPARAR OPORTUNAMENTE EL MATERIAL PARA LA REALIZACIÓN DE ENSAYOS DE CONCRETO Y MEZCLAS ASFÁLTICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• REALIZAR MUESTREOS DE MATERIAL, CONFORME LAS INSTRUCCIONES Y RECOMENDACIONES DE SU INMEDIATO SUPERIOR.</li> <li>• PREPARAR LOS REACTIVOS QUÍMICOS, SOLUCIONES Y COLORANTES DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.</li> <li>• APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE ENSAYOS EN LABORATORIO Y CAMPO.</li> <li>• AUXILIAR EN LA CALIBRACIÓN DE LOS EQUIPOS.</li> <li>• APOYAR EN LOS CÁLCULOS DE DIFERENTES ENSAYOS DE CONCRETO Y MEZCLA ASFÁLTICA.</li> <li>• APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE OTROS ENSAYOS Y FUNCIONES DE CONTROL DE CALIDAD.</li> <li>• ORDENAR Y CLASIFICAR EL MATERIAL, INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE LABORATORIO.</li> <li>• EFECTUAR CÁLCULOS DE MATERIAL PARA LA REALIZACIÓN DE ENSAYOS.</li> <li>• APOYAR EN LA EJECUCIÓN DE ENSAYOS DE MECÁNICA DE SUELOS.</li> <li>• APOYAR EN LA RECEPCIÓN Y MUESTREO EN CAMPO, DEL MATERIAL SUJETO A ENSAYOS.</li> <li>• CLASIFICAR, EMPACAR Y ROTULAR RESULTADOS DE LABORATORIO.</li> <li>• EFECTUAR LA PREPARACIÓN MECÁNICA DE MUESTRAS.</li> <li>• APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES PRELIMINARES DE LOS ENSAYOS DE LABORATORIOS DE SUELOS Y HORMIGONES.</li> <li>• LLEVAR EL REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ENSAYOS Y MUESTREOS REALIZADOS.</li> <li>• LAVAR Y ESTERILIZAR PERIÓDICAMENTE EL MATERIAL E INSTRUMENTAL DE TRABAJO.</li> <li>• REALIZAR LA LIMPIEZA DE LOS EQUIPOS DE MEDICIÓN, UTILIZADOS EN LOS ENSAYOS Y TOMA DE MUESTRAS.</li> <li>• OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE EL JEFE INMEDIATO.</li> </ul>			
META:		0010- MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA URB. VELASCO ASTETE, URB. HILARIO MENDIVIL DE LOS DISTRITOS WANCHAQ Y SAN SEBASTIÁN, PROVINCIA CUSCO - CUSCO.	
PERIODO DE TIEMPO:		APARTIR DE LA CONTRATACION POR 3 MESES.	
MODALIDAD DE CONTRATO:		MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECIFICO -TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/. 3,000.00 (TRES MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
Ing. Ernesto  
DIRECCIÓN DE OBRAS

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y CAPACITACIÓN  
ABOG RAINER JUAN  
ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

<b>N° 63</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO</b>		OHM-TII-O	
<b>CATEGORIA PROPUESTA</b>		T II	
<b>CARGO REQUERIDO</b>		TECNICO DE PLANTA II	
<b>OBJETO DE CONTRATACION:</b> LA OBRA, REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN TÉCNICO DE PLANTA II, PARA LA REALIZACIÓN DE LAS METAS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● EGRESADO UNIVERSITARIO EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN O AFINES.</li> <li>● EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 06 MESES EN SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.</li> <li>● CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● REGISTRO FÍLMICO DE VÍDEO</li> <li>● REGISTRO FOTOGRÁFICO</li> <li>● ELABORACIÓN DE INFORMES PERIODÍSTICOS.</li> <li>● ELABORACIÓN DE NOTAS DE Prensa</li> <li>● ELABORACIÓN DE SPOT, COMUNICADOS</li> <li>● ENTREVISTAS</li> <li>● ELABORACIÓN DE BANNER, VOLANTES, BOLETINES, GIGANTOGRAFÍAS</li> <li>● COORDINAR LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE PrensA.</li> <li>● TRABAJAR EN LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN TODOS LOS ACTOS Y CEREMONIAS PROTOCOLARES, TANTO DENTRO COMO FUERA DE LA INSTITUCIÓN.</li> <li>● ACTUALIZACIÓN DE REDES SOCIALES PÁGINA INSTITUCIONAL</li> <li>● REGISTRO DE VÍDEO Y FOTOGRAFÍA CON DRONES</li> <li>● OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE EL JEFE INMEDIATO.</li> </ul>			
<b>META:</b>	0010- MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA URB. VELASCO ASTETE, URB. HILARIO MENDIVIL DE LOS DISTRITOS WANCHAQ Y SAN SEBASTIÁN, PROVINCIA CUSCO - CUSCO.		
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>	APARTIR DE LA CONTRATACION POR 3 MESES.		
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>	MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECIFICO -TEMPORAL		
<b>REMUNERACION:</b>	S/. 2,500.00 (DOS MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.		

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
OFI. DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
Ing. Ernesto  
DIRECTOR DE OBRAS  
DIRECCIÓN DE OBRAS

UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
ABOG. RAHNER JUAN F. ESTRADA BRACALONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

<b>N° 64</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO</b>		OHM-AI-P	
<b>CATEGORIA PROPUESTA</b>		AI	
<b>CARGO REQUERIDO</b>		AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PLANTA	
<b>OBJETO DE CONTRATACION:</b> LA OBRA, REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PLANTA, PARA EL AVANCE DE LAS METAS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TÉCNICO EN INFORMÁTICA O AFINES</li> <li>• CONSTANCIA DE ESTUDIOS SUPERIORES.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 06 MESES.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• CONTAR CON CONOCIMIENTOS EN GESTION PUBLICA</li> <li>• CONOCIMIENTOS DE MICROSOFF OFFICE.</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DESARROLLAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.</li> <li>• LLEVAR EL REGISTRO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO EN EL SISTEMA.</li> <li>• ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO DE DOCUMENTOS RECIBIDOS Y EMITIDOS.</li> <li>• CONTROL Y CUIDADO DE LOS BIENES PATRIMONIALES DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO.</li> <li>• CLASIFICAR DOCUMENTACIÓN PARA SU ARCHIVO.</li> <li>• OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE EL JEFE INMEDIATO.</li> </ul>			
<b>META:</b>		0010- MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA URB. VELASCO ASTETE, URB. HILARIO MENDIVIL DE LOS DISTRITOS WANCHAQ Y SAN SEBASTIÁN, PROVINCIA CUSCO - CUSCO.	
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>		APARTIR DE LA CONTRATACION POR 3 MESES.	
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>		MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECIFICO -TEMPORAL	
<b>REMUNERACION:</b>		S/. 2,100.00 (DOS MIL CIEN CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE PERSONAL Y CONTRATACIÓN  
RESPONSABLE



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

<b>N° 65</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO</b>		OHM-PV-Q	
<b>CATEGORIA PROPUESTA</b>		P V	
<b>CARGO REQUERIDO</b>		PROFESIONAL DE PLANTA II	
<b>OBJETO DE CONTRATACION:</b> LA OBRA, REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL DE PLANTA II, PARA LA REALIZACIÓN DE LAS METAS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TÍTULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD O ECONOMÍA, IGUAL O MAYOR A UN (01) AÑO.</li> <li>• COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO.</li> <li>• 01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• CONTAR CON CONOCIMIENTOS EN LA LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO.</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• LLEVAR EL REGISTRO DE ALMACEN DE CENTRAL</li> <li>• EFECTUAR INGRASOS MENSUALES DE LAS ORDENES DE COMPRA DE LOS BIENES INGRESADOS AL ALMACEN.</li> <li>• EFECTUAR LOS EGRESOS MENSUALES (SALIDAS) DE LAS PECOSAS.</li> <li>• VALORIZAR Y REGISTRAR LAS PECOSAS PARA SU TRAMITE DE CONTABILIDAD.</li> <li>• TRAMITAR LAS PECOSAS A LA UNIDAD DE FINANZAS PARA SU INCLUSION EN EL BALANCE MENSUAL.</li> <li>• REALIZAR EL RESUMEN MENSUAL DE LOS INGRESOS Y EGRESOS PARA SU CONCILIACION EN LA UNIDAD DE FINANZAS.</li> <li>• PARTICIPAR COMO COORDINADOR EN LA TOMA DE INVENTARIOS DE EXISTENCIA DE ALMACENES.</li> <li>• LA REMUNERACION DEL MES DEL TRABAJADOR SERA PREVIA PRESENTACION Y/O REPORTE DELAS ACTIVIDADES, FUNCIONES REALIZADAS PREVIA AUTORIZACION DEL JEFE INMEDIATO.</li> <li>• AL TERMINO DEL CONTRATO DEBERA PRESENTAR UN INFORME DETALLADO DEL TRABAJO REALIZADO PARA QUE SE PROCESE CON EL PAGO DE SU LIQUIDACION, DE BENEFICIOS SOCIALES CORRESPONDIENTES AL TIEMPO DE TRABAJO PREVIA AUTORIZACION DEL INMEDIATO SUPERIOR.</li> <li>• OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE SU INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
<b>META:</b>		0010- MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA URB. VELASCO ASTETE, URB. HILARIO MENDIVIL DE LOS DISTRITOS WANCHAQ Y SAN SEBASTIÁN, PROVINCIA CUSCO - CUSCO.	
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>		APARTIR DE LA CONTRATACION POR 3 MESES.	
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>		MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECIFICO -TEMPORAL	
<b>REMUNERACION:</b>		S/. 4,000.00 (CUATRO MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Dc. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
D.F. DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
Ing. Juan Ernesto  
Luis Lelva  
DIRECCIÓN DE OBRAS

UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
ABDG. RAINEY  
JUANET  
ESTRADA GRACIANO  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

**OBRA "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARAS-MORAY"**

<b>N° 68</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO</b>		OMM-PIV-C	
<b>CATEGORIA PROPUESTA</b>		PIV	
<b>CARGO REQUERIDO</b>		ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
<b>OBJETO DE CONTRATACION: LA OBRA, REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO II, PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE OBRA</b>			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA INDUSTRIAL, IGUAL O MAYOR A DOS (02) AÑOS.</li> <li>• COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 02 AÑOS.</li> <li>• 01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD EN SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• CONTAR CON DIPLOMADO EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</li> <li>• CONTAR CON CURSOS DE CAPACITACIÓN EN TEMAS AFINES AL ÁREA.</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ELABORAR IMPLEMENTAR, GESTIONAR Y CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</li> <li>• BRINDAR LAS CAPACITACIONES SOBRE TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA EL PERSONAL DE OBRA</li> <li>• PROMOVER Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SALUDABLES Y SEGURAS, MEDIANTE EL USO ADECUADO DE SEÑALES PREVENTIVAS DE SEGURIDAD, DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA.</li> <li>• HACER CUMPLIR A TODO EL PERSONAL EN OBRA EL USO ADECUADO DE LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP).</li> <li>• FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN EN RIESGOS OCUPACIONALES, AMBIENTALES Y DE CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPALES LABORABLES, PARA LO CUAL INDUCIRÁ ENTRENAMIENTOS Y CAPACITACIONES A LOS TRABAJADORES CON EL PROPÓSITO DE MEJORAR SU DESEMPEÑO EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.</li> <li>• PLANIFICAR, IDENTIFICAR Y ANALIZAR LOS RIESGOS, RESPUESTAS, SEGUIMIENTOS Y CONTROL DE RIESGOS DEL PROYECTO.</li> <li>• RESPONDER OPORTUNA Y EFICAZMENTE A CUALQUIER CONTINGENCIA A FIN DE MINIMIZAR SUS EFECTOS ADVERSOS EN EL PERSONAL E INSTALACIONES EN OBRA.</li> <li>• REPORTAR TODO INCIDENTE O ACCIDENTE OCURRIDO EN LA OBRA EN COORDINACIÓN CON LA ENFERMERA DE OBRA.</li> <li>• ELABORAR LOS INFORMES MENSUALES REFERENTES A SSOMA.</li> <li>• COORDINAR E IMPLEMENTAR DE MANERA PERMANENTE CON LA RESIDENCIA Y EL COMITÉ DE OBRA, PARA ACCIONES PREVENTIVAS EN SEGURIDAD Y SALUD.</li> <li>• CONOCIMIENTO Y MANEJO EN NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, RELACIONADO CON OBRAS DE CONSTRUCCIÓN VIAL.</li> <li>• SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN DEL SECTOR SOBRE EL IMPACTO AMBIENTAL.</li> <li>• AL TÉRMINO DEL CONTRATO, DEBERÁ PRESENTAR UN INFORME DETALLADO DEL TRABAJO REALIZADO, PARA QUE SE PROCEDA CON EL PAGO DE REMUNERACIONES, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL INMEDIATO SUPERIOR.</li> <li>• LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
<b>META:</b>		0009- "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARAS-MORAY"	
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>		APARTIR DE LA CONTRATACION POR 3 MESES.	
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>		CONTRATO MODAL/TEMPORAL	
<b>REMUNERACION:</b>		S/. 4.500.00 (CUATRO MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lia. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE

OF. DE ADMINISTRACIÓN  
Juan Ernesto  
Leticia  
DIRECCIÓN DE OPERACIONES

PERSONAL Y CONTRATACION  
ABOG. RAIDER JUAN E.  
ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

<b>N° 70</b>	<b>PERFIL DE PUESTO</b>
<b>CODIGO</b>	OMM-TI-E
<b>CATEGORIA PROPUESTA</b>	TI
<b>CARGO REQUERIDO</b>	SENSIBILIZADOR SOCIAL II
<b>OBJETO DE CONTRATACION: LA OBRA, REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN SENSIBILIZADOR SOCIAL II PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE OBRA</b>	
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN.</li> <li>• COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO.</li> <li>• CONTAR CON 06 MESES DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> </ul>	
<b>FUNCIONES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SOCIABILIZAR CON LA POBLACIÓN DIRECTA AFECTADA EN LA ZONA DE INTERVENCIÓN DE LA OBRA.</li> <li>• VISITAS GUIADAS A LA OBRA, DIRIGIDA A LOS GRUPOS DE INTERÉS, ACTORES SOCIALES Y POBLACIÓN EN GENERAL.</li> <li>• REALIZAR REUNIONES INFORMATIVAS DIRIGIDAS A LAS AUTORIDADES COMUNALES, LOCALES, GRUPOS DE INTERÉS Y POBLACIÓN EN GENERAL DENTRO DEL ÁMBITO DE INFLUENCIA DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO</li> <li>• REALIZAR LOS INFORMES CORRESPONDIENTES Y GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DE LAS ZONAS ALEDAÑAS.</li> <li>• IMPLEMENTACIÓN DEL (SUB PROGRAMA) BUZÓN DE SUGERENCIAS Y CONSULTAS.</li> <li>• INFORME INICIAL DEL PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE RELACIONES COMUNITARIAS EN COORDINACIÓN CON EL RESIDENTE DE OBRA.</li> <li>• INFORME EN BASE A LOS DATOS OBTENIDOS EN EL BUZÓN DE SUGERENCIAS, INDICANDO LOS PROBLEMAS Y CONSULTAS DE CADA COMUNIDAD Y LAS ACCIONES NECESARIAS A REALIZAR PARA SUPERAR CUALQUIER TIPO DE INCONVENIENTE.</li> <li>• COORDINAR CON RESIDENCIA LOS LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS NECESARIOS PARA LA CORRECTA INTERVENCIÓN EN ZONAS ESPECÍFICAS.</li> <li>• VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES EMITIDAS POR LA RESIDENCIA EN LO REFERENTE A SU ÁREA DE TRABAJO.</li> <li>• ELABORAR LOS INFORMES MENSUALES DE SU ÁREA SEGÚN LO REQUERIDO POR LA RESIDENCIA.</li> <li>• COORDINACIÓN CON LOS DIFERENTES LOCALES PARA EL POYO INTERINSTITUCIONAL EN LA REALIZACIÓN DE LA OBRA.</li> <li>• INFORME FINAL QUE DÉ CUENTA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE RELACIONES COMUNITARIAS.</li> <li>• LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>	
<b>META:</b>	0009- "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARAS-MORAY"
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>	APARTIR DE LA CONTRATACION POR 3 MESES.
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>	CONTRATO MODAL/TEMPORAL
<b>REMUNERACION:</b>	S/. 3.000.00 (TRES MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.

PLAN COPESCO  
Lid. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
D.F.I. DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
Lid. Adm. Ernesto  
DIRECCIÓN DE OBRAS

UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
ABOG. RAIVER JUAN  
ESTRATEGICAMENTE RESPONSABLE  
PLAN COPESCO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 72		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO	OMM-TI-G		
CATEGORIA PROPUESTA	TI		
CARGO REQUERIDO	ENFERMERO DE OBRA		
OBJETO DE CONTRATACION: LA OBRA, REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN TÉCNICO ENFERMERIA DE OBRA, PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE OBRA			
REQUISITOS MINIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>TÍTULO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA.</li> <li>COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 02 AÑOS.</li> <li>CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>CONOCIMIENTO EN SALUD OCUPACIONAL</li> <li>CONTAR CON CONOCIMIENTOS EN EL ÁREA DE SALUD OCUPACIONAL</li> <li>CONTAR CON CONOCIMIENTOS PARA APLICAR LOS CUIDADOS BÁSICOS A LA PERSONA, FAMILIA Y COMUNIDAD.</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE SALUD OCUPACIONAL.</li> <li>VERIFICAR QUE TODO PERSONAL QUE INGRESA A LABORAR A OBRA DEBE CONTAR DE MANERA OBLIGATORIA CON EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL APTO Y PROCESO DE INDUCCIÓN EN OBRA.</li> <li>ADIESTRAR E INFORMAR SOBRE LOS PROGRAMAS DE SALUD OCUPACIONAL ESTABLECIDOS EN LA OBRA.</li> <li>CONTROL DE LOS TRABAJADORES DE LA TEMPERATURA AL INICIO Y AL FINALIZAR LA JORNADA LABORAL.</li> <li>VERIFICAR Y SUPERVISAR LOS EXÁMENES MÉDICOS DEL PERSONAL EN OBRA.</li> <li>CUMPLIR CON EL PLAN DE CONTINGENCIA DE ACUERDO A SUS FUNCIONES ASIGNADAS.</li> <li>REALIZAR LABOR ASISTENCIAL DEL PERSONAL DE OBRA.</li> <li>COLABORAR EN LA ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTO DE TRABAJO A LA VEZ QUE ASEGURARSE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS.</li> <li>NOTIFICAR SOBRE EL USO OBLIGATORIO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVA.</li> <li>FOMENTAR EL ORDEN Y LA LIMPIEZA EN LOS LUGARES DE TRABAJO.</li> <li>INCENTIVAR LA CULTURA PREVENTIVA ENTRE LOS TRABAJADORES.</li> <li>DIFUNDIR LAS MEDIDAS DE EMERGENCIA CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE EMERGENCIA DE LA OBRA.</li> <li>VERIFICAR EL CONTENIDO DEL BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS Y REALIZAR LAS DEMÁS INSPECCIONES RELACIONADOS A SALUD OCUPACIONAL, EN INFORMAR DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL JEFE INMEDIATO.</li> <li>REALIZAR CHARLAS DE 5 MINUTOS, PERSONAL EN GENERAL EN TEMAS DE SALUD OCUPACIONAL, SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y OTROS.</li> <li>CAPACITAR A LAS BRIGADAS DE SALUD ANTE UNA EMERGENCIA.</li> <li>PARTICIPAR LA INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES, ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES.</li> <li>INFORMAR LAS ACTIVIDADES DIARIAS, SEMANALES Y MENSUALES DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL JEFE INMEDIATO.</li> <li>REGISTRAR ESTADÍSTICAMENTE LOS INCIDENTES Y LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y LAS ENFERMEDADES LABORALES OCURRIDAS.</li> <li>REGISTRAR MENSUALMENTE EL AUSENTISMO POR ENFERMEDAD LABORAL Y COMÚN, POR ACCIDENTE DE TRABAJO Y CLASIFICAR SU ORIGEN.</li> <li>PRESENTAR INFORMES MENSUALES A LA UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN, CADA FINES DE MES CON EL ESTADO DE SALUD DE CADA PERSONAL.</li> <li>LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
META:	0009- "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARAS-MORAY"		
PERIODO DE TIEMPO:	APARTIR DE LA CONTRATACION POR 3 MESES.		
MODALIDAD DE CONTRATO:	CONTRATO MODAL/TEMPORAL		
REMUNERACION:	S/. 3.000.00 (TRES MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.		

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
OFI. DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
Ing. Ernesto Leiva  
DIRECTOR DE OBRAS

UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
ABOG. RAHNER JUAN F.  
ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

<b>N° 77</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO</b>	OMM-TII-L		
<b>CATEGORIA PROPUESTA</b>	TII		
<b>CARGO REQUERIDO</b>	TECNICO DE SUELOS II		
<b>OBJETIVO DE CONTRATACION: LA OBRA, REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN TECNICO DE SUELOS I PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE OBRA</b>			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>EGRESADO UNIVERSITARIO O TÉCNICO.</li> <li>EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 06 MESES.</li> <li>CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>AYUDAR A PREPARAR OPORTUNAMENTE EL MATERIAL PARA LA REALIZACIÓN DE ENSAYOS DE CONCRETO Y MEZCLAS ASFÁLTICAS</li> <li>REALIZAR MUESTREOS DE MATERIAL, CONFORME LAS INSTRUCCIONES Y RECOMENDACIONES DE SU INMEDIATO SUPERIOR.</li> <li>PREPARAR LOS REACTIVOS QUÍMICOS, SOLUCIONES Y COLORANTES DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.</li> <li>APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE ENSAYOS EN LABORATORIO Y CAMPO.</li> <li>AUXILIAR EN LA CALIBRACIÓN DE LOS EQUIPOS.</li> <li>APOYAR EN LOS CÁLCULOS DE DIFERENTES ENSAYOS DE CONCRETO Y MEZCLA ASFÁLTICA.</li> <li>APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE OTROS ENSAYOS Y FUNCIONES DE CONTROL DE CALIDAD.</li> <li>ORDENAR Y CLASIFICAR EL MATERIAL, INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE LABORATORIO.</li> <li>EFFECTUAR CÁLCULOS DE MATERIAL PARA LA REALIZACIÓN DE ENSAYOS.</li> <li>APOYAR EN LA EJECUCIÓN DE ENSAYOS DE MECÁNICA DE SUELOS.</li> <li>APOYAR EN LA RECEPCIÓN Y MUESTREO EN CAMPO, DEL MATERIAL SUJETO A ENSAYOS.</li> <li>CLASIFICAR, EMPACAR Y ROTULAR RESULTADOS DE LABORATORIO.</li> <li>EFFECTUAR LA PREPARACIÓN MECÁNICA DE MUESTRAS.</li> <li>APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES PRELIMINARES DE LOS ENSAYOS DE LABORATORIOS DE SUELOS Y HORMIGONES.</li> <li>LLEVAR EL REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ENSAYOS Y MUESTREOS REALIZADOS.</li> <li>LAVAR Y ESTERILIZAR PERIÓDICAMENTE EL MATERIAL E INSTRUMENTAL DE TRABAJO.</li> <li>REALIZAR LA LIMPIEZA DE LOS EQUIPOS DE MEDICIÓN, UTILIZADOS EN LOS ENSAYOS Y TOMA DE MUESTRAS.</li> </ul>			
<b>META:</b>	0009- "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARAS-MORAY"		
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>	APARTIR DE LA CONTRATACION POR 3 MESES.		
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>	CONTRATO MODAL/TEMPORAL		
<b>REMUNERACION:</b>	S/. 2.500.00 (DOS MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.		

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Romo Segura Villegas  
JEFE  
OFI. DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
Ing. En Ernesto M. Leizaola  
DIRECTOR DE OBRAS

UNIDAD DE PERSONAL Y CONTRATACION  
ABOG. RAJNER JUAN F.  
ESTRADA RACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

<b>N° 81</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO</b>		OMM-TI-P	
<b>CATEGORIA PROPUESTA</b>		TI	
<b>CARGO REQUERIDO</b>		TECNICO DE PLANTA I	
<b>OBJETO DE CONTRATACION:</b> LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARAS-MORAY, DISTRITO DE MARAS, PROVINCIA DE URUBAMBA, CUSCO", REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN TECNICO DE PLANTA I PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE OBRA.			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIPLOMA DE BACHILLER O TÍTULO TÉCNICO EN INFORMÁTICA.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 06 MESES.</li> <li>• CONTAR CON 03 MESES DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PUBLICAR INFORMACIÓN REMITIDA EN EL PORTAL INSTITUCIONAL</li> <li>• APOYAR EN LA ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR</li> <li>• REALIZAR EL SOPORTE TÉCNICO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE COMPUTADORAS DE OBRA Y SEDE PRINCIPAL</li> <li>• MANTENIMIENTO DE LA RED LAN DEL PLAN COPESCO.</li> <li>• APOYAR EN EL MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN.</li> <li>• BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN TECNOLOGÍAS DE INFORMARON Y COMUNICACIONES AL PERSONAL DE LA ENTIDAD.</li> <li>• ELABORACIÓN DE INFORMES, MEMORÁNDUMS Y OTROS DOCUMENTOS DE ACUERDO A LO REQUERIDO.</li> <li>• LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
<b>META:</b>		0009- "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARAS-MORAY"	
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>		APARTIR DE LA CONTRATACION POR 3 MESES.	
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>		CONTRATO MODAL/TEMPORAL	
<b>REMUNERACION:</b>		S/. 3.000.00 (TRES MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Romo Segura Villegas  
JEFE  
OFI. DE ADMINISTRACIÓN  
PLAN COPESCO  
Ing. Carlos Torres  
Ing. Leticia  
DIRECCIÓN DE OBRAS  
PERSONAL Y CALIFICACION  
ABOG. RAHNER JUAN E.  
ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

<b>N° 82</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO</b>		OMM-TII-Q	
<b>CATEGORIA PROPUESTA</b>		TII	
<b>CARGO REQUERIDO</b>		ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE PLANTA	
<b>OBJETO DE CONTRATACION:</b> LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARAS-MORAY, DISTRITO DE MARAS, PROVINCIA DE URUBAMBA, CUSCO", REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE PLANTA PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE OBRA			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
EGRESADO UNIVERSITARIO O TÉCNICO ● EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 06 MESES EN SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO. ● CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA. ● CONTAR CON CONOCIMIENTOS EN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA. ● CONTAR CON CONOCIMIENTOS EN GESTIÓN PÚBLICA. ● MANEJO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.			
<b>FUNCIONES</b>			
● ELABORACIÓN DE INFORMES, MEMORÁNDUMS, CARTAS, OFICIOS Y OTROS. ● RECIBIR, CLASIFICAR, REGISTRAR, DISTRIBUIR Y ARCHIVAR DOCUMENTACIÓN. ● MANEJO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS. ● ELABORAR REQUERIMIENTOS DE BIENES Y/O SERVICIOS, CONFORMIDADES. ● MANEJO DEL SISTEMA WILLAQ. ● SEGUIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR LA UNIDAD. ● SEGUIMIENTO A LOS DOCUMENTOS QUE INGRESAN A LA UNIDAD. ● REALIZAR LAS COORDINACIONES DE MANERA OPORTUNA CON EL INMEDIATO SUPERIOR. ● DERIVAR LOS DESPACHOS DE DOCUMENTOS. ● EFECTUAR LAS TAREAS PROGRAMADAS Y/O DISPUESTAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR. ● EMITIR INFORMES DE MANERA MENSUAL DE LOS TRABAJOS REALIZADOS DURANTE EL MES PARA SU PAGO, CON EL VISTO BUENO DEL INMEDIATO SUPERIOR. ● LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.			
<b>META:</b>		0009- "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARAS-MORAY"	
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>		APARTIR DE LA CONTRATACION POR 3 MESES.	
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>		CONTRATO MODAL/TEMPORAL	
<b>REMUNERACION:</b>		S/. 2.500.00 (DOS MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
 Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
 JEFE  
 D.F. DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
 Ing. Ernest...  
 D.F. DE ADMINISTRACIÓN

COMISIÓN DE PERSONAL Y CONTRATACIÓN  
 ABOG. RAINERY JUAN F. ESTRADA BRACAMONTE  
 RESPONSABLE  
 PLAN COPESCO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

<b>N° 83</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO</b>		OMM-PV-R	
<b>CATEGORIA REQUERIDA</b>		PV	
<b>CARGO REQUERIDO</b>		PROFESIONAL DE PLANTA II	
<b>OBJETO DE CONTRATACION: LA OBRA REQUIERE LA CONTRATACIÓN DE UN PROFESIONAL DE PLANTA II, PARA CUMPLIR METAS PROYECTADAS.</b>			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
<p>TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA EN SISTEMAS IGUAL O MAYOR A UN (01) AÑO. COLEGIADO, HABILITADO.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO.</li> <li>01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>EXPERIENCIA LIDERANDO Y ADMINISTRANDO DEPARTAMENTOS O ÁREAS DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN</li> <li>CONOCIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS.</li> <li>CONOCIMIENTO EN SEGURIDAD INFORMÁTICA</li> <li>CONOCIMIENTO DE SISTEMAS DE CCTV</li> <li>CONOCIMIENTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE VOZ Y DATOS</li> <li>CONOCIMIENTO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PUBLICA</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>SUPERVISAR Y REVISAR LA ELABORACIÓN DE LOS PROYECTOS DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD</li> <li>SUPERVISAR EL DESARROLLO, MEJORA, IMPLANTACIÓN Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS, VERIFICANDO QUE CUMPLAN LAS NORMAS Y ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.</li> <li>GESTIÓN DE RESPALDOS DE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD.</li> <li>ESTABLECER E IMPLEMENTAR POLÍTICAS DE USO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES.</li> <li>ADMINISTRACIÓN DE LA RED DE DATOS Y VOZ INSTITUCIONAL</li> <li>ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL, ASÍ COMO CORREOS ELECTRÓNICOS</li> <li>ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES DE DATOS DE LA ENTIDAD.</li> <li>MANTENER ACTUALIZADO E IMPLEMENTAR LAS NORMAS DECRETADAS POR EL ESTADO PERUANO EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y/O GOBIERNO DIGITAL.</li> <li>LAS DEMÁS QUE SE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR</li> </ul>			
<b>META:</b>		0009- "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARAS-MORAY"	
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>		APARTIR DE LA CONTRATACION POR 3 MESES.	
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>		CONTRATO MODAL/TEMPORAL	
<b>REMUNERACION:</b>		S/. 4,000 (CUATRO MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Idc. Adm. Rong  
Segura Villegas  
JEFE  
OFI. DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
Ing. Juan Ernesto  
Lelva  
JEFE

UNIDAD DE PERSONAL Y CALIFICACIONES  
ABOG. RAHNER  
JUAN E.  
ESTRADE BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

**OBRA: AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA SERVICIO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN LOS DISTRITOS DE CALCA, LAMAY, COYA, PISAC, SAN SALVADOR Y TARAY DE LA PROVINCIA DE CALCA- REGION CUSCO"**

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rong  
Segura Villegas  
JEFE  
OFI. DE ADMINISTRACION  
PLAN COPESCO  
ABOG. RAIVER  
JUAN F.  
ESTRADA BRACHAMONTE  
RESPONSABLE  
UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACION  
PLAN COPESCO

N° 100		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO	OAC-PIV-B		
CATEGORIA REQUERIDA	PIV		
CARGO REQUERIDO	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
OBJETO DE CONTRATACION: CONTRATAR UN INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LA OBRA.			
REQUISITOS MINIMOS:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA INDUSTRIAL, METALURGICA, MINAS O AFINES, IGUAL O MAYOR A DOS (02) AÑOS.</li> <li>• COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 02 AÑOS.</li> <li>• 01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD EN SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• DIPLOMADO EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.</li> <li>• CURSOS DE CAPACITACION EN RIESGOS LABORALES Y FIZCALIZACION AMBIENTAL.</li> </ul>			
FUNCIONES			
<p>ELABORAR IMPLEMENTAR, GESTIONAR Y CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BRINDAR LAS CAPACITACIONES SOBRE TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA EL PERSONAL DE OBRA</li> <li>• PROMOVER Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SALUDABLES Y SEGURAS, MEDIANTE EL USO ADECUADO DE SEÑALES PREVENTIVAS DE SEGURIDAD, DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA.</li> <li>• HACER CUMPLIR A TODO EL PERSONAL EN OBRA EL USO ADECUADO DE LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP).</li> <li>• FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN EN RIESGOS OCUPACIONALES, AMBIENTALES Y DE CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPALES LABORABLES, PARA LO CUAL INDUCIRÁ ENTRENAMIENTOS Y CAPACITACIONES A LOS TRABAJADORES CON EL PROPÓSITO DE MEJORAR SU DESEMPEÑO EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.</li> <li>• PLANIFICAR, IDENTIFICAR Y ANALIZAR LOS RIESGOS, RESPUESTAS, SEGUIMIENTOS Y CONTROL DE RIESGOS DEL PROYECTO.</li> <li>• RESPONDER OPORTUNA Y EFICAZMENTE A CUALQUIER CONTINGENCIA A FIN DE MINIMIZAR SUS EFECTOS ADVERSOS EN EL PERSONAL E INSTALACIONES EN OBRA.</li> <li>• REPORTAR TODO INCIDENTE O ACCIDENTE OCURRIDO EN LA OBRA EN COORDINACIÓN CON LA ENFERMERA DE OBRA.</li> <li>• ELABORAR LOS INFORMES MENSUALES REFERENTES A SSOMA.</li> <li>• COORDINAR E IMPLEMENTAR DE MANERA PERMANENTE CON LA RESIDENCIA Y EL COMITÉ DE OBRA, PARA ACCIONES PREVENTIVAS EN SEGURIDAD Y SALUD.</li> <li>• CONOCIMIENTO Y MANEJO EN NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, RELACIONADO CON OBRAS DE CONSTRUCCIÓN VIAL.</li> <li>• SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN DEL SECTOR SOBRE EL IMPACTO AMBIENTAL.</li> <li>• AL TÉRMINO DEL CONTRATO, DEBERÁ PRESENTAR UN INFORME DETALLADO DEL TRABAJO REALIZADO, PARA QUE SE PROCEDA CON EL PAGO DE REMUNERACIONES, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL INMEDIATO SUPERIOR.</li> <li>• LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
META:	0001 -"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE LA GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LOS DISTRITOS DE CALCA, LAMAY, COYA, PISAC, SAN SALVADOR Y TARAY DE LA PROVINCIA DE CALCA- REGION CUSCO - COMPONENTES 3 Y 4 HABILITACIÓN"		
PERIODO DE TIEMPO:	A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DELCONTRATO POR 03 MESES		
MODALIDAD DE CONTRATO:	TEMPORAL		
REMUNERACION:	S/.4500 (CUATRO MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.		

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

<b>N° 103</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO</b>		OAC-TI-E	
<b>CATEGORIA REQUERIDA</b>		TI	
<b>CARGO REQUERIDO</b>		RESPONSABLE DE ALMACEN DE OBRA	
<b>OBJETO DE CONTRATACION: CONTAR CON UN RESPONSABLE DE ALMACEN DENTRO DE LA OBRA</b>			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIPLOMA DE BACHILLER O TITULO TECNICO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO.</li> <li>• 06 MESES DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PARTICIPAR EN EL INFORME DE CORTE RESPECTIVO, CONSIDERANDO QUE LA OBRA TUVO EJECUCIÓN FÍSICA FINANCIERA EL AÑO 2021, EN UN PLAZO NO MAYOR A 05 DÍAS.</li> <li>• RECEPCIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS, INSUMOS, REPUESTOS, COMBUSTIBLE, MATERIALES DE OFICINA Y CUALQUIER BIEN QUE LA OBRA REQUIERA PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES.</li> <li>• PROPORCIONAR LOS MATERIALES, HERRAMIENTAS, INSUMOS, REPUESTOS, COMBUSTIBLE, MATERIALES DE OFICINA, AL PERSONAL DE OBRA PARA EJECUTAR LOS TRABAJOS.</li> <li>• PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME MENSUAL, CON LA CONFORMIDAD DEL SUPERVISOR, DENTRO DE LOS (05) PRIMEROS DÍAS HÁBILES DEL MES SIGUIENTE, A LA SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL, EL NO CUMPLIMIENTO CON LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES MENSUALES SERÁ MOTIVO DE NO DAR CONFORMIDAD AL PAGO CORRESPONDIENTE DEL ALMACENERO DE LA OBRA.</li> <li>• LLEVAR A CABO EL CONTROL DE LOS BIENES A TRAVÉS DE LOS BINCARDS EL CUAL DEBE ESTAR ACTUALIZADO DIARIAMENTE.</li> <li>• ESTAR AL TANTO SOBRE LA ENTREGA DE MATERIALES Y/O ASIGNACIÓN DE EQUIPOS AL PERSONAL OBRERO.</li> <li>• APOYAR EN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL Y/O DE CORTE DE EJECUCIÓN DE LA OBRA A LA SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL, EN UN PLAZO NO MAYOR DE 15 DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA CULMINACIÓN Y/O PARALIZACIÓN DE OBRA, EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA DAR CONFORMIDAD AL INFORME FINAL, SERÁ SEGÚN LO ESTABLECIDO POR EL PER PLAN COPESCO.</li> <li>• LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
<b>META:</b>		0001 -"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE LA GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LOS DISTRITOS DE CALCA, LAMAY, COYA, PISAC, SAN SALVADOR Y TARAY DE LA PROVINCIA DE CALCA- REGION CUSCO - COMPONENTES 3 Y 4 HABILITACIÓN"	
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>		A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DELCONTRATO POR 03 MESES	
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>		TEMPORAL	
<b>REMUNERACION:</b>		S/.3000 (TRES MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
Lic. Juan Ernesto  
DIR. DE OBRAS

UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
ABOG. RAIVER JUAN E.  
ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 104		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OAC-TI-F	
CATEGORIA REQUERIDA		TI	
CARGO REQUERIDO		TECNICO DE OBRA I	
OBJETO DE CONTRATACION: CONTRATAR UN TECNICO DE OBRA PARA LA OBRA			
REQUISITOS MINIMOS			
DIPLOMA DE BACHILLER O TITULO TECNICO. EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO. • 06 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL CARGO. • CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA • CONOCIMIENTOS EN VALORIZACIONES, LIQUIDACIONES Y SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN • CONOCIMIENTOS EN S10 Y MS PROJECT			
FUNCIONES			
• REVISAR Y VERIFICAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO Y/O MODIFICACIONES. LA REVISIÓN Y LA VERIFICACIÓN SE CONSIDERAN DE FUNDAMENTAL IMPORTANCIA Y DEBE ENTENDERSE COMO UNA OPTIMIZACIÓN DEL MISMO, CONFRONTANDO LO SEÑALADO EN LOS PLANOS CON EL TERRENO, PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE COMPATIBILIDAD EL CUAL DEBE SER ENTREGADO EN UN PLAZO NO MAYOR A 05 DÍAS CALENDARIOS. • REALIZAR LOS METRADOS DIARIOS EFECTUADOS EN OBRA Y QUE SEAN INFORMADOS DE MANERAS DIARIAS Y CONSOLIDADAS DE MANERA MENSUAL LOS CUALES ESTARÁN EN FORMATO MANUAL, FORMATO DIGITAL Y ENTREGADO DE MANERA FORMAL A TRAVÉS DE UN INFORME DIRIGIDO AL RESIDENTE DE LA OBRA. • REALIZAR LA CUANTIFICACIÓN Y CONTRASTE DE LOS METRADOS REALIZADOS EN CADA JORNADA CON LO QUE SE CONSIGNA EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO, REPORTANDO CUALQUIER MAYOR METRADO, PARTIDA NUEVA O CUALQUIER SITUACIÓN QUE AMERITE SU ANÁLISIS Y AUTORIZACIÓN DEL SUPERVISOR DE OBRA, PREVIA COORDINACIÓN CON EL RESIDENTE DE LA OBRA. • PARTICIPAR EN EL CONTROL, REGISTRO, ADMINISTRACIÓN, CUSTODIA Y MANTENIMIENTO DE TODAS LAS MAQUINARIAS, VEHÍCULOS, EQUIPOS, MATERIALES Y/O INSUMOS ASIGNADOS A LA OBRA. • PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME MENSUAL, CON LA CONFORMIDAD DEL SUPERVISOR, DENTRO DE LOS (05) PRIMEROS DÍAS HÁBILES DEL MES SIGUIENTE, A LA SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL, EL NO CUMPLIMIENTO CON LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES MENSUALES SERÁ MOTIVO DE NO DAR CONFORMIDAD AL PAGO CORRESPONDIENTE DEL ASISTENTE TÉCNICO DE LA OBRA. • PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DE VALORIZACIÓN DE MAQUINARIA PROPIA Y ALQUILADA, CON CONFORMIDAD DEL SUPERVISOR DENTRO DE LOS (05) PRIMEROS DÍAS HÁBILES DEL MES SIGUIENTE. • CONTROLAR Y VERIFICAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO EN COORDINACIÓN CON LOS PROFESIONALES DE LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES, ASÍ COMO CON LAS NORMAS DE CALIDAD, SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE ESTABLECIDAS. • LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.			
META:		0001 -"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE LA GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LOS DISTRITOS DE CALCA, LAMAY, COYA, PISAC, SAN SALVADOR Y TARAY DE LA PROVINCIA DE CALCA- REGION CUSCO - COMPONENTES 3 Y 4 HABILITACIÓN"	
PERIODO DE TIEMPO:		A PARTIR DEL 18 DE MARZO, POR 03 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO:		TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/.3000 (TRES MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
 Lic. Adm. Rong  
 Sepura Villegas  
 JEFE  
 OFI. DE ADMINISTRACIÓN  
 PLAN COPESCO  
 Sr. Iván Ernesto  
 Matto Cator  
 DIRECTOR DE OBRA  
 DE PERSONAL Y CALIDAD  
 ABOG. RAINER  
 JUAN F.  
 ESTRADA BRACAMONTE  
 RESPONSABLE  
 PLAN COPESCO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 105		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OAC-TII-G	
CATEGORIA REQUERIDA		TII	
CARGO REQUERIDO		ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE OBRA	
OBJETO DE CONTRATACION: CONTRATAR UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA OBRA			
REQUISITOS MINIMOS:			
<p>EGRESADO UNIVERSITARIO O TECNICO EN ADMINISTRACION.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 06 MESES EN SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.</li> <li>CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>CONTAR CON CONOCIMIENTO EN LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO.</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>FORMULAR LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS, LA FORMULACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS PARA LA OBRA SE CONSIDERA DE FUNDAMENTAL IMPORTANCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y LOS BIENES QUE SERÁN LOS INSUMOS PARA EJECUTAR EL MANTENIMIENTO.</li> <li>FORMULAR LOS REQUERIMIENTOS DE PERSONAL MODAL Y/O PERSONAL OBRERO DENTRO DE LAS FECHAS ESTABLECIDAS POR LA UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN.</li> <li>APOYO EN CUMPLIR LA ENTREGA DE INFORMES DE LOS TAREOS MENSUALES DEL PERSONAL INDETERMINADO, MODAL Y EVENTUAL, EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN EL CRONOGRAMA DE PRESENTACIÓN Y REVISIÓN DE TAREOS ESTABLECIDAS POR LA UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN.</li> <li>REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES, SERVICIOS Y DE PERSONAL.</li> <li>REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS REMITIDOS POR LA RESIDENCIA.</li> <li>ELABORAR LAS CONFORMIDADES DE BIENES Y SERVICIOS QUE SE SOLICITARON MEDIANTE REQUERIMIENTOS PARA CUMPLIR CON LOS PAGOS EFECTUADOS POR LOS PROVEEDORES.</li> <li>FORMULAR LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA (INFORMES, CARTAS, OFICIOS, MODIFICACIÓN DE ESPECÍFICAS, ACTAS, INFORMES Y OTROS), PARA EJECUTAR LA OBRA.</li> <li>PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, EN SUS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, LOGÍSTICOS, ECONÓMICOS, ETC.; Y QUE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA SE SUJETE AL EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO.</li> <li>PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME MENSUAL, DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA, CON LA CONFORMIDAD DEL SUPERVISOR, DENTRO DE LOS (05) PRIMEROS DÍAS HÁBILES DEL MES SIGUIENTE, A LA SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL, EL NO CUMPLIMIENTO CON LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES MENSUALES SERÁ MOTIVO DE NO DAR CONFORMIDAD AL PAGO CORRESPONDIENTE DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA OBRA.</li> <li>SEGUIMIENTO DE LA ASIGNACIÓN DE PERSONAL OBRERO Y ADMINISTRATIVO DE LA OBRA; VERIFICAR QUE LAS MISMAS LABOREN EN OBRA; VERIFICAR LA CANTIDAD, CALIDAD Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS.</li> <li>APOYAR EN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE LA OBRA A LA SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL, EN UN PLAZO NO MAYOR DE 15 DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA CULMINACIÓN Y/O PARALIZACIÓN DE OBRA, EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA DAR CONFORMIDAD AL INFORME FINAL, SERÁ SEGÚN LO ESTABLECIDO POR EL PER PLAN COPESCO.</li> <li>LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
META:		0001 -"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE LA GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LOS DISTRITOS DE CALCA, LAMAY, COYA, PISAC, SAN SALVADOR Y TARAY DE LA PROVINCIA DE CALCA- REGION CUSCO - COMPONENTES 3 Y 4 HABILITACIÓN"	
PERIODO DE TIEMPO:		A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO POR 03 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO:		TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/.2500 (DOS MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
 Lic. Adm. Román Soguro Villegas  
 JEFE

OFI. DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
 Ing. José Ernesto Leiva  
 DIRECTOR DE OBRAS

DIRECCIÓN DE OBRAS

ABOG. RAÍNER JUAN F. ESTRADA BRACAMONTE  
 RESPONSABLE  
 PLAN COPESCO

OFI. DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

<b>N° 109</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO</b>		OAC-TI-K	
<b>CATEGORIA REQUERIDA</b>		T I	
<b>CARGO REQUERIDO</b>		SENSIBILIZADOR SOCIAL II	
<b>OBJETO DE CONTRATACION: CONTRATAR UN RESPONSABLE SENSIBILIZADOR SOCIAL PARA LA OBRA</b>			
<b>REQUISITOS MÍNIMOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TITULO PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, ANTROPOLOGIA O SOCIOLOGIA</li> <li>• COLEGIADO Y HABILITADO</li> <li>• EXPERINCA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO</li> <li>• 06 MESES DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• CURSOS DE CAPACITACIÓN EN RELACIONES COMUNITARIAS</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SOCIABILIZAR CON LA POBLACIÓN DIRECTA AFECTADA EN LA ZONA DE INTERVENCIÓN DE LA OBRA.</li> <li>• VISITAS GUIADAS A LA OBRA, DIRIGIDA A LOS GRUPOS DE INTERÉS, ACTORES SOCIALES Y POBLACIÓN EN GENERAL.</li> <li>• REALIZAR REUNIONES INFORMATIVAS DIRIGIDAS A LAS AUTORIDADES COMUNALES, LOCALES, GRUPOS DE INTERÉS Y POBLACIÓN EN GENERAL DENTRO DEL ÁMBITO DE INFLUENCIA DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO</li> <li>• REALIZAR LOS INFORMES CORRESPONDIENTES Y GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DE LAS ZONAS ALEDAÑAS.</li> <li>• IMPLEMENTACIÓN DEL (SUB PROGRAMA) BUZÓN DE SUGERENCIAS Y CONSULTAS.</li> <li>• INFORME INICIAL DEL PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE RELACIONES COMUNITARIAS EN COORDINACIÓN CON EL RESIDENTE DE OBRA.</li> <li>• INFORME EN BASE A LOS DATOS OBTENIDOS EN EL BUZÓN DE SUGERENCIAS, INDICANDO LOS PROBLEMAS Y CONSULTAS DE CADA COMUNIDAD Y LAS ACCIONES NECESARIAS A REALIZAR PARA SUPERAR CUALQUIER TIPO DE INCONVENIENTE.</li> <li>• COORDINAR CON RESIDENCIA LOS LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS NECESARIOS PARA LA CORRECTA INTERVENCIÓN EN ZONAS ESPECÍFICAS.</li> <li>• VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES EMITIDAS POR LA RESIDENCIA EN LO REFERENTE A SU ÁREA DE TRABAJO.</li> <li>• ELABORAR LOS INFORMES MENSUALES DE SU ÁREA SEGÚN LO REQUERIDO POR LA RESIDENCIA.</li> <li>• COORDINACIÓN CON LOS DIFERENTES LOCALES PARA EL POYO INTERINSTITUCIONAL EN LA REALIZACIÓN DE LA OBRA.</li> <li>• INFORME FINAL QUE DÉ CUENTA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE RELACIONES COMUNITARIAS.</li> <li>• LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
<b>META:</b>		0001 -"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE LA GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LOS DISTRITOS DE CALCA, LAMAY, COYA, PISAC, SAN SALVADOR Y TARAY DE LA PROVINCIA DE CALCA- REGION CUSCO - COMPONENTES 3 Y 4 HABILITACIÓN".	
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>		A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DELCONTRATO POR 03 MESES	
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>		TEMPORAL	
<b>REMUNERACION:</b>		S/.3000 (TRES MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
D.F. DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
Ing. Juan Ernesto M. Chiriquía  
DIRECTOR DE OBRAS  
SECCIÓN DE OBRAS

PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
ABOG. RAIVER JUAN F. ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

<b>N° 110</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO</b>		OAC-PV-L	
<b>CATEGORIA REQUERIDA</b>		PV	
<b>CARGO REQUERIDO</b>		ASISTENTE TECNICO DE OBRA II	
<b>OBJETO DE CONTRATACION: CONTRATAR UN ASISTENTE TECNICO DE OBRA PARA LA OBRA</b>			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
TITULO PROFESIONAL EN INGENIERIA CIVIL, MAYOR A 01 AÑO			
COLEGIADO Y HABILITADO			
<ul style="list-style-type: none"> <li>EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO</li> <li>01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD</li> <li>CONTAR CON CAPACITACION ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCION A DESEMPEÑAR EN EL AREA</li> <li>MANEJO SOFTWARE S10 Y AUTICAD O SIMILARES.</li> <li>CONOCIMIENTOS EN LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TECNICOS, VALORIZACIÓN DE OBRAS, TEMAS MEDIOAMBIENTALES, SEGURIDAD DE LA CONSTRUCCION CON OBRAS PÚBLICAS Y CONTRATACIONES CON EL ESTADO.</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>REVISAR Y VERIFICAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO Y/O MODIFICACIONES. LA REVISIÓN Y LA VERIFICACIÓN SE CONSIDERAN DE FUNDAMENTAL IMPORTANCIA Y DEBE ENTENDERSE COMO UNA OPTIMIZACIÓN DEL MISMO, CONFRONTANDO LO SEÑALADO EN LOS PLANOS CON EL TERRENO, PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE COMPATIBILIDAD EL CUAL DEBE SER ENTREGADO EN UN PLAZO NO MAYOR A 05 DÍAS CALENDARIOS.</li> <li>REALIZAR LOS METRADOS DIARIOS EFECTUADOS EN OBRA Y QUE SEAN INFORMADOS DE MANERAS DIARIAS Y CONSOLIDADAS DE MANERA MENSUAL LOS CUALES ESTARÁN EN FORMATO MANUAL, FORMATO DIGITAL Y ENTREGADO DE MANERA FORMAL A TRAVÉS DE UN INFORME DIRIGIDO AL RESIDENTE DE LA OBRA.</li> <li>REALIZAR LA CUANTIFICACIÓN Y CONTRASTE DE LOS METRADOS REALIZADOS EN CADA JORNADA CON LO QUE SE CONSIGNA EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO, REPORTANDO CUALQUIER MAYOR METRADO, PARTIDA NUEVA O CUALQUIER SITUACIÓN QUE AMERITE SU ANÁLISIS Y AUTORIZACIÓN DEL SUPERVISOR DE OBRA, PREVIA COORDINACIÓN CON EL RESIDENTE DE LA OBRA.</li> <li>PARTICIPAR EN EL CONTROL, REGISTRO, ADMINISTRACIÓN, CUSTODIA Y MANTENIMIENTO DE TODAS LAS MAQUINARIAS, VEHÍCULOS, EQUIPOS, MATERIALES Y/O INSUMOS ASIGNADOS A LA OBRA.</li> <li>PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME MENSUAL, CON LA CONFORMIDAD DEL SUPERVISOR, DENTRO DE LOS (05) PRIMEROS DÍAS HÁBILES DEL MES SIGUIENTE, A LA SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL, EL NO CUMPLIMIENTO CON LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES MENSUALES SERÁ MOTIVO DE NO DAR CONFORMIDAD AL PAGO CORRESPONDIENTE DEL ASISTENTE TÉCNICO DE LA OBRA.</li> <li>PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DE VALORIZACIÓN DE MAQUINARIA PROPIA Y ALQUILADA, CON CONFORMIDAD DEL SUPERVISOR DENTRO DE LOS (05) PRIMEROS DÍAS HÁBILES DEL MES SIGUIENTE.</li> <li>LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
<b>META:</b>	0001 -"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE LA GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LOS DISTRITOS DE CALCA, LAMAY, COYA, PISAC, SAN SALVADOR Y TARAY DE LA PROVINCIA DE CALCA- REGION CUSCO - COMPONENTES 3 Y 4 HABILITACIÓN".		
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>	A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DELCONTRATO POR 03 MESES		
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>	TEMPORAL		
<b>REMUNERACION:</b>	S/.4000 (CUATRO MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.		

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rom  
Segura Villegas  
JEFE

OFI. DE ADMINISTRACION  
PLAN COPESCO  
Ing. Ernesto  
Leiva  
DIR. DE OBRAS

UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACION  
ABOG. RAIBER  
JUAN F.  
ESTRADA-BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 111		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OAC-TI-M	
CATEGORIA REQUERIDA		TI	
CARGO REQUERIDO		TECNICO EN COSTOS Y PRESUPUESTOS I	
OBJETO DE CONTRATACION: CONTRATAR UN TECNICO QUE SE ENCARGUE DE LA REALIZACION DE COSTOS Y PRESUPUESTOS DENTRO DE LA OBRA			
REQUISITOS MINIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIPLOMA DE BACHILLER EN INGENIERIA CIVIL</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL MAYOR A 01 AÑO</li> <li>• 06 MESES DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIONES RELACIONADA CON LA FUNCION DE DESEMPEÑO EN EL AREA</li> <li>• ACREDITAR CAPACITACION EN MODELADOR BIM.</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SE ENCARGARÁ DE INTEGRAR, COMPLEMENTAR Y ELABORAR LOS COSTOS DE INVERSIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA ALTERNATIVA TÉCNICA PLANTEADA, ASÍ COMO TAMBIÉN LOS COSTOS EN LA SITUACIÓN SIN PROYECTO.</li> <li>• SE ENCARGARÁ DE CONSIDERAR COMO COSTOS DE INVERSIÓN LOS COSTOS DE ESTUDIOS (EXPEDIENTE TÉCNICO), COSTOS DE OBRAS, COSTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA, COSTOS DE EXPROPIACIONES Y COMPENSACIONES, Y LOS COSTOS DE MITIGACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES.</li> <li>• LOS COSTOS DE OBRAS DEBEN SER CALCULADOS EN BASE A METRADOS DE LAS PRINCIPALES PARTIDAS, CON ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS; Y DE ESTIMADOS GLOBALES PARA EL RESTO DE PARTIDAS. LOS METRADOS, ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CORRESPONDERÁN ESTRECHAMENTE Y ESTARÁN COMPATIBILIZADOS ENTRE SÍ, EN LOS PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS, MÉTODOS DE MEDICIÓN</li> <li>• LOS METRADOS SE EFECTUARÁN CONSIDERANDO LAS PARTIDAS DE OBRA A EJECUTARSE, LA UNIDAD DE MEDIDA, LOS DISEÑOS PROPUESTOS INDICADOS EN LOS PLANOS DE PLANTA Y DE PERFIL LONGITUDINAL, SECCIONES TRANSVERSALES, CORTES LONGITUDINALES, DISEÑOS Y DETALLES CONSTRUCTIVOS ESPECÍFICOS.</li> </ul>			
META:		0001 -"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE LA GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LOS DISTRITOS DE CALCA, LAMAY, COYA, PISAC, SAN SALVADOR Y TARAY DE LA PROVINCIA DE CALCA- REGION CUSCO - COMPONENTES 3 Y 4 HABILITACIÓN".	
PERIODO DE TIEMPO:		A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DELCONTRATO POR 03 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO:		TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/.3000 (TRES MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
D.F.I. DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
Ing. Inés Ernesto Maca  
DIRECTOR DE OBRAS

PERSONAL Y CONTRATACION  
ABOG. RAIVER JUAN F. ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

<b>N° 112</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO</b>		OAC-TII-N	
<b>CATEGORIA REQUERIDA</b>		TII	
<b>CARGO REQUERIDO</b>		CONDUCTOR DE VEHICULO	
<b>OBJETO DE CONTRATACION: UN CONDUCTOR DE EQUIPO LIVIANO PARA LA OBRA</b>			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO EN EL SECTOR PUBLICO Y /O PRIVADO			
06 MESES DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● CONTAR CON CAPACITACIONES RELACIONADA CON LA FUNCION</li> <li>● LICENCIA DE CONDUCIR AII-B O AIII</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● CONDUCIR PRUDENTEMENTE EL VEHÍCULO, TOMANDO LAS PREVISIONES PARA EL ABASTECIMIENTO OPORTUNO DE COMBUSTIBLE.</li> <li>● REALIZAR EL TRANSPORTE DE PERSONAL OBRERO Y TÉCNICO DE OBRA, DENTRO Y FUERA DE OBRA EN COORDINACIÓN CON SU JEFE INMEDIATO.</li> <li>● REPORTAR CUALQUIER INCIDENTE, DESPERFECTO O MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO AL ÁREA COMPETENTE.</li> <li>● LLEVAR EL CONTROL DIARIO DE LOS DÍAS LABORADOS, ASÍ COMO EL CONSUMO DE COMBUSTIBLE MEDIANTE PARTES DIARIOS QUE DEBERÁ ENTREGAR AL ÁREA COMPETENTE.</li> <li>● VELAR POR LA SEGURIDAD DEL PERSONAL QUE SE ENCUENTRA DENTRO DEL VEHÍCULO.</li> <li>● ASUMIR LA RESPONSABILIDAD DE MANTENER OPERATIVO EL VEHÍCULO A SU CARGO.</li> <li>● REALIZAR Y TRAMITAR EL REQUERIMIENTO PARA ABASTECER EL COMBUSTIBLE.</li> <li>● REALIZAR PERIÓDICAMENTE EL MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO.</li> <li>● ESTAR A DISPOSICIÓN, DEL INMEDIATO SUPERIOR DE ACUERDO A LAS CIRCUNSTANCIAS QUE LA NECESIDAD DEMANDE.</li> <li>● LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
<b>META:</b>	0001 -"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE LA GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LOS DISTRITOS DE CALCA, LAMAY, COYA, PISAC, SAN SALVADOR Y TARAY DE LA PROVINCIA DE CALCA- REGION CUSCO - COMPONENTES 3 Y 4 HABILITACIÓN".		
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>	A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DELCONTRATO POR 03 MESES		
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>	TEMPORAL		
<b>REMUNERACION:</b>	S/.2500 (DOS MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.		

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
Ing. Iván Ernesto Matos Llamas  
DIRECTOR DE OBRAS

PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
ABOG. RAIBER JUAN F.  
ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

<b>N° 113</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO</b>		OAC-AI-O	
<b>CATEGORIA REQUERIDA</b>		AI	
<b>CARGO REQUERIDO</b>		AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PLANTA	
<b>OBJETO DE CONTRATACION: UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PLANTA PARA LA OBRA</b>			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
CONSTANCIA DE ESTUDIOS SUPERIORES EN CONTABILIDAD EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 06 MESES CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA <ul style="list-style-type: none"> <li>CONTAR CON CONOCIMIENTOS EN MICROSOFF OFFICE.</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ELABORACIÓN DE INFORMES, MEMORÁNDUMS, CARTAS, OFICIOS Y OTROS.</li> <li>RECIBIR, CLASIFICAR, REGISTRAR, DISTRIBUIR Y ARCHIVAR DOCUMENTACIÓN.</li> <li>MANEJO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.</li> <li>ELABORAR REQUERIMIENTOS DE BIENES Y/O SERVICIOS, CONFORMIDADES.</li> <li>MANEJO DEL SISTEMA WILLAQ.</li> <li>SEGUIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR LA UNIDAD.</li> <li>SEGUIMIENTO A LOS DOCUMENTOS QUE INGRESAN A LA UNIDAD.</li> <li>REALIZAR LAS COORDINACIONES DE MANERA OPORTUNA CON EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> <li>DERIVAR LOS DESPACHOS DE DOCUMENTOS.</li> <li>EFFECTUAR LAS TAREAS PROGRAMADAS Y/O DISPUESTAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> <li>EMITIR INFORMES DE MANERA MENSUAL DE LOS TRABAJOS REALIZADOS DURANTE EL MES PARA SU PAGO, CON EL VISTO BUENO DEL INMEDIATO SUPERIOR.</li> <li>LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR</li> </ul>			
<b>META:</b>		0001 -"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE LA GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LOS DISTRITOS DE CALCA, LAMAY, COYA, PISAC, SAN SALVADOR Y TARAY DE LA PROVINCIA DE CALCA- REGION CUSCO - COMPONENTES 3 Y 4 HABILITACIÓN".	
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>		A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DELCONTRATO POR 03 MESES	
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>		TEMPORAL	
<b>REMUNERACION:</b>		S/.2100 (DOS MIL CIEN CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
 Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
 JEFE  
 OF. DE ADMINISTRACION  
 PLAN COPESCO  
 Ing. R. Ernesto  
 DIRECTOR DE OBRA  
 DIRECCION DE OBRAS  
 UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACION  
 ABOG RAINER JUAN E. ESTRADA BRACAMONTE  
 RESPONSABLE  
 PLAN COPESCO

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

**OBRA: MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO”**

N° 114		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OCC-PII-A	
CATEGORIA PROPUESTA		PII	
CARGO REQUERIDO		ESPECIALISTA EN EXPLANACIONES I	
OBJETO DE CONTRATACION: LA OBRA, REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN ING., ESPECIALISTA EN EXPLANACIONES PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
REQUISITOS MINIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA CIVIL IGUAL O MAYOR A CUATRO (04) AÑOS</li> <li>• COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 03 AÑOS</li> <li>• 02 AÑOS DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• MANEJO DE SOFTWARE S10 Y AUTOCAD O SIMILARES.</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIRIGIR Y CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE LAS EXPLANACIONES DE LA OBRA</li> <li>• PLANIFICAR Y ORGANIZAR LAS DIFERENTES ETAPAS CONSTRUCTIVAS DE LAS EXPLANACIONES DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN</li> <li>• VERIFICAR EL CONTROL DE CALIDAD DE LAS OBRAS DE EXPLANACIONES</li> <li>• ELABORAR LA PROGRAMACIÓN DIARIA, SEMANAL Y MENSUAL DE LAS OBRAS DE EXPLANACIONES.</li> <li>• SOLICITAR A TIEMPO TODOS LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES (MATERIALES, MANO DE OBRA Y EQUIPOS).</li> <li>• COORDINAR PERMANENTEMENTE EL REQUERIMIENTO DE MAQUINARIA CON EL ÁREA DE EQUIPO MECÁNICO DE LA OBRA PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE OBRA.</li> <li>• COORDINAR, DISEÑAR Y PLANIFICAR LAS ESTRATEGIAS DE TRABAJO DE EXPLANACIONES CON LA RESIDENCIA GENERAL Y/O EL MAESTRO GENERAL RESPONSABLE DEL ÁREA.</li> <li>• LIDERAR LA SEGURIDAD EN LOS FRENTES DE TRABAJO CORRESPONDIENTES A LA ESPECIALIDAD.</li> <li>• IMPLEMENTAR ACCIONES PARA MINIMIZAR LOS IMPACTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVAS EN LA OBRA.</li> <li>• GENERAR INFORMES SUSTENTATORIOS DE MAYORES METRADOS, OBRAS NUEVAS Y/O MODIFICACIONES DE OBRA</li> <li>• OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE EL RESIDENTE GENERAL DE LA OBRA Y/O LA SUB DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL.</li> </ul>			
META:		0011, “MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO”	
PERIODO DE TIEMPO:		A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR 03 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO:		MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECIFICO -TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/. 5.000.00 (CINCO MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
 Lic. Adm. Fong Segura Villegas  
 JEFE  
 D.F. DE ADMINISTRACION  
 PLAN COPESCO  
 DIRECCION DE PERSONAL Y CAPACITACION  
 ABOG. RAIVER JUAN F. ESTRADA BRACAMONTE  
 RESPONSABLE  
 PLAN COPESCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

<b>N° 116</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO</b>		OCC-PIV-C	
<b>CATEGORIA PROPUESTA</b>		PIV	
<b>CARGO REQUERIDO</b>		ASISTENTE TECNICO DE OBRA I	
<b>OBJETO DE CONTRATACION:</b> LA OBRA, REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN ASISTENTE TÉCNICO PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA CIVIL, IGUAL O MAYOR A DOS (02) AÑOS.</li> <li>• COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO.</li> <li>• 01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• MANEJO DE SOFTWARE S10, AUTOCAD, EXCEL, CIVIL 3D, SAFE</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• COORDINACIÓN PERMANENTE CON LA RESIDENCIA GENERAL DE OBRA Y LOS ESPECIALISTAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS.</li> <li>• MANEJO DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVA DE LA RESIDENCIA DE OBRA.</li> <li>• CONSOLIDACIÓN DE METRADOS PARA LAS VALORIZACIONES MENSUALES Y FINALES DE OBRA.</li> <li>• COORDINACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS ÍTEMS Y DATOS CORRESPONDIENTES EN EL LLENADO DE CUADERNO DE OBRA.</li> <li>• EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES DE AMPLIACIONES DE PLAZO</li> <li>• EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES DE MODIFICACIONES DE OBRA</li> <li>• EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES MENSUALES, FINALES Y PRE LIQUIDACIÓN TÉCNICA DE OBRA.</li> <li>• EXPERIENCIA EN TRABAJO DE CAMPO: METRADOS, RENDIMIENTOS.</li> <li>• COMPATIBILIZACIÓN DE HORAS MÁQUINA DE LOS PARTES DIARIOS DE EQUIPO MECÁNICO, VERIFICACIÓN DE MOVIMIENTO DE ALMACÉN DE OBRA</li> <li>• OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE EL RESIDENTE GENERAL DE LA OBRA Y/O LA SUB DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL.</li> <li>• ELABORACIÓN Y LLENADO DE FORMATOS DE INVERSIÓN, FORMATO 12 -B, FORMATOS SOSEM E INFOBRAS.</li> </ul>			
<b>META</b>		0011, MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO"	
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>		A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR 03 MESES	
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>		MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECIFICO -TEMPORAL	
<b>REMUNERACION:</b>		S/. 4.500.00 (CUATRO MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rom  
Segura Villegas  
JEFE  
OFI. DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
ABOG. RAHWA  
JUAN P.  
ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

N° 117 Y N° 118		PERFIL DE PUESTO
CODIGO	OCC-TII-D	
CANTIDAD	02	
CATEGORIA	TII	
PROPUESTA		
CARGO REQUERIDO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE OBRA	
OBJETO DE CONTRATACION: LA OBRA, REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
REQUISITOS MINIMOS		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• EGRESADO UNIVERSITARIO O TÉCNICO EN CONTABILIDAD</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 06 MESES</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• CONOCIMIENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO.</li> </ul>		
FUNCIONES		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• FORMULAR LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS, LA FORMULACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS PARA LA OBRA SE CONSIDERA DE FUNDAMENTAL IMPORTANCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y LOS BIENES QUE SERÁN LOS INSUMOS PARA EJECUTAR EL MANTENIMIENTO.</li> <li>• FORMULAR LOS REQUERIMIENTOS DE PERSONAL MODAL Y/O PERSONAL OBRERO DENTRO DE LAS FECHAS ESTABLECIDAS POR LA UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN.</li> <li>• APOYO EN CUMPLIR LA ENTREGA DE INFORMES DE LOS TAREOS MENSUALES DEL PERSONAL INDETERMINADO, MODAL Y EVENTUAL, EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN EL CRONOGRAMA DE PRESENTACIÓN Y REVISIÓN DE TAREOS ESTABLECIDAS POR LA UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN.</li> <li>• REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES, SERVICIOS Y DE PERSONAL.</li> <li>• REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS REMITIDOS POR LA RESIDENCIA.</li> <li>• ELABORAR LAS CONFORMIDADES DE BIENES Y SERVICIOS QUE SE SOLICITARON MEDIANTE REQUERIMIENTOS PARA CUMPLIR CON LOS PAGOS EFECTUADOS POR LOS PROVEEDORES.</li> <li>• FORMULAR LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA (INFORMES, CARTAS, OFICIOS, MODIFICACIÓN DE ESPECÍFICAS, ACTAS, INFORMES Y OTROS), PARA EJECUTAR LA OBRA.</li> <li>• APOYAR EN LA ELABORACIÓN DEL CALENDARIO DE ADQUISICIÓN DE BIENES, PROVISIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTRO DE EQUIPOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, LISTADO DE CANTIDADES, CON INDICACIONES DE LAS CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES QUE INCIDAN SOBRE LOS OBJETOS PARA LOS QUE SE REQUIEREN LOS BIENES Y/O SERVICIOS.</li> <li>• PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME MENSUAL, DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA, CON LA CONFORMIDAD DEL SUPERVISOR, DENTRO DE LOS (05) PRIMEROS DÍAS HÁBILES DEL MES SIGUIENTE, A LA SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL, EL NO CUMPLIMIENTO CON LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES MENSUALES SERÁ MOTIVO DE NO DAR CONFORMIDAD AL PAGO CORRESPONDIENTE DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA OBRA.</li> <li>• SEGUIMIENTO DE LA ASIGNACIÓN DE PERSONAL OBRERO Y ADMINISTRATIVO DE LA OBRA; VERIFICAR QUE LAS MISMAS LABOREN EN OBRA; VERIFICAR LA CANTIDAD, CALIDAD Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS.</li> <li>• APOYAR EN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE LA OBRA A LA SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL, EN UN PLAZO NO MAYOR DE 15 DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA CULMINACIÓN Y/O PARALIZACIÓN DE OBRA, EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA DAR CONFORMIDAD AL INFORME FINAL, SERÁ SEGÚN LO ESTABLECIDO POR EL PLAN COPESCO.</li> <li>• OTRAS QUE LE ASIGNE SU INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>		
META:	0011, MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO”	
PERIODO DE TIEMPO:	A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR 03 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO:	MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECIFICO -TEMPORAL	
REMUNERACION:	S/. 2,500.00 (DOS MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
 Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
 JEFE

PLAN COPESCO  
 Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
 JEFE

UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
 ABOG. RAIVER JUAN L. ESTRADA BRACAMONTE  
 RESPONSABLE  
 PLAN COPESCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 122		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OCC-TII-H	
CATEGORIA PROPUESTA		TII	
CARGO REQUERIDO		ENCARGADO DE CONTROL DE PERSONAL EN OBRA	
OBJETO DE CONTRATACION: LA OBRA , REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN ENCARGADO DE CONTROL DE PERSONAL EN OBRA PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
REQUISITOS MINIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• EGRESADO UNIVERSITARIO O TÉCNICO EN CONTABILIDAD O AFINES</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 06 MESES EN SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• CONTAR CON CONOCIMIENTO EN LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO SEGÚN SEA EL CASO</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONTROL DE ASISTENCIA DE INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL EN EL SISTEMA SIPCO DE OBRA.</li> <li>• CONSOLIDADO DE LA ASISTENCIA MENSUAL DEL TAREO DEL PERSONAL DE OBRA, EN LAS FECHAS PROGRAMADAS DE ACUERDO AL CRONOGRAMA ESTABLECIDO POR LA UNIDAD DE PERSONAL.</li> <li>• SEGUIMIENTO A LOS CONTRATOS MODALES Y EVENTUALES DEL PERSONAL DE OBRA.</li> <li>• VERIFICACIÓN DE INGRESO DE PERSONAL A OBRA CON: EXÁMENES MÉDICOS APTOS E INDUCCIÓN DE PERSONAL EN COORDINACIÓN CON EL ING. DE SEGURIDAD Y LA UNIDAD DE PERSONAL.</li> <li>• VERIFICACIÓN DE CUENTAS INTERBANCARIAS (BANCO DE LA NACIÓN), ADJUNTANDO BOUCHER CON NÚMERO DE CUENTA, CORREO ELECTRÓNICO Y NÚMERO TELEFÓNICO.</li> <li>• RECOPIACIÓN DE DOCUMENTOS ADJUNTANDO COPIA DE DNI DE PERSONAL OBRERO, CONYUGUE E HIJOS INCLUYENDO PARTIDA DE NACIMIENTO ORIGINAL O LEGALIZADA.</li> <li>• EMITIR LA RELACIÓN DE PERSONAL EN OBRA A LA UNIDAD DE PERSONAL PARA LA COBERTURA DEL SCTR.</li> <li>• VERIFICAR EL APOORTE DE FONDOS DE PENSIONES PRIVADA O ESTATAL DEL PERSONAL A OBRA.</li> <li>• SOLICITAR UNA DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER PROCESOS JUDICIALES CONTRA LA INSTITUCIÓN, A TODO PERSONAL QUE INGRESE A OBRA.</li> </ul>			
META:		0011, MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO"	
PERIODO DE TIEMPO:		A PARTIR DEL 18 DE MARZOPOR 03 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO:		MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECIFICO -TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/. 2,500.00 (DOS MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
 Lic. Adm. Rony Sotura Villegas  
 JEFE  
 OFI. DE ADMINISTRACIÓN  
 PLAN COPESCO  
 Dirección Ejecutiva  
 Dirección de Personal y Capacitación  
 ABOG. RAIMER JUAN P. ESTRADA BRACAMONTE  
 RESPONSABLE  
 PLAN COPESCO

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

<b>N° 124</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO</b>	OCC-TI-J		
<b>CATEGORIA PROPUESTA</b>	TI		
<b>CARGO REQUERIDO</b>	TECNICO DE SUELOS I		
<b>OBJETIVO DE CONTRATACION:</b> LA OBRA, REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN TÉCNICO DE SUELOS I PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIPLOMA DE BACHILLER O TÍTULO TÉCNICO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO.</li> <li>• 06 MESES DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• REALIZAR LA INTERPRETACIÓN DE SISTEMAS DE INSTRUMENTACIÓN, REALIZACIÓN DE ESTUDIOS DE DINÁMICA DE SUELOS Y ROCAS.</li> <li>• COORDINAR Y HACER EL SEGUIMIENTO PERMANENTE DE LAS ACTIVIDADES DE TRABAJO DE CAMPO Y LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, ASFALTOS Y CONCRETO.</li> <li>• CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO REALIZADOS POR TERCEROS VERIFICANDO LAS PRUEBAS QUE SE REALIZARON INSITU POSTERIORMENTE EN EL LABORATORIO DE SUELOS.</li> <li>• REALIZAR LA VERIFICACIÓN DEL MATERIAL DE SUB RASANTE NATURAL, DETERMINANDO ASÍ LAS ZONAS CRÍTICAS, QUE REQUIEREN EL MEJORAMIENTO DE LA SUB RASANTE.</li> <li>• REALIZAR LA VERIFICACIÓN DEL MATERIAL DE SUB BASE Y BASE, DETERMINANDO SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS PARA USO EN OBRA, CAPACIDAD EN LA ELABORACIÓN DE DISEÑO DE MEZCLAS DE SUELOS.</li> <li>• VERIFICACIÓN Y CONTROL DE DENSIDADES DE CAMPO EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LA COLOCACIÓN DE LA ESTRUCTURA DEL PAVIMENTO (MEJORAMIENTOS, SUB BASE, BASE, CARPETA ASFÁLTICA) Y SU INTERPRETACIÓN.</li> <li>• VERIFICACIÓN DE AGREGADOS UTILIZADOS EN LA ELABORACIÓN DE CONCRETO, TOMA DE TESTIGOS, ROTURA Y SU INTERPRETACIÓN.</li> <li>• CONTROL PERMANENTE EN LA PRODUCCIÓN Y CALIDAD DE MATERIALES DE CANTERAS Y SU INTERPRETACIÓN.</li> <li>• CONTROLAR Y VERIFICAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO EN COORDINACIÓN CON LOS PROFESIONALES DE LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES, ASÍ COMO LAS NORMAS DE CALIDAD, SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE ESTABLECIDAS.</li> <li>• CONTROL Y TOMA DE DATOS SOBRE DEFLEXIONES EN TODAS ETAPAS DEL PAVIMENTO (MEJORAMIENTOS, SUB BASE, BASE, CARPETA ASFÁLTICA).</li> <li>• ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS DE CONTROL DE CALIDAD.</li> <li>• CONOCIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ENSAYOS PERTINENTES: SPT, VIGA BENKELMANN Y OTROS CONCERNIENTES PARA LAS DIFERENTES ETAPAS DEL PROCESO CONSTRUCTIVO DEL PAVIMENTO.</li> <li>• APOYAR EN LA PROGRAMACIÓN DE USO Y ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA LA OBRA.</li> </ul>			
<b>META:</b>	0011, MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO”		
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>	A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR 03 MESES		
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>	MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECIFICO -TEMPORAL		
<b>REMUNERACION:</b>	S/. 3,000.00 (TRES MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.		

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
OFI. DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
Ing. Juan Emilio  
DIR. DE OBRA  
DIRECCIÓN DE

UNIDAD DE PERSONAL Y CALIFICACIONES  
ABOG. RAHNER  
JUAN K.  
ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO



“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

<b>N° 126</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGP</b>	OCC-TI-L		
<b>CATEGORIA PROPUESTA</b>	TI		
<b>CARGO REQUERIDO</b>	TECNICO EN METRADOS I		
<b>OBJETO DE CONTRATACION: LA OBRA, REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN TÉCNICO EN METRADOS PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b>			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIPLOMA DE BACHILLER O TÍTULO TÉCNICO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO.</li> <li>• 06 MESES DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• REALIZAR MEDICIONES DE TODA LA INFRAESTRUCTURA VIAL EJECUTADA EN LAS ÁREAS DE EXPLANACIONES Y OBRAS DE ARTE.</li> <li>• COORDINAR CON LOS MAESTROS DE OBRA Y EL ASISTENTE TÉCNICO SOBRE LOS REPORTES Y EL PROCESAMIENTO DE MEDICIONES EN CAMPO Y HACER EL SEGUIMIENTO PERMANENTE DE LAS ACTIVIDADES DE TRABAJO DE CAMPO.</li> <li>• CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO REALIZADOS POR TERCEROS METRANDO LAS MISMAS PLASMAR LOS RESULTADOS DE LAS MEDICIONES Y/O METRADOS EN CUADROS EXPLICATIVOS PARA SU INSERCIÓN EN CUADERNO DE OBRA.</li> <li>• CONOCIMIENTO Y MANEJO TÉCNICO DE CUADERNO DE OBRA.</li> <li>• VERIFICAR Y REGISTRAR EL RENDIMIENTO Y AVANCE DE LOS METRADOS DIARIOS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.</li> </ul>			
<b>META:</b>	0011, MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO”		
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>	A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR 03 MESES		
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>	MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECIFICO -TEMPORAL		
<b>REMUNERACION:</b>	S/. 3,000.00 (TRES MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.		

PLAN COPESCO  
 Lic. Adm. Romo Segura Villegas  
 JEFE  
 D.F. DE ADMINISTRACIÓN  
 PLAN COPESCO  
 UNIDAD DE PERSONAL Y MANEJO DE CUADROS  
 ABOG. RAÍMÓN JUAN ESTRADA BRACAMONTE  
 RESPONSABLE  
 PLAN COPESCO

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

<b>N° 127</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO</b>		OCC-PII-M	
<b>CATEGORIA PROPUESTA</b>		PII	
<b>CARGO REQUERIDO</b>		ESPECIALISTA AMBIENTAL I	
<b>OBJETO DE CONTRATACION: LA OBRA REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIO DE UN ESPECIALISTA AMBIENTAL I PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b>			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA AMBIENTAL, BIOLOGÍA, AGRONOMÍA O AFINES, IGUAL O MAYOR A DOS (04) AÑOS.</li> <li>• COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 03 AÑO.</li> <li>• 02 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONOCIMIENTO Y MANEJO DE LA NORMATIVA AMBIENTAL VIGENTE Y SU APLICACIÓN</li> <li>• ELABORAR IMPLEMENTAR, GESTIONAR Y CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO DE PROGRAMAS AMBIENTALES EN LA OBRA.</li> <li>• BRÍNDAR LAS CAPACITACIONES SOBRE TEMAS MEDIO AMBIENTALES PARA EL PERSONAL DE OBRA</li> <li>• HACER CUMPLIR A TODO EL PERSONAL EN OBRA EL USO ADECUADO DE LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP).</li> <li>• FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN EN RIESGOS AMBIENTALES Y DE CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS LABORABLES, PARA LO CUAL INDUCIRÁ ENTRENAMIENTOS Y CAPACITACIONES A LOS TRABAJADORES CON EL PROPÓSITO DE MEJORAR SU DESEMPEÑO EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.</li> <li>• PLANIFICAR, IDENTIFICAR Y ANALIZAR LOS RIESGOS, RESPUESTAS, SEGUIMIENTOS Y CONTROL DE RIESGOS AMBIENTALES DEL PROYECTO.</li> <li>• RESPONDER OPORTUNA Y EFICAZMENTE A CUALQUIER CONTINGENCIA A FIN DE MINIMIZAR SUS EFECTOS ADVERSOS EN EL PERSONAL E INSTALACIONES EN OBRA.</li> <li>• REPORTAR TODO INCIDENTE O ACCIDENTE AMBIENTAL OCURRIDO EN LA OBRA EN COORDINACIÓN CON LA ENFERMERA DE OBRA.</li> <li>• ELABORAR LOS INFORMES MENSUALES REFERENTES ALA ESPECIALIDAD.</li> <li>• COORDINAR E IMPLEMENTAR DE MANERA PERMANENTE CON LA RESIDENCIA Y EL COMITÉ DE OBRA, PARA ACCIONES PREVENTIVAS EN MEDIO AMBIENTE.</li> <li>• CONOCIMIENTO Y MANEJO EN NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, RELACIONADO CON OBRAS DE CONSTRUCCIÓN VIAL.</li> <li>• SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN DEL SECTOR SOBRE EL IMPACTO AMBIENTAL.</li> <li>• AL TÉRMINO DEL CONTRATO, DEBERÁ PRESENTAR UN INFORME DETALLADO DEL TRABAJO REALIZADO, PARA QUE SE PROCEDA CON EL PAGO DE REMUNERACIONES, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
<b>META:</b>		0011, MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO”	
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>		A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR 03 MESES	
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>		MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECIFICO -TEMPORAL	
<b>REMUNERACION:</b>		S/. 5, 00.00 (CINCO MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
 Lic. Adm. Rony Sagura Villegas  
 JEFE  
 D.F. DE ADMINISTRACIÓN  
 PLAN COPESCO  
 Ing. J. Ernesto  
 DIRECTOR DE OBRA  
 DIRECCIÓN DE  
 PERSONAL Y ADMINISTRACIÓN  
 ABOG. RAIRER JUAN E.  
 ESTRADA BRACAMONTE  
 RESPONSABLE  
 PLAN COPESCO



“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

N° 128		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OCC-PIV-N	
CATEGORIA PROPUESTA		PIV	
CARGO REQUERIDO		ESPECIALISTA EN GEOTECNIA/ GEOLOGIA I	
OBJETIVO DE CONTRATACION: LA OBRA REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN GEOTECNIA/GEOLOGIA PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
REQUISITOS MINIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERIA CIVIL, INGENIERO GEÓLOGO O AFINES, IGUAL O MAYOR A DOS (02) AÑOS</li> <li>COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO.</li> <li>01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>DIRIGIR Y CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE ENSAYOS DE CAMPO DE LA OBRA</li> <li>PLANIFICAR, ORGANIZAR Y HACER SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE LOS ENSAYOS DE CONTROL PERTINENTES EN CADA ETAPA DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA (EXPLANACIONES, OBRAS DE ARTE, CANTERAS, TALUDES) DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN.</li> <li>CONOCIMIENTO Y PRACTICA EN ESTABILIDAD DE TALUDES</li> <li>RESPONSABLE DEL PERSONAL Y EQUIPOS DE LABORATORIO DE SUELOS Y CONCRETO</li> <li>VERIFICAR EL CONTROL DE CALIDAD DE LAS OBRAS DE LA CARRETERA.</li> <li>ELABORAR LA PROGRAMACIÓN DIARIA, SEMANAL Y MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LA ESPECIALIDAD.</li> <li>SOLICITAR A TIEMPO TODOS LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES (MATERIALES, MANO DE OBRA Y EQUIPOS).</li> <li>LIDERAR LA SEGURIDAD EN LOS FRENTE DE TRABAJO CORRESPONDIENTES A LA ESPECIALIDAD.</li> <li>IMPLEMENTAR ACCIONES PARA MINIMIZAR LOS IMPACTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVAS EN LA OBRA.</li> <li>RESPONSABLE DEL DISEÑO DE SUELOS EN LAS EXPLANACIONES, MEJORAMIENTOS DE PLATAFORMA, SUB , BASE Y ESTRUCTURAS DE CONTENCIÓN, OBRAS DE ARTE Y DRENAJE PARA LA OBRA.-</li> <li>ELABORAR LOS DISEÑOS DE MEZCLA DE SUELOS Y CONCRETO.</li> <li>VERIFICAR LA CALIDAD DE AGUA DE MEZCLA PARA CONCRETO.</li> <li>VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DISEÑOS DE SUELOS Y CONCRETO EN LA CONSTRUCCIÓN DE CUNETAS, ALCANTARILLAS, GAVIONES, MUROS EN GENERAL, BADENES, ESTRUCTURAS DE PASO Y DISIPACIÓN.</li> <li>AUTORIZAR O DESAUTORIZAR LA EJECUCIÓN DE LAS DIFERENTES ETAPAS DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA EN LAS ESPECIALIDADES INHERENTES DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DE LOS ENSAYOS DE CAMPO EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVA DE CADA ESPECIALIDAD</li> <li>GENERAR INFORMES PARA REFORZAR DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS DE MAYORES METRADOS, OBRAS NUEVAS Y/O MODIFICACIONES DE OBRA.</li> <li>OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE EL RESIDENTE GENERAL DE LA OBRA Y/O LA SUB DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL.</li> </ul>			
META:	0011, MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO”		
PERIODO DE TIEMPO:	A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR 03 MESES		
MODALIDAD DE CONTRATO:	MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECIFICO -TEMPORAL		
REMUNERACION:	S/. 4,500.00 (CUATRO MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.		

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rong Segura Villegas  
JEFE  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE PERSONAL Y CALIDAD  
ABOG. RAINER JUAN ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

<b>N° 129</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO</b>		OCC-PII-O	
<b>CATEGORIA PROPUESTA</b>		PII	
<b>CARGO REQUERIDO</b>		ESPECIALISTA DE OBRAS DE ARTE I	
<b>OBJETO DE CONTRATACION:</b> LA OBRA REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN OBRAS DE ARTE PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA CIVIL O INGENIERO GEÓLOGO, IGUAL O MAYOR A DOS (04) AÑOS COLEGIADO, HABILITADO.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 03 AÑO.</li> <li>• 02 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• MANEJO DE SOFTWARE S10 Y AUTOCAD O SIMILARES</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIRIGIR Y CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE ARTE Y DRENAJE DE LA OBRA</li> <li>• PLANIFICAR Y ORGANIZAR LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE ARTE DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE EJECUCION</li> <li>• VERIFICAR EL CONTROL DE CALIDAD DE LAS OBRAS DE ARTE</li> <li>• ELABORAR LA PROGRAMACIÓN DIARIA, SEMANAL Y MENSUAL DE LAS OBRAS DE ARTE Y DRENAJE, SOLICITAR A TIEMPO TODOS LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES (MATERIALES, MANO DE OBRA Y EQUIPOS).</li> <li>• LIDERAR LA SEGURIDAD EN LOS FRENTE DE TRABAJO CORRESPONDIENTES A LA ESPECIALIDAD.</li> <li>• IMPLEMENTAR ACCIONES PARA MINIMIZAR LOS IMPACTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVAS EN LA OBRA.</li> <li>• RESPONSABLE DEL DISEÑO DE OBRAS DE ARTE, ESTRUCTURAS DE CONTENCIÓN Y DRENAJE PARA LA OBRA</li> <li>• DIRIGIR Y CONTROLAR LA CONSTRUCCIÓN DE CUNETAS, ALCANTARILLAS, GAVIONES, MUROS SECOS</li> <li>• GENERAR INFORMES SUSTENTATORIOS DE MAYORES METRADOS, OBRAS NUEVAS Y/O MODIFICACIONES DE OBRA</li> <li>• OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE EL RESIDENTE GENERAL DE LA OBRA Y/O LA SUB DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL.</li> </ul>			
<b>META:</b>		0011, MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO"	
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>		A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR 03 MESES	
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>		MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECIFICO -TEMPORAL	
<b>REMUNERACION:</b>		S/. 5,000.00 (CINCO MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
 M. Adm. Rony Segura Villegas  
 JEFE  
 OFI. DE ADMINISTRACIÓN  
 PLAN COPESCO  
 Irán Ernesto  
 No Leticia  
 DE O  
 DIRECCIÓN DE  
 UNIDAD DE PERSONAL Y  
 ABOG RAIWEN  
 JUAN F  
 ESTRADA BRACAMONTE  
 RESPONSABLE  
 PLAN COPESCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

<b>N° 130</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO</b>		OCC-PVI-P	
<b>CATEGORIA PROPUESTA</b>		PVI	
<b>CARGO REQUERIDO</b>		ENFERMERO DE OBRA	
<b>OBJETO DE CONTRATACION: LA OBRA, REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN ENFERMERO DE OBRA PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b>			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>TÍTULO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA</li> <li>COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 02 AÑOS.</li> <li>CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>CONOCIMIENTO EN SALUD OCUPACIONAL</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>VERIFICAR QUE TODO PERSONAL QUE INGRESA A LABORAR A OBRA DEBE CONTAR DE MANERA OBLIGATORIA CON EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL APTO Y PROCESO DE INDUCCIÓN EN OBRA.</li> <li>ADIESTRAR E INFORMAR SOBRE LOS PROGRAMAS DE SALUD OCUPACIONAL ESTABLECIDOS EN LA OBRA.</li> <li>CONTROL DE LOS TRABAJADORES DE LA TEMPERATURA AL INICIO Y AL FINALIZAR LA JORNADA LABORAL.</li> <li>VERIFICAR Y SUPERVISAR LOS EXÁMENES MÉDICOS DEL PERSONAL EN OBRA.</li> <li>CUMPLIR CON EL PLAN DE CONTINGENCIA DE ACUERDO A SUS FUNCIONES ASIGNADAS.</li> <li>REALIZAR LABOR ASISTENCIAL DEL PERSONAL DE OBRA.</li> <li>COLABORAR EN LA ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTO DE TRABAJO A LA VEZ QUE ASEGURARSE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS.</li> <li>NOTIFICAR SOBRE EL USO OBLIGATORIO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVA.</li> <li>FOMENTAR EL ORDEN Y LA LIMPIEZA EN LOS LUGARES DE TRABAJO.</li> <li>INCENTIVAR LA CULTURA PREVENTIVA ENTRE LOS TRABAJADORES.</li> <li>DIFUNDIR LAS MEDIDAS DE EMERGENCIA CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE EMERGENCIA DE LA OBRA.</li> <li>VERIFICAR EL CONTENIDO DEL BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS Y REALIZAR LAS DEMÁS INSPECCIONES RELACIONADOS A SALUD OCUPACIONAL, EN INFORMAR DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL JEFE INMEDIATO.</li> <li>REALIZAR CHARLAS DE 5 MINUTOS, PERSONAL EN GENERAL EN TEMAS DE SALUD OCUPACIONAL, SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y OTROS.</li> <li>CAPACITAR A LAS BRIGADAS DE SALUD ANTE UNA EMERGENCIA.</li> <li>PARTICIPAR LA INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES, ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES.</li> <li>INFORMAR LAS ACTIVIDADES DIARIAS, SEMANALES Y MENSUALES DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL JEFE INMEDIATO.</li> <li>REGISTRAR ESTADÍSTICAMENTE LOS INCIDENTES Y LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y LAS ENFERMEDADES LABORALES OCURRIDAS.</li> <li>REGISTRAR MENSUALMENTE EL AUSENTISMO POR ENFERMEDAD LABORAL Y COMÚN, POR ACCIDENTE DE TRABAJO Y CLASIFICAR SU ORIGEN.</li> <li>PRESENTAR INFORMES MENSUALES A LA UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN, CADA FIN DE MES CON EL ESTADO DE SALUD DE CADA PERSONAL.</li> </ul>			
<b>META:</b>	0011, MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO"		
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>	A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR 03 MESES		
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>	MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECIFICO -TEMPORAL		
<b>REMUNERACION:</b>	S/. 3,500.00 (TRES MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.		

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
PLAN COPESCO  
Ing. Juan Ernesto Lelva  
DIRECCIÓN DE OBRAS  
UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
ABOG. RAHNER JUAN F. ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

<b>N° 132</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO</b>		OCC-PVI-R	
<b>CATEGORIA PROPUESTA</b>		PVI	
<b>CARGO REQUERIDO</b>		SENSIBILIZADOR SOCIAL I	
<b>OBJETO DE CONTRATACION: LA OBRA, REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN SENSIBILIZADOR SOCIAL PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b>			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TÍTULO PROFESIONAL EN ANTROPOLOGÍA.</li> <li>• COLEGIADO HABILITADO</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 02 AÑOS.</li> <li>• 01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SOCIABILIZAR CON LA POBLACIÓN DIRECTA AFECTADA EN LA ZONA DE INTERVENCIÓN DE LA OBRA.</li> <li>• VISITAS GUIADAS A LA OBRA, DIRIGIDA A LOS GRUPOS DE INTERÉS, ACTORES SOCIALES Y POBLACIÓN EN GENERAL.</li> <li>• REALIZAR REUNIONES INFORMATIVAS DIRIGIDAS A LAS AUTORIDADES COMUNALES, LOCALES, GRUPOS DE INTERÉS Y POBLACIÓN EN GENERAL DENTRO DEL ÁMBITO DE INFLUENCIA DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO</li> <li>• REALIZAR LOS INFORMES CORRESPONDIENTES Y GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DE LAS ZONAS ALEDAÑAS.</li> <li>• IMPLEMENTACIÓN DEL (SUB PROGRAMA) BUZÓN DE SUGERENCIAS Y CONSULTAS.</li> <li>• INFORME INICIAL DEL PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE RELACIONES COMUNITARIAS EN COORDINACIÓN CON EL RESIDENTE DE OBRA.</li> <li>• INFORME EN BASE A LOS DATOS OBTENIDOS EN EL BUZÓN DE SUGERENCIAS, INDICANDO LOS PROBLEMAS Y CONSULTAS DE CADA COMUNIDAD Y LAS ACCIONES NECESARIAS A REALIZAR PARA SUPERAR CUALQUIER TIPO DE INCONVENIENTE.</li> <li>• COORDINAR CON RESIDENCIA LOS LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS NECESARIOS PARA LA CORRECTA INTERVENCIÓN EN ZONAS ESPECÍFICAS.</li> <li>• VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES EMITIDAS POR LA RESIDENCIA EN LO REFERENTE A SU ÁREA DE TRABAJO.</li> <li>• ELABORAR LOS INFORMES MENSUALES DE SU ÁREA SEGÚN LO REQUERIDO POR LA RESIDENCIA.</li> <li>• COORDINACIÓN CON LOS DIFERENTES LOCALES PARA EL POYO INTERINSTITUCIONAL EN LA REALIZACIÓN DE LA OBRA.</li> <li>• OTRAS FUNCIONES QUE SE LE ASIGNE</li> </ul>			
<b>META:</b>		0011, MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO"	
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>		A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR 03 MESES	
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>		MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECIFICO -TEMPORAL	
<b>REMUNERACION:</b>		S/. 3,500.00 (TRES MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
OFI. DE ADMINISTRACIÓN  
PLAN COPESCO  
Lic. Eng. Erasto  
DIRECCIÓN DE OBRAS  
ABOG. RAIVER JUAN P.  
ESTRADA BECARRONTE  
RESPONSABLE  
OFI. DE PERSONAL Y CONTRATACIÓN  
PLAN COPESCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 133		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OCC-TI-S	
CATEGORIA PROPUESTA		TI	
CARGO REQUERIDO		SENSIBILIZADOR SOCIAL II	
OBJETO DE CONTRATACION: LA OBRA, REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN SENSEBILIZADOR SOCIAL II DE OBRA PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
REQUISITOS MINIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, ANTROPOLOGÍA, SOCIOLOGÍA O A FINES</li> <li>COLEGIADO, HABILITADO</li> <li>EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO.</li> <li>06 MESES DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>CONOCIMIENTOS GESTIÓN PÚBLICA</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>PARTICIPACIÓN ACTIVA EN LAS ACCIONES DE IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN SOCIO AMBIENTAL DEL PROYECTO</li> <li>PARTICIPACIÓN EN LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN SOCIO- AMBIENTAL A LAS POBLACIONES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO.</li> <li>PARTICIPACIÓN EN LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES SOCIO _ AMBIENTALES, QUE REALICEN LAS DIFERENTES ÁREAS DEL PROYECTO.</li> <li>PARTICIPACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN DE FERIAS SOCIO _AMBIENTALES, CULTURALES Y TURÍSTICAS DENTRO DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO</li> <li>PREPARAR LOS INFORMES DE LAS ACCIONES SOCIO _ AMBIENTALES, REALIZADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, EN FORMA MENSUALIDAD.</li> <li>OTRAS FUNCIONES QUE ASIGNE EL RESIDENTE DE OBRA Y LA ENTIDAD, A LAS DIRECTIVAS VIGENTES PARA EL CASO.</li> </ul>			
META:		0011, MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO"	
PERIODO DE TIEMPO:		A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR 03 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO:		MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/. 3,000.00 (TRES MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lto. Adm. Romo Segura Villegas  
JEFE  
DPT. DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN

ABOG RAINER JUAN F ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

<b>N° 134</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO</b>		OCC-TI-T	
<b>CATEGORIA PROPUESTA</b>		TI	
<b>CARGO REQUERIDO</b>		TÉCNICO DE OBRA I	
<b>OBJETIVO DE CONTRATACION:</b> LA OBRA, REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN TÉCNICO DE OBRA PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
DIPLOMA DE BACHILLER O TÍTULO TÉCNICO.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO.</li> <li>06 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL CARGO.</li> <li>CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES DE MODIFICACIONES DE OBRA,</li> <li>EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN EXPEDIENTES DE AMPLIACIONES DE PLAZO.</li> <li>EXPERIENCIA EN ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES DE LIQUIDACIÓN TÉCNICA EN CARRETERAS</li> <li>EXPERIENCIA EN ELABORACIÓN EXPEDIENTES DE IDENTIFICACIÓN Y POTENCIA DE CANTERAS.</li> <li>MANEJO Y DOMINIO DE EXCEL, AUTO CAD.</li> <li>PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME MENSUAL, CON LA CONFORMIDAD DEL SUPERVISOR, DENTRO DE LOS (05) PRIMEROS DÍAS HÁBILES DEL MES SIGUIENTE, A LA SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL.</li> <li>APOYAR EN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL Y/O DE CORTE DE EJECUCIÓN DE LA OBRA A LA SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL, EN UN PLAZO NO MAYOR DE 15 DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA CULMINACIÓN Y/O PARALIZACIÓN DE OBRA, EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA DAR CONFORMIDAD AL INFORME FINAL, SERÁ SEGÚN LO ESTABLECIDO POR EL PLAN COPESCO.</li> <li>COORDINACIÓN PERMANENTE CON RESIDENCIA DE OBRA Y ASISTENTE TÉCNICO DE RESIDENCIA</li> </ul>			
<b>META:</b>	0011, MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO"		
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>	A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR 03 MESES		
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>	MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECIFICO -TEMPORAL		
<b>REMUNERACION:</b>	S/. 3,000.00 (TRES MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.		

PLAN COPESCO  
Lta. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
OFI. DE ADMINISTRACIÓN  
ABOG. RAHNER JUAN Y ESTRADA BRACAMONTE RESPONSABLE  
PLAN COPESCO



“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Romay Segura Villegas  
JEFE  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
Ing. En Errores  
DIRECCIÓN DE U...  
DIRECCIÓN DE U...  
PERSONAL Y CONTRATACIÓN  
ABOG. RAHNER JUAN  
ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO

N° 139		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OCC-TII-W	
CANTIDAD		04	
CATEGORIA PROPUESTA		TII	
CARGO REQUERIDO		CONDUCTOR DE VEHICULO	
OBJETIVO DE CONTRATACION: LA OBRA “MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO” REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN CONDUCTOR DE VEHÍCULO PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
REQUISITOS MINIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO</li> <li>06 MESES DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.</li> <li>CONTAR CON CAPACITACIONES RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>LICENCIA DE CONDUCIR AIIC.</li> </ul>			
FUNCIONES			
<p>CONDUCCIÓN DE VEHÍCULO LIVIANO.          TRASLADO DE PERSONAL DE OBRA EN COORDINACIÓN CON RESIDENCIA O PERSONAL ENCARGADO DEL ÁREA COMPETENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>RESPONSABLE DEL CUIDADO Y MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO ASIGNADO.</li> <li>LLEVAR EL CONTROL DEL MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD.</li> <li>LLEVAR EL CONTROL DEL USO DE LA UNIDAD Y REPORTAR POR MEDIO DE PARTES DIARIOS.</li> <li>CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD CONTRA EL COVID 19.</li> </ul>			
META:	0011, MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO”		
PERIODO DE TIEMPO:	A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR 03 MESES		
MODALIDAD DE CONTRATO:	MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL		
REMUNERACION:	S/. 2.500.00 (DOS QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.		

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

<b>N° 140</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO</b>		OCC-TI-X	
<b>CATEGORIA PROPUESTA</b>		TI	
<b>CARGO REQUERIDO</b>		ASISTENTE EN ARQUEOLOGIA I	
<b>OBJETO DE CONTRATACION: LA OBRA, REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN ASISTENTE DE ARQUEOLOGÍA PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b>			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIPLOMA DE BACHILLER EN ARQUEOLOGÍA.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO.</li> <li>• 06 MESES DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA</li> <li>• REGISTRO GRÁFICO, FOTOGRAFICO Y ESCRITO DE LAS EXCAVACIONES ARQUEOLÓGICAS</li> <li>• DIBUJOS DE PLANTA, LONGITUDINAL, TRANSVERSAL Y CORTES ESTRATIGRÁFICOS</li> <li>• DOMINIO DE AUTOCAD</li> <li>• LLEVAR EL DIARIO DE CAMPO</li> <li>• APOYO EN MONITOREO ARQUEOLÓGICO EN LOS MOVIMIENTOS DE TIERRA</li> <li>• TRABAJOS DE GABINETE (LAVADO DE CERÁMICA Y/O MATERIAL ÓSEO, QUE PUEDA SER HALLADO)</li> <li>• CODIFICACIÓN Y DIBUJO DE ELEMENTOS HALLADOS EN LA UNIDAD DE EXCAVACIÓN.</li> <li>• APOYO ANTE EVENTUALES RESTAURACIONES,</li> <li>• OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE EL ARQUEÓLOGO PRINCIPAL</li> </ul>			
<b>META:</b>		0011, MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO"	
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>		A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR 03 MESES	
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>		MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL	
<b>REMUNERACION:</b>		S/.3,000.00 (TRES MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
 Lic. Adm. Rony Saura Villegas  
 JEFE  
 OFI. DE ADMINISTRACIÓN  
 PLAN COPESCO  
 Ing. Juan Estrada  
 DIRECTOR DE OBRAS  
 DIRECCIÓN DE  
 PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
 ABOG. RAIMEN JUAN F.  
 ESTRADA BRACAMONTE  
 RESPONSABLE  
 PLAN COPESCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

<b>N° 143</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO</b>		OCC-PVI-AI	
<b>CATEGORIA PROPUESTA</b>		PVI	
<b>CARGO REQUERIDO</b>		PROFESIONAL DE PLANTA III	
<b>OBJETO DE CONTRATACION: LA OBRA, REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL DE PLANTA PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.</b>			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO.</li> <li>• COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 02 AÑOS.</li> <li>• 01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD EN SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• CONTAR CON CONOCIMIENTOS EN DERECHO LABORAL.</li> <li>• CONTAR CON CONOCIMIENTOS EN LA LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO.</li> <li>• CONOCIMIENTOS EN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ASESORÍA LEGAL EN CONTRATACIONES DEL ESTADO.</li> <li>• REVISAR COMPONENTES EN SU ESPECIALIDAD.</li> <li>• REVISIÓN DE CONTRATOS DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN.</li> <li>• REVISIÓN DE ACTUADOS LEGALES DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN.</li> <li>• PROYECCIÓN DE INFORMES.</li> <li>• Y OTRAS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
<b>META:</b>		0011, MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO"	
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>		A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR 03 MESES	
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>		MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL	
<b>REMUNERACION:</b>		S/.3,500 (TRES MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE PERSONAL Y CONTRATACIONES  
ABOG. RAFAEL JUAN F. ESTRADA BRAGAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 144		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OCC-PVI-BII	
CATEGORIA PROPUESTA		PVI	
CARGO REQUERIDO		PROFESIONAL DE PLANTA III	
OBJETO DE CONTRATACION: LA OBRA REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE PROFESIONAL DE PLANTA PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.			
REQUISITOS MINIMOS			
TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 02 AÑOS.</li> <li>• 01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD EN SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PROYECTAR INFORMES TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, OFICIOS, CARTAS Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.</li> <li>• ANÁLISIS DE EXPEDIENTE DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO SEGUIDO POR ESTE DESPACHO.</li> <li>• ASISTENCIA EN LA ELABORACIÓN DE ACTAS.</li> <li>• NOTIFICACIÓN DE INSTRUMENTOS EMITIDOS POR ESTE DESPACHO.</li> <li>• SEGUIMIENTO A PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS.</li> <li>• DEMÁS FUNCIONES QUE LE ASIGNE A SU JEFE INMEDIATO.</li> <li>• LA REMUNERACIÓN DEL MES TRABAJADO SERÁ PREVIA PRESENTACIÓN Y/O REPORTE DE LAS ACTIVIDADES, FUNCIONES REALIZADAS Y/O ASIGNADAS PREVIA AUTORIZACIÓN DEL JEFE INMEDIATO.</li> <li>• AL TÉRMINO DEL CONTRATO DEBERÁ PRESENTAR UN INFORME DETALLADO DEL TRABAJO REALIZADO, PARA QUE SE PROCEDA CON EL PAGO DE SU LIQUIDACIÓN DE BENEFICIOS SOCIALES, CORRESPONDIENTES AL TIEMPO DE TRABAJO PREVIA AUTORIZACIÓN DEL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
META:		0011, MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO"	
PERIODO DE TIEMPO:		A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR 03 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO:		MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/.3,500 (TRES MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO

Md. Adm. Kong Segura Villegas  
JEFE

OFI. DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN

ABOG. RAHNER JUAN P. ESTRADA BRACAMONTE

RESPONSABLE

PLAN COPESCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 145		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OCC-PVI-CIII	
CATEGORIA PROPUESTA		PVI	
CARGO REQUERIDO		PROFESIONAL DE PLANTA III	
OBJETO DE CONTRATACION: LA OBRA, REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL DE PLANTA PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.			
REQUISITOS MINIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● TÍTULO PROFESIONAL EN CONTABILIDAD.</li> <li>● COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>● EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 02 AÑOS.</li> <li>● 01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD EN SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO</li> <li>● CONTAR CON CERTIFICACIÓN DE LA OSCE VIGENTE.</li> <li>● CONTAR CON CONOCIMIENTOS EN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.</li> <li>● CONTAR CON ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO.</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ELABORAR Y CONSOLIDAR EL CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS EN BASE A LOS REQUERIMIENTOS POR EL ÁREA USUARIA; CON CRITERIO DE COSTO, CALIDAD Y OPORTUNIDAD EN COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO, SIENDO ADEMÁS RESPONSABLE DE SU EJECUCIÓN.</li> <li>● REVISIÓN, EVALUACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, TÉRMINOS DE REFERENCIA DE BIENES Y SERVICIOS, OBRAS A CONTRATAR.</li> <li>● ELABORAR LAS RESPECTIVAS ÓRDENES DE COMPRA Y SERVICIOS.</li> <li>● REVISAR, EVALUAR Y SUSCRIBIR LOS CUADROS COMPARATIVOS, ÓRDENES DE COMPRA Y DE SERVICIOS, VALORES ESTIMADOS, REFERENCIALES Y OTROS DE SU COMPETENCIA.</li> <li>● EJECUTAR Y CONTROLAR EL PRESUPUESTO DE ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS.</li> <li>● REALIZAR MENSUALMENTE EL INFORME DE EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN DE LAS CONTRATACIONES A SU CARGO PARA SU PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA.</li> <li>● GESTIONAR LA NOTIFICACIÓN VÍA CORREO ELECTRÓNICO DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS POR LEY.</li> <li>● EFECTUAR PROCESOS Y CONTROL DE LAS CONTRATACIONES A FIN DE QUE LAS MISMAS SE REALICEN CONFORME A LAS ESTABLECIDAS EN LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO,</li> <li>● DIRECTIVA INTERNA DE COMPRAS MENORES A 8 UIT VIGENTE.</li> <li>● PROPONER LOS LINEAMIENTOS Y DIRECTIVAS INTERNAS DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTOS.</li> <li>● LAS DEMAS QUE LE ASIGNE SU INMEDIATO SUPERIOR.</li> <li>● LA REMUNERACIÓN DEL MES TRABAJADO SERÁ PREVIA PRESENTACIÓN Y/O REPORTE DE LAS ACTIVIDADES, FUNCIONES REALIZADAS Y/O ASIGNADAS PREVIA AUTORIZACIÓN DEL JEFE INMEDIATO.</li> <li>● AL TÉRMINO DEL CONTRATO, DEBERÁ PRESENTAR UN INFORME DETALLADO DEL TRABAJO REALIZADO, PARA QUE SE PROCEDA CON EL PAGO DE SU LIQUIDACIÓN DE BENEFICIOS SOCIALES, CORRESPONDIENTES AL TIEMPO DE TRABAJO PREVIA AUTORIZACIÓN DEL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
META:		0011, MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO"	
PERIODO DE TIEMPO:		A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR 03 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO:		MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/.3,500 (TRES MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
 Lic. Adm. Romo Segura Villegas  
 JEFE  
 OF. DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN DE OBRAS  
 ABOG. RAMER JUAN F. ESTRADA BRADAMONTE  
 RESPONSABLE  
 UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
 PLAN COPESCO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 146 Y N° 147		PERFIL DE PUESTO
CODIGO		OCC-PVI-DIV
CANTIDAD		02
CATEGORIA PROPUESTA		PVI
CARGO REQUERIDO		PROFESIONAL DE PLANTA III
OBJETO DE CONTRATACION: LA OBRA REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE TÉCNICO DE PLANTA PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.		
REQUISITOS MINIMOS		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TÍTULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACION, CONTABILIDAD O AFINES.</li> <li>• COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 02 AÑOS.</li> <li>• 01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD EN SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO</li> <li>• CONTAR CON CERTIFICACIÓN DE LA OSCE VIGENTE.</li> <li>• CONTAR CON CONOCIMIENTOS EN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.</li> <li>• CONTAR CON ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO.</li> </ul>		
FUNCIONES		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PUBLICAR EN EL SEACE DE LOS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN PARA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS.</li> <li>• REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACION.</li> <li>• MANTENER ACTUALIZADO Y EN CUSTODIA LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACION DE LOS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN.</li> <li>• INTEGRAR COMITES DE SELECCIÓN.</li> <li>• EMITIR INFORME MENSUAL DEL TRABAJO REALIZADO PARA PROCEDER CON EL PAGO DE LA REMUNERACION PREVIA AUTORIZACION DEL INMEDIATO SUPERIOR.</li> <li>• BRINDAR APOYO TECNICO A LOS COMITES DE SELECCIÓN EN LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO.</li> <li>• OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE SU INMEDIATO SUPERIOR.</li> <li>• AL TÉRMINO DEL CONTRATO, DEBERÁ PRESENTAR UN INFORME DETALLADO DEL TRABAJO REALIZADO, PARA QUE SE PROCEDA CON EL PAGO DE SU LIQUIDACIÓN DE BENEFICIOS SOCIALES, CORRESPONDIENTES AL TIEMPO DE TRABAJO PREVIA AUTORIZACIÓN DEL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>		
META:		0011, MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO"
PERIODO DE TIEMPO:		A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR 03 MESES
MODALIDAD DE CONTRATO:	DE	MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL
REMUNERACION:		S/.3,500 (TRES MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.

PLAN COPESCO  
D.C. Adm. Kong Segura Villagas  
JEFE  
D.F. DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE OBRAS  
ABOG. RAINER JUAN F. ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

<b>N° 148</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO</b>		OCC-PVI-DV	
<b>CATEGORIA PROPUESTA</b>		PVI	
<b>CARGO REQUERIDO</b>		PROFESIONAL DE PLANTA III	
<b>OBJETO DE CONTRATACION: LA OBRA, REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL DE PLANTA PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.</b>			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TÍTULO PROFESIONAL EN CONTABILIDAD.</li> <li>• COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 02 AÑOS.</li> <li>• 01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD EN SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• CURSOS DE CAPACITACIÓN EN SIAF- SIGA, SP</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• APOYO EN EL REGISTRO EN EL SIAF - SP, FASE GIRADO, COMPROBANTES DE PAGOS CON RESPECTIVA GLOSA.</li> <li>• MANTENER UNA ESTRECHA COORDINACIÓN CON EL SIAF -SP, SUNAT Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE NUESTRA INSTITUCIÓN.</li> <li>• APOYO EN EL REGISTRO DE INGRESOS CON DOCUMENTOS FUENTES EN SIAF -SP, CONFORME ESPECÍFICA DE INGRESOS.</li> <li>• PROGRAMACIÓN DE CALENDARIOS DE PAGOS SIAF - SP.</li> <li>• AMPLIACIÓN DE CALENDARIOS DE PAGOS SIAF-SP.</li> <li>• TRANSMISIÓN MASIVA DE REMUNERACIONES Y SERVICIOS NO PERSONALES A TRAVÉS DE CUENTAS BANCARIAS INDIVIDUALES.</li> <li>• CONFRONTAR LA INFORMACIÓN CON REGISTRO ADMINISTRATIVO MODULO SIAF Y CONTROL DE UNA DE LAS CUENTAS CORRIENTES, POR CADA META Y/O OBRA QUE EJECUTA LA INSTITUCIÓN.</li> <li>• PLANTEAR AJUSTES CONTABLES, ADJUNTANDO LA DOCUMENTACIÓN, DEBIDAMENTE JUSTIFICADO PARA PROPONER LA ELABORACIÓN DE NOTAS DE CONTABILIDAD.</li> <li>• INFORMAR SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES PROGRAMADAS DE REGISTRO DE CUENTAS CORRIENTES Y OTRAS QUE SE LE HAYA ENCOMENDADO.</li> <li>• AL TÉRMINO DEL CONTRATO, DEBERÁ PRESENTAR UN INFORME DETALLADO DEL TRABAJO REALIZADO, PARA QUE SE PROCEDA CON EL PAGO DE REMUNERACIÓN, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
<b>META:</b>	0011, MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO"		
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>	A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR 03 MESES		
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>	MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL		
<b>REMUNERACION:</b>	S/.3,500 (TRES MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.		

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
OFI. DE ADMINISTRACIÓN  
Ing. En Emisión  
Leiva  
DIRECCIÓN DE OBRA  
RECCIÓN DE OBRA  
UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
ABOG. RAIBER JUAN F.  
ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 151		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OCC-TII-EVI	
CANTIDAD		03	
CATEGORIA PROPUESTA		TII	
CARGO REQUERIDO		ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE PLANTA	
OBJETO DE CONTRATACION: : LA OBRA, REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN ADMINISTRATIVO DE PLANTA PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
REQUISITOS MINIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• EGRESADO UNIVERSITARIO O TÉCNICO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 06 MESES EN SECTOR PÚBLICO.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• CONTAR CON CONOCIMIENTO EN LEY DE CONTRATACIONES,</li> <li>• CONOCIMIENTOS EN LA LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO.</li> <li>• DOMINIO DE PROGRAMAS DE MICROSOFF OFFICE.</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ELABORACIÓN DE INFORMES, MEMORÁNDUMS, CARTAS, OFICIOS Y OTROS.</li> <li>• RECIBIR, CLASIFICAR, REGISTRAR, DISTRIBUIR Y ARCHIVAR DOCUMENTACIÓN.</li> <li>• MÁNEXO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.</li> <li>• ELABORAR REQUERIMIENTOS DE BIENES Y/O SERVICIOS, CONFORMIDADES.</li> <li>• MÁNEXO DEL SISTEMA WILLAQ.</li> <li>• SEGUIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL AREA.</li> <li>• SEGUIMIENTO A LOS DOCUMENTOS QUE INGRESAN POR EL AREA.</li> <li>• REALIZAR LAS COORDINACIONES DE MANERA OPORTUNA CON EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> <li>• DERIVAR LOS DESPACHOS DE DOCUMENTOS.</li> <li>• EFECTUAR LAS TAREAS PROGRAMADAS Y/O DISPUESTAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> <li>• EMITIR INFORMES DE MANERA MENSUAL DE LOS TRABAJOS REALIZADOS DURANTE EL MES PARA SU PAGO, CON EL VISTO BUENO DEL INMEDIATO SUPERIOR.</li> <li>• LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR</li> </ul>			
META:		0011, MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO"	
PERIODO DE TIEMPO:		A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR 03 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO:		MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/. 2.500.00 (DOS MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO

Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE

OFI. DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO

Juan Bracamonte  
DIRECTOR DE PERSONAL Y PLAN COPESCO

DIRECCIÓN DE PERSONAL Y PLAN COPESCO

ABOG RAINER JUAN BRACAMONTE  
ESTRADA  
RESPONSABLE

PLAN COPESCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

<b>N° 152</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO</b>		OCC-TII-FVII	
<b>CATEGORIA PROPUESTA</b>		TII	
<b>CARGO REQUERIDO</b>		TÉCNICO DE PLANTA II	
<b>OBJETO DE CONTRATACION: : LA OBRA, REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN ADMINISTRATIVO DE PLANTA PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b>			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
EGRESADO UNIVERSITARIO O TÉCNICO EN ADMINISTRACION, CONTABILIDAD O AFINES <ul style="list-style-type: none"> <li>EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 06 MESES EN SECTOR PÚBLICO.</li> <li>CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>CONTAR CON CONOCIMIENTO EN LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO SEGÚN SEA EL CASO</li> <li>CONTAR CON CERTIFICACIÓN DE LA OSCE VIGENTE.</li> <li>CONTAR CON CONOCIMIENTOS EN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.</li> <li>CONTAR CON ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO.</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ORDENAR Y ADMINISTRAR LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS DIVERSAS UNIDADES ORGÁNICAS.</li> <li>REALIZAR LAS COTIZACIONES DEL LOS DIVERSOS REQUERIMIENTOS DE LAS ÁREAS USUARIAS DE TODO TIPO DE CONTRATACIÓN.</li> <li>REGISTRO DE LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS USUARIAS.</li> <li>REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LAS COTIZACIONES HASTA SU ELABORACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O SERVICIO BAJO RESPONSABILIDAD EN EL SISTEMA DE WILLAQ-SISTEMA DE LOGISTICA.</li> <li>ELABORACION DEL ESTUDIO DE MERCADO DE TODOS LOS REQUERIMIENTOS.</li> <li>EMITIR INFORMES DE MANERA MENSUAL DE LOS TRABAJOS REALIZADOS PARA EL PAGO CORRESPONDIENTE, CON EL VISTO BUENI DEL RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTOS.</li> <li>OTRAS QUE SE LES ASIGNE.</li> </ul>			
<b>META:</b>		0011, MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO"	
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>		A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR 03 MESES	
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>		MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL	
<b>REMUNERACION:</b>		S/. 2.500.00 (DOS MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
 Lic. Adm. Romo Segura Villegas  
**JEFE**  
 D.F. DE ADMINISTRACIÓN  
 PLAN COPESCO  
 Unidad de Personal  
 ABOG RAINIER JUAN ESTRADA BRACAMONTE  
**RESPONSABLE**  
 PLAN COPESCO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

**SUB DIRECCIÓN DE AUITAN**

<b>N° 155</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO</b>		AUITAN-PIII-B	
<b>CATEGORIA REQUERIDA</b>		PIII	
<b>CARGO REQUERIDO</b>		RESIDENTE DE OBRA II	
<b>OBJETO DE CONTRATACIÓN:</b> CONTAR CON UN PROFESIONAL PARA GARANTIZAR LA EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA BUENA EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN			
<b>REQUISITOS MÍNIMOS</b>			
TÍTULO PROFESIONAL EN ARQUITECTURA, INGENIERIA CIVIL O AFINES, IGUAL O MAYOR A 04 AÑOS.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• COLEGIADO Y HABILITADO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 03 AÑOS.</li> <li>• TENER 02 AÑOS DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD (RESIDENCIA DE OBRA / SUPERVISIÓN) EN SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADA.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• CONOCIMIENTOS EN LA LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO, LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</li> <li>• DOMINIO DE SOFTWARE, AUTOCAD, AUTOCAD CIVIL 3D, S10 Y OTROS DE INGENIERÍAS.</li> <li>• CONOCIMIENTOS EN FORMULACION DE PROYECTOS, OBRAS DE RESIDUOS SOLIDOS Y DIPLOMADOS EN OBRAS DE ADMINISTRACION DIRECTA E INDIRECTA.</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
DE ACUERDO A LA DIRECTIVA N°01-2007-COPESCO/GRC FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL RESIDENTE DE OBRA PARA EJECUCIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA, APROBADA MEDIANTE RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 151-2007-DE-COPESCO/GRC DE FECHA 29-08-2007			
VERIFICAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO A FIN QUE SEA CONCORDANTE Y CORRESPONDA A LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN APROBADO Y DECLARADO VIABLE, DANDO LA COMPATIBILIDAD MEDIANTE UN INFORME.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• VERIFICAR QUE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTE CON LAS AUTORIZACIONES DE LAS INSTANCIAS QUE CORRESPONDA PARA LA NORMAL EJECUCIÓN DEL PROYECTO.</li> <li>• REVISAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO Y/O EXPEDIENTE TÉCNICO, EMITIENDO EL INFORME DE CONFORMIDAD CORRESPONDIENTE 'O, RECOMENDANDO DE SER EL CASO, LAS MEDIDAS QUE DEBAN ADOPTARSE EN RESGUARDO DE LA CALIDAD Y BUENA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS PROGRAMADOS QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROPUESTAS.</li> <li>• PRESENTAR EL CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES, PROVISIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTRO DE EQUIPOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, LISTADO Y CANTIDADES CON INDICACIONES DE LAS CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES QUE INCIDAN.</li> <li>• PRESENTAR UN CALENDARIO VALORIZADO DE AVANCE OBRA DE ACUERDO AL PLAZO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO, EN CONCORDANCIA CON LAS ASIGNACIONES PRESUPUESTALES (PIA/PIM).</li> <li>• PROPONER A LA DIRECCIÓN DE OBRAS PARA SU APROBACIÓN, EL REQUERIMIENTO DE PERSONAL TÉCNICO Y OBRERO A SER CONTRATADO PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA, EN ESTRICTITA RELACIÓN A LA PROGRAMACIÓN DE OBRA.</li> <li>• SUSCRIBIR CONJUNTAMENTE CON EL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA Y LAS AUTORIDADES VECINALES, INSTITUCIONALES Y/O MUNICIPALES, SEGÚN SEA EL CASO, EL ACTA DE ENTREGA DE TERRENO, TRANSCRIBIENDO SU CONTENIDO AL CUADERNO DE OBRA.</li> <li>• ELABORAR INFORMES MENSUALES, ANUALES Y/O FINALES DEL PROCESO DE EJECUCIÓN DE OBRA A SU CARGO EN EL TIEMPO ESTABLECIDO EN LAS DIRECTIVAS ESTABLECIDAS.</li> <li>• LAS DEMÁS QUE SE LE ASIGNE EL DIRECTOR DE OBRAS.</li> </ul>			
<b>META</b>	0001 "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE LA GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LOS DISTRITOS DE CALCA, LAMAY, COYA, PISAC, SAN SALVADOR, TARAY, DE LA PROVINCIA DE CALCA REGION CUSCO-COMPONENTES 3 Y 4 HABILITACION".		
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>	A PARTIR DE LA CONTRATACIÓN POR 3 MESES		
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>	MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL		
<b>REMUNERACIÓN:</b>	S/. 4,800.00 (CUATRO MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.		

PLAN COPESCO

Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE

OFI. DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO

Ing. Jairo Castro

DIRECCIÓN DE OBRAS

SECCIÓN DE OBRAS

UNIDAD DE PERSONAL Y CONTRATACIÓN

ABOG. RAIVER JUAN F.

ESTRADA BRACAMONTE

RESPONSABLE

PLAN COPESCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

**DEBE DECIR:**  
**OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO**

N° 01		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OPP -PIII- A	
CATEGORIA REQUERIDA		PIII	
CARGO REQUERIDO		PROFESIONAL DE PLANTA I	
OBJETO DE CONTRATACIÓN: LA OFICINA DE OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO - OPP, SOLICITA LA CONTRATACIÓN DE UN PROFESIONAL DE PLANTA I PARA LA COORDINACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN - CEPI.			
REQUISITOS MINIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TÍTULO PROFESIONAL EN ECONOMÍA, IGUAL O MAYOR A CUATRO (04) AÑOS.</li> <li>• COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 03 AÑOS.</li> <li>• 02 AÑOS DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>• CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA</li> <li>• DIPLOMADO EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS EN EL MARCO DEL INVIERTE.PE/SNIP.</li> <li>• CURSO EN PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO.</li> <li>• CURSO EN CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE</li> <li>• CONOCIMIENTO EN LA FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTION Y/O RESIDENCIAS, COODINACIÓN, SUPERVISION DE PROYECTOS RELACIONADOS A PLANEAMIENTO</li> <li>• CONOCIMIENTO EN PROCESADOR DE TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO, PROGRAMAS DE PRESENTACIÓN A NIVEL BÁSICO.</li> <li>• COMPETENCIAS: TRABAJO EN EQUIPO, ORGANIZACIÓN, PROACTIVO, PROPOSITIVO, HABILIDAD PARA TOMA DE DECISIONES Y COMUNICACIÓN EFECTIVA.</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PLANIFICAR, DIRIGIR Y CONTROLAR PLANES Y PROGRAMAS Y ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN.</li> <li>• ELABORAR TÉRMINOS DE REFERENCIA, CONVENIOS E INFORMES PERIÓDICOS DE SEGUIMIENTO DE LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN.</li> <li>• PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI), EL PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL (PTI) Y OTROS DOCUMENTOS DE GESTIÓN, ASÍ COMO ACTUALIZARLOS.</li> <li>• FORMULAR LOS MECANISMOS METODOLÓGICOS O DIRECTIVAS PARA LA IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE INVERSIONES, ACCIONES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS.</li> <li>• FORMULAR Y DIRIGIR EL PLAN INSTITUCIONAL DEL SISTEMA DE RACIONALIZACIÓN.</li> <li>• CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES QUE CONTEMPLA EL MANUAL DE OPERACIONES, MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y OTRAS DIRECTIVAS INTERNAS DE GESTIÓN RELATIVAS A SUS RESPONSABILIDADES.</li> <li>• LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
META		0003 -GESTION Y ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN	
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS		SEDE CENTRAL - PLAZA TUPAC AMARU S/N	
PERIODO DE TIEMPO		A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR UN PERIODO DE 03 MESES.	
MODALIDAD DE CONTRATO		TEMPORAL	
REMUNERACIÓN		S/. 4,800 (CUATRO MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
MINISTERIO DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
ABOG. RAIVER JUAN F.  
ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 04		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OPP-PV-D	
CATEGORIA REQUERIDA		PV	
CARGO REQUERIDO		PROFESIONAL DE PLANTA II	
OBJETO DE CONTRATACIÓN: LA OFICINA DE OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO - OPP SOLICITA LA CONTRATACIÓN DE UN PROFESIONAL DE PLANTA II PARA LA COORDINACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN - CEPI.			
REQUISITOS MINIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>TÍTULO PROFESIONAL EN ING. CIVIL, IGUAL O MAYOR A UN (01) AÑO.</li> <li>COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO.</li> <li>01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>DIPLOMADO Y/O CURSO EN SOFTWARE WATERCAD Y SEWERCAD, SAP 2,000, AUTOCAD Y CIVIL 3D, O SIMILARES.</li> <li>CURSO EN GESTIÓN DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, (OSCE).</li> <li>CONOCIMIENTO EN LA FORMULACIÓN Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</li> <li>CONOCIMIENTO EN PROCESADOR DE TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO, PROGRAMAS DE PRESENTACIÓN A NIVEL BÁSICO.</li> <li>COMPETENCIAS TRABAJO EN EQUIPO, ORGANIZACIÓN, PROACTIVO, INICIATIVA, CAPACIDAD DE ANALISIS Y REPORTE DE DATOS, HABILIDAD PARA TOMA DE DECISIONES Y COMUNICACIÓN EFECTIVA.</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ELABORAR TÉRMINOS DE REFERENCIA, CONVENIOS E INFORMES PERIÓDICOS DE SEGUIMIENTO DE LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN.</li> <li>ELABORAR PLANES DE TRABAJO.</li> <li>DESARROLLAR PROYECTOS DE INVERSIÓN DE ACUERDO A LA DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01 DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES</li> <li>DESARROLLO DE LOS PROYECTO DE PRE INVERSIÓN DE ACUERDO A LAS NORMAS DEL MTC, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS, METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, MANUAL DE CARRETERAS, NORMAS DE PROTECCIÓN AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, PROTOCOLOS SANITARIOS Y DEMÁS NORMAS COMPLEMENTARIAS CORRESPONDIENTES A PROYECTOS DE CARRETERAS</li> <li>LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
META	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN LOS ESCENARIOS DEL CIRCUITO HISTÓRICO CULTURAL CUNA DE LA INDEPENDENCIA AMERICANA - PROVINCIA DE CANAS, CANCHIS, ACOMAYO, CHUMBIVILCAS Y ESPINAR - REGIÓN CUSCO".		
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS	SEDE CENTRAL - PLAZA TUPAC AMARU S/N		
PERIODO DE TIEMPO	A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR UN PERIODO DE 03 MESES		
MODALIDAD DE CONTRATO	TEMPORAL		
REMUNERACION	S/. 4,000 (CUATRO MIL CON 00/100 SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.		

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
OFI DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
Ing. En Ernesto  
DIRECCIÓN DE

PERSONAL Y CALIFICACIONES  
ABOG. RAFAEL JUAN F.  
ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 05		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OPP-PV-E	
CATEGORIA REQUERIDA		PV	
CARGO REQUERIDO		PROFESIONAL DE PLANTA II	
<b>OBJETO DE CONTRATACIÓN:</b> LA OFICINA DE OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO - OPP SOLICITA LA CONTRATACIÓN DE UN PROFESIONAL DE PLANTA II, PARA LA COORDINACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN - CEPI.			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TÍTULO PROFESIONAL EN ARQUITECTURA, IGUAL O MAYOR A UN (01) AÑO.</li> <li>• COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO.</li> <li>• 01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• DIPLOMADO Y/O CURSO EN SOFTWARE SAP 2,000, AUTOCAD Y CIVIL 3D, O SIMILARES,</li> <li>• DIPLOMADO Y/O CURSO EN GESTIÓN DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, (OSCE).</li> <li>• CONOCIMIENTO EN LA FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION.</li> <li>• COMPETENCIAS EN TRABAJO EN EQUIPO, ORGANIZACIÓN, PROACTIVO, INICIATIVA, CAPACIDAD DE ANALISIS Y REPORTE DE DATOS, HABILIDAD PARA TOMA DE DECISIONES Y COMUNICACIÓN EFECTIVA.</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ELABORAR TÉRMINOS DE REFERENCIA, CONVENIOS E INFORMES PERIÓDICOS DE SEGUIMIENTO DE LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN.</li> <li>• ELABORAR PLANES DE TRABAJO.</li> <li>• DESARROLLAR PROYECTOS DE INVERSIÓN DE ACUERDO A LA DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01 DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES</li> <li>• PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN, CONTROL, Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN BAJO EL ENTORNO DEL INVIERTE.PE.</li> <li>• DESARROLLO DE LOS PROYECTO DE PRE INVERSIÓN DE ACUERDO A LAS NORMAS DEL MTC, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS, METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, MANUAL DE CARRETERAS, NORMAS DE PROTECCIÓN AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, PROTOCOLOS SANITARIOS Y DEMÁS NORMAS COMPLEMENTARIAS CORRESPONDIENTES A PROYECTOS DE CARRETERAS</li> <li>• LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
META		MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN LOS ESCENARIOS DEL CIRCUITO HISTÓRICO CULTURAL CUNA DE LA INDEPENDENCIA AMERICANA - PROVINCIA DE CANAS, CANCHIS, ACOMAYO, CHUMBIVILCAS Y ESPINAR - REGIÓN CUSCO".	
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS		SEDE CENTRAL - PLAZA TUPAC AMARU S/N	
PERIODO DE TIEMPO		A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR UN PERIODO DE 03 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO		TEMPORAL	
REMUNERACIÓN		S/. 4,000 (CUATRO MIL CON 00/100 SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
 Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
 JEFE  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
 PLAN COPESCO  
 DIRECCIÓN DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
 ABOG RAINER JUAN S  
 ESTRADA BRACAMORTE  
 RESPONSABLE  
 PLAN COPESCO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 06		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OPP-PVI-F	
CATEGORIA REQUERIDA		PVI	
CARGO REQUERIDO		SENSIBILIZADOR SOCIAL I	
OBJETO DE CONTRATACIÓN: LA OFICINA DE OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO - OPP SOLICITA LA CONTRATACIÓN DE UN SENSIBILIZADOR SOCIAL I, PARA LA COORDINACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN - CEPI.			
REQUISITOS MINIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TÍTULO PROFESIONAL EN ANTROPOLOGÍA</li> <li>• COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 02 AÑOS.</li> <li>• 01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD EN SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• DIPLOMA EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PUBLICA PARA EL SECTOR TURISMO</li> <li>• CURSOS Y/O DIPLOMADOS EN GESTIÓN PUBLICA.</li> <li>• CURSOS Y/O DIPLOMAS A CARGO REQUERIDO.</li> <li>• CONOCIMIENTOS EN LA IDENTIFICACION DE RECURSOS TURÍSTICOS - HISTORICOS DE LA REGIÓN</li> <li>• COMPETENCIAS EN TRABAJO EN EQUIPO, ORGANIZACIÓN, PROACTIVO, INICIATIVA, CAPACIDAD DE ANALISIS Y REPORTE DE DATOS, HABILIDAD PARA TOMA DE DECISIONES Y COMUNICACIÓN EFECTIVA.</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• REALIZAR EL ANÁLISIS, EVALUACIÓN, IDENTIFICACIÓN Y DETERMINACIÓN DE LOS RECURSOS TURÍSTICOS Y LOS BIENES MATERIALES CONFORMANTES DEL CIRCUITO HISTÓRICO DEL PROYECTO ASIGNADO</li> <li>• REVISAR LA DOCUMENTACIÓN Y ANTECEDENTES DE LOS RECURSOS HISTÓRICOS Y LOS BIENES MATERIALES CONFORMANTES DEL RECURSO HISTÓRICO - CULTURAL DEL PROYECTO ASIGNADO</li> <li>• REALIZAR VISITAS DE CAMPO A LAS PROVINCIAS Y/O DISTRITOS CONFORMANTES DEL CIRCUITO HISTÓRICO - CULTURAL DEL PROYECTO ASIGNADO</li> <li>• REALIZAR LABORES DE COORDINACIÓN CON LA DIRCETUR, DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DEL CULTURA Y OTRAS INSTITUCIONES.</li> <li>• DE SER EL CASO, TAMBIÉN DEBERÁ FORMULAR ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL EN LA ESPECIALIDAD DE TURISMO, CONFORME A LAS NORMAS DEL INVIERTE.PE, JUNTAMENTE CON EL EQUIPO FORMULADOR.</li> <li>• VERIFICAR Y/O PRIORIZAR LOS RECURSOS TURÍSTICOS MATERIA DE INTERVENCIÓN EN EL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN</li> <li>• LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
META		MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN LOS ESCENARIOS DEL CIRCUITO HISTÓRICO CULTURAL CUNA DE LA INDEPENDENCIA AMERICANA - PROVINCIA DE CANAS, CANCHIS, ACOMAYO, CHUMBIVILCAS Y ESPINAR - REGIÓN CUSCO".	
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS		SEDE CENTRAL - PLAZA TUPAC AMARU S/N	
PERIODO DE TIEMPO		A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR UN PERIODO DE 03 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO		TEMPORAL	
REMUNERACIÓN		S/. 3,500 (TRES MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	
N° 07		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OPP-PV-G	

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony Segura Villegas JEFE  
OFI. DE ADMINISTRACIÓN  
Ing. Juan Ernesto Nieto López DIRECTOR DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
ABOG. RAINER JUAN ESTRADA BRACAMONTE RESPONSABLE  
DIRECCIÓN DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN PLAN COPESCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

<b>CATEGORIA REQUERIDA</b>	PV
<b>CARGO REQUERIDO</b>	PROFESIONAL PLANTA II
<b>OBJETO DE CONTRATACIÓN:</b> LA OFICINA DE OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO - OPP SOLICITA LA CONTRATACIÓN DE UN PROFESIONAL DE PLANTA II, PARA LA COORDINACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN - CEPI.	
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TITULO PROFESIONAL EN LAS CARRERAS DE TURISMO, IGUAL O MAYOR A UN (1) AÑO.</li> <li>• COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO.</li> <li>• 01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD EN SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.</li> <li>• CONTAR CON DIPLOMADOS Y/O CURSOS EN CONTRATACIONES CON EL ESTADO.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• DIPLOMADO Y/O CURSO EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS BAJO EL ENFOQUE DE RECURSOS TURISTICOS</li> <li>• CONOCIMIENTOS EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS BAJO EL SISTEMA INVIERTE.PE/SNIP.</li> <li>• CURSO Y/O DIPLOMADO EN CONTRATACIONES DEL ESTADO.</li> <li>• CONOCIMIENTOS EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS BAJO EL SISTEMA INVIERTE.PE/SNIP.</li> <li>• COMPETENCIAS EN TRABAJO EN EQUIPO, ORGANIZACIÓN, PROACTIVO, INICIATIVA, CAPACIDAD DE ANALISIS Y REPORTE DE DATOS, HABILIDAD PARA TOMA DE DECISIONES Y COMUNICACIÓN EFECTIVA.</li> </ul>	
<b>FUNCIONES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN</li> <li>• ANALIZAR, CLASIFICAR E INTERPRETAR, ESTADÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA</li> <li>• REALIZAR LOS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN E INFORMACIÓN EN EL ÁREA DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA, ARTESANAL Y SERVICIOS</li> <li>• DESARROLLAR LOS MÉTODOS Y SISTEMAS DE PLANIFICACIÓN TURÍSTICA</li> <li>• REVISAR LA RELACIÓN ENTRE EL DIAGNÓSTICO Y LA IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA</li> <li>• REVISAR LA COHERENCIA LÓGICA DE LAS RELACIONES CAUSA, EFECTO Y LAS ALTERNATIVAS PROPUESTAS</li> <li>• DESCRIBIR LAS DIMENSIONES TECNOLÓGICAS Y DE TAMAÑO PROPUESTAS EN CADA UNA DE LAS ALTERNATIVAS Y SU CONGRUENCIA CON EL BALANCE DE OFERTA Y DEMANDA GENERADA.</li> <li>• VERIFICAR O DE SER EL CASO PRIORIZAR LOS RECURSOS TURÍSTICOS MATERIA DE INTERVENCIÓN EN EL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN</li> <li>• DE SER EL CASO, TAMBIÉN DEBERÁ FORMULAR ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL EN LA ESPECIALIDAD DE TURISMO, CONFORME A LAS NORMAS DEL INVIERTE.PE, JUNTAMENTE CON EL EQUIPO FORMULADOR</li> <li>• LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>	
<b>META</b>	0003 -GESTION Y ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN
<b>LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>	SEDE CENTRAL - PLAZA TUPAC AMARU S/N
<b>PERIODO DE TIEMPO</b>	A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR UN PERIODO DE 03 MESES
<b>MODALIDAD DE CONTRATO</b>	TEMPORAL
<b>REMUNERACIÓN</b>	S/. 4,000 (CUATRO MIL CON 00/100 SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.

PLAN COPESCO  
 Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
 JEFE  
 DE ADMINISTRACIÓN  
 PLAN COPESCO  
 Ing. J. Ernesto  
 DIRECTOR DE OBRAS  
 PERSONAL Y CONTRATACIONES  
 ABOG. RAHNER  
 JUAN  
 ESTRADA BRACAMONT  
 RESPONSABLE  
 PLAN COPESCO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

<b>N° 08</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO</b>		OPP-PV-H	
<b>CATEGORIA REQUERIDA</b>		PV	
<b>CARGO REQUERIDO</b>		PROFESIONAL DE PLANTA II	
<b>OBJETO DE CONTRATACIÓN:</b> LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO - OPP, SOLICITA LA CONTRATACIÓN DE UN PROFESIONAL DE PLANTA III PARA CUMPLIR METAS DE LA COORDINACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN - CEPI.			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TÍTULO PROFESIONAL EN ECONOMÍA, IGUAL O MAYOR A UN (01) AÑO.</li> <li>• COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO.</li> <li>• 01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA EN PROGRAMA DE ALTA ESPECIALIZACIÓN INVIERTE.PE CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• DIPLOMADO Y/O CURSO EN GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA BAJO EL SISTEMA INVIERTE.PE/SNIP Y/O FORMULACIÓN DE PROYECTOS EN EL MARCO DEL INVIERTE.PE/SNIP.</li> <li>• DIPLOMADO Y/O CURSO EN GESTIÓN DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, (OSCE).</li> <li>• CONOCIMIENTO EN PROCESADOR DE TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO, PROGRAMAS DE PRESENTACIÓN A NIVEL BÁSICO.</li> <li>• CONOCIMIENTO EN LA FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS, CONFORME A LAS NORMAS DEL INVIERTE.PE</li> <li>• COMPETENCIAS EN TRABAJO EN EQUIPO, ORGANIZACIÓN, PROACTIVO, INICIATIVA, CAPACIDAD DE ANALISIS Y REPORTE DE DATOS, HABILIDAD PARA TOMA DE DECISIONES Y COMUNICACIÓN EFECTIVA.</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• REVISAR LA RELACIÓN ENTRE EL DIAGNÓSTICO Y LA IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA</li> <li>• REVISAR LA COHERENCIA LÓGICA DE LAS RELACIONES CAUSA, EFECTO, ALTERNATIVAS Y PROPUESTAS</li> <li>• DESCRIBIR LAS DIMENSIONES TECNOLÓGICAS Y TAMAÑO PROPUESTAS EN CADA UNA DE LAS ALTERNATIVAS Y SU CONGRUENCIA CON EL BALANCE DE OFERTA Y DEMANDA GENERADA</li> <li>• VERIFICAR LA COHERENCIA ENTRE LOS ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS</li> <li>• FORMULAR Y EVALUAR PROYECTOS DE INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL EN LA ESPECIALIDAD DE ACUERDO A LA DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01 DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES</li> <li>• ELABORAR TÉRMINOS DE REFERENCIA, CONVENIOS E INFORMES PERIÓDICOS DE SEGUIMIENTO DE LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN</li> <li>• ELABORAR PLANES DE TRABAJO</li> <li>• LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
<b>META</b>	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN LOS ESCENARIOS DEL CIRCUITO HISTÓRICO CULTURAL CUNA DE LA INDEPENDENCIA AMERICANA - PROVINCIA DE CANAS, CANCHIS, ACOMAYO, CHUMBIVILCAS Y ESPINAR - REGIÓN CUSCO".		
<b>LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>	SEDE CENTRAL - PLAZA TUPAC AMARU S/N		
<b>PERIODO DE TIEMPO</b>	A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR UN PERIODO DE 03 MESES		
<b>MODALIDAD DE CONTRATO</b>	TEMPORAL		
<b>REMUNERACION</b>	S/. 4,000 (CUATRO MIL CON 00/100 SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.		

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
D.E. DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
Ing. P. Ernesto  
D.E. DE ADMINISTRACIÓN

PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
ABOG. RAHNER JUAN E.  
ESTRADA BRACHAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

**DIRECCION DE SUPERVISION**

N° 14		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		DS-PIII-E	
CATEGORÍA REQUERIDA		P-III	
CARGO REQUERIDO		SUPERVISOR DE OBRA II	
<b>OBJETO DE CONTRATACIÓN:</b> CONTAR CON UN PROFESIONAL PARA GARANTIZAR LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA, PARA EL CONTROL TÉCNICO ADMINISTRATIVO, QUE PERMITAN GARANTIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA BUENA EJECUCIÓN TÉCNICA FINANCIERA DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN, RECONOCIDOS EN LOS PRINCIPIOS DE CALIDAD, ADECUADA UTILIZACIÓN DE RECURSOS Y CUMPLIMIENTO DE METAS Y PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL PROYECTO Y/O EXPEDIENTE TÉCNICO.			
<b>REQUISITOS MÍNIMOS</b>			
TÍTULO PROFESIONAL EN, INGENIERÍA CIVIL, IGUAL O MAYOR A CUATRO (04) AÑOS. COLEGIADO, HABILITADO. - EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 03 AÑOS. - 02 AÑOS DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD (RESIDENCIA DE OBRA/SUPERVISIÓN) EN SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO. - CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA. - CONOCIMIENTOS EN LA LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO, LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. - MANEJO DE SOFTWARE S10 Y AUTOCAD O SIMILARES. - CAPACITACIÓN EN CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE CARRETERAS. - CONOCIMIENTOS EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS VIALES-CARRETERAS. - COMPETENCIAS: LIDERAZGO, CULTIVAR RELACIONES INTERPERSONALES, MANEJO DE CONFLICTOS, CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN Y EN EQUIPO, PROACTIVO. - DISPONIBILIDAD INMEDIATA, RÉGIMEN DE TRABAJO 6X1 (SUJETO A VARIACIÓN).			
<b>FUNCIONES</b>			
SUPERVISAR EL PROCESO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARAS - MORAY, DISTRITO DE MARAS, PROVINCIA DE URUBAMBA, CUSCO, EN CONCORDANCIA CON LO ESTABLECIDO EN LA DIRECTIVA N°02-2007-COPESCO/GRC, FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA PARA EJECUCIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA, APROBADA POR RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°214-2007-DE-COPESCO/GRC DEL 23 DE NOVIEMBRE DE 2007, Y LA DIRECTIVA N°003-2007-COPESCO/GRC EJECUCIÓN Y CONTROL DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA, APROBADA POR RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°182-2007-DE-COPESCO/GRC DEL 02 DE OCTUBRE DE 2007. - VELAR POR EL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO, DISPONIENDO LAS MEDIDAS CORRECTIVAS QUE SEAN NECESARIAS. - PERMANECER EN LA OBRA EN EL HORARIO DE TRABAJO ESTABLECIDO, Y DE SER NECESARIO EN HORARIO ADICIONAL, DURANTE TODO EL PERÍODO DE EJECUCIÓN DE OBRA. - AL TÉRMINO DEL CONTRATO COMO SUPERVISOR DE OBRA, DEBERÁ PRESENTAR EL INFORME MENSUAL, INFORME FINAL O LA PRE LIQUIDACIÓN, PARA QUE SE PROCEDA CON EL PAGO DE REMUNERACIÓN, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL INMEDIATO SUPERIOR. - LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL DIRECTOR DE SUPERVISIÓN DE OBRAS.			
<b>META:</b>		0009 MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARAS - MORAY, DISTRITO DE MARAS, PROVINCIA DE URUBAMBA	
<b>LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>		CAMPAMENTO DE LA OBRA MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARAS - MORAY, DISTRITO DE MARAS, PROVINCIA DE URUBAMBA	
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>		A PARTIR DE LA CONTRATACIÓN POR 3 MESES	
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>		MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL	
<b>REMUNERACIÓN:</b>		S/ 4,800.00 (CUATRO MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD	

PLAN COPESCO  
 Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
 JEFE  
 D.I. DE ADMINISTRACIÓN  
 ABG. RAÍNER JUAN F. ESTRADA BRACAMONTE  
 RESPONSABLE  
 PLAN COPESCO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 15		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		DS-PIII-F	
CATEGORIA REQUERIDA		P-III	
CARGO REQUERIDO		SUPERVISOR DE OBRA II	
<b>OBJETO DE CONTRATACIÓN:</b> CONTAR CON UN PROFESIONAL PARA GARANTIZAR LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA, PARA EL CONTROL TÉCNICO ADMINISTRATIVO, QUE PERMITAN GARANTIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA BUENA EJECUCIÓN TÉCNICA FINANCIERA DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN, RECONOCIDOS EN LOS PRINCIPIOS DE CALIDAD, ADECUADA UTILIZACIÓN DE RECURSOS Y CUMPLIMIENTO DE METAS Y PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL PROYECTO Y/O EXPEDIENTE TÉCNICO.			
<b>REQUISITOS MÍNIMOS</b>			
TÍTULO PROFESIONAL EN, INGENIERÍA CIVIL, IGUAL O MAYOR A CUATRO (04) AÑOS. <ul style="list-style-type: none"> <li>- COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>- EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 03 AÑOS.</li> <li>- 02 AÑOS DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD (RESIDENCIA DE OBRA/SUPERVISIÓN) EN SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.</li> <li>- CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>- CONOCIMIENTOS EN LA LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO, LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</li> <li>- MANEJO DE SOFTWARE S10 Y AUTOCAD O SIMILARES.</li> <li>- CAPACITACIÓN EN INFRAESTRUCTURA.</li> <li>- CONOCIMIENTOS EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA</li> <li>- COMPETENCIAS: LIDERAZGO, CULTIVAR RELACIONES INTERPERSONALES, MANEJO DE CONFLICTOS, CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN Y EN EQUIPO, PROACTIVO.</li> <li>- DISPONIBILIDAD INMEDIATA, RÉGIMEN DE TRABAJO 6X1 (SUJETO A VARIACIÓN).</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
SUPERVISAR EL PROCESO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA: AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS DISTRITOS DE CALCA, LAMAY, COYA, PISAC, SAN SALVADOR Y TARAY DE LA PROVINCIA DE CALCA- REGIÓN CUSCO, EN CONCORDANCIA CON LO ESTABLECIDO EN LA DIRECTIVA N°02-2007-COPESCO/GRC, FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA PARA EJECUCIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA, APROBADA POR RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°214-2007-DE-COPESCO/GRC DEL 23 DE NOVIEMBRE DE 2007, Y LA DIRECTIVA N°003-2007-COPESCO/GRC EJECUCIÓN Y CONTROL DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA, APROBADA POR RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°182-2007-DE-COPESCO/GRC DEL 02 DE OCTUBRE DE 2007. <ul style="list-style-type: none"> <li>- VELAR POR EL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO, DISPONIENDO LAS MEDIDAS CORRECTIVAS QUE SEAN NECESARIAS.</li> <li>- PERMANECER EN LA OBRA EN EL HORARIO DE TRABAJO ESTABLECIDO, Y DE SER NECESARIO EN HORARIO ADICIONAL, DURANTE TODO EL PERÍODO DE EJECUCIÓN DE OBRA.</li> <li>- AL TÉRMINO DEL CONTRATO COMO SUPERVISOR DE OBRA, DEBERÁ PRESENTAR EL INFORME MENSUAL, INFORME FINAL O LA PRE LIQUIDACIÓN, PARA QUE SE PROCEDA CON EL PAGO DE REMUNERACIÓN, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL INMEDIATO SUPERIOR.</li> <li>- LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL DIRECTOR DE SUPERVISIÓN DE OBRAS.</li> </ul>			
META:		0001 AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS DISTRITOS DE CALCA, LAMAY, COYA, PISAC, SAN SALVADOR Y TARAY DE LA PROVINCIA DE CALCA- REGIÓN CUSCO	
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CAMPAMENTO DE LA OBRA AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS DISTRITOS DE CALCA, LAMAY, COYA, PISAC, SAN SALVADOR Y TARAY DE LA PROVINCIA DE CALCA- REGIÓN CUSCO	
PERIODO DE TIEMPO:		A PARTIR DE LA CONTRATACIÓN POR 3 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO:		MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL	
REMUNERACIÓN:		S/ 4,800.00 (CUATRO MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
 Lic. Adm. Rony Siquera Villegas  
 JEFE  
 D.I. DE ADMINISTRACIÓN  
 PLAN COPESCO  
 DIRECCIÓN DE  
 PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
 ABOG. RAHNER JUAN F.  
 ENTRADA DE ADMINISTRACIÓN  
 RESPONSABLE  
 PLAN COPESCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

<b>N° 16</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO</b>		DS-PIII-F	
<b>CATEGORIA REQUERIDA</b>		P-III	
<b>CARGO REQUERIDO</b>		SUPERVISOR DE OBRA II	
<b>OBJETO DE CONTRATACIÓN:</b> CONTAR CON UN PROFESIONAL PARA GARANTIZAR LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA, PARA EL CONTROL TÉCNICO ADMINISTRATIVO, QUE PERMITAN GARANTIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA BUENA EJECUCIÓN TÉCNICA FINANCIERA DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN, RECONOCIDOS EN LOS PRINCIPIOS DE CALIDAD, ADECUADA UTILIZACIÓN DE RECURSOS Y CUMPLIMIENTO DE METAS Y PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL PROYECTO Y/O EXPEDIENTE TÉCNICO.			
<b>REQUISITOS MÍNIMOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- TÍTULO PROFESIONAL EN, INGENIERÍA CIVIL, IGUAL O MAYOR A CUATRO (04) AÑOS. COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>- EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 03 AÑOS.</li> <li>- 02 AÑOS DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD (RESIDENCIA DE OBRA/SUPERVISIÓN) EN SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.</li> <li>- CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>- CONOCIMIENTOS EN LA LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO, LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</li> <li>- MANEJO DE SOFTWARE S10 Y AUTOCAD O SIMILARES.</li> <li>- CAPACITACIÓN EN CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE CARRETERAS.</li> <li>- CONOCIMIENTOS EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS VIALES-CARRETERAS.</li> <li>- COMPETENCIAS: LIDERAZGO, CULTIVAR RELACIONES INTERPERSONALES, MANEJO DE CONFLICTOS, CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN Y EN EQUIPO, PROACTIVO.</li> <li>- DISPONIBILIDAD INMEDIATA, RÉGIMEN DE TRABAJO 6X1 (SUJETO A VARIACIÓN).</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
SUPERVISAR EL PROCESO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO CARRETERA YURISQUE-RANRACCASA-PARURO, EN CONCORDANCIA CON LO ESTABLECIDO EN LA DIRECTIVA N°02-2007-COPESCO/GRC, FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA PARA EJECUCIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA, APROBADA POR RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°214-2007-DE-COPESCO/GRC DEL 23 DE NOVIEMBRE DE 2007, Y LA DIRECTIVA N°003-2007-COPESCO/GRC EJECUCIÓN Y CONTROL DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA, APROBADA POR RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°182-2007-DE-COPESCO/GRC DEL 02 DE OCTUBRE DE 2007.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- VELAR POR EL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO, DISPONIENDO LAS MEDIDAS CORRECTIVAS QUE SEAN NECESARIAS.</li> <li>- PERMANECER EN LA OBRA EN EL HORARIO DE TRABAJO ESTABLECIDO, Y DE SER NECESARIO EN HORARIO ADICIONAL, DURANTE TODO EL PERÍODO DE EJECUCIÓN DE OBRA.</li> <li>- AL TÉRMINO DEL CONTRATO COMO SUPERVISOR DE OBRA, DEBERÁ PRESENTAR EL INFORME MENSUAL, INFORME FINAL O LA PRE LIQUIDACIÓN, PARA QUE SE PROCEDA CON EL PAGO DE REMUNERACIÓN, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL INMEDIATO SUPERIOR.</li> <li>- LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL DIRECTOR DE SUPERVISIÓN DE OBRAS.</li> </ul>			
<b>META:</b>	0017 MEJORAMIENTO CARRETERA YURISQUE-RANRACCASA-PARURO		
<b>LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	CAMPAMENTO DE LA OBRA MEJORAMIENTO CARRETERA YURISQUE-RANRACCASA-PARURO		
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>	A PARTIR DE LA CONTRATACIÓN POR 3 MESES		
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>	MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL		
<b>REMUNERACIÓN:</b>	S/.4,800.00 (CUATRO MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.		

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony  
Sévora Villegas  
JEFE

OFI. DE ADMINISTRACIÓN  
PLAN COPESCO  
DIRECCIÓN DE OBRAS

MINISTERIO DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
ABOG. RAINDER  
JUAN F.  
ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 18		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		DS-PIV-I	
CATEGORÍA REQUERIDA		P-IV	
CARGO REQUERIDO		ANALISTA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	
<p>OBJETO DE CONTRATACIÓN: CONTAR CON UN PROFESIONAL, PARA LA REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LA EJECUCIÓN FÍSICO, FINANCIERA DE LA OBRA: AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LOS DISTRITOS DE CALCA, LAMAY, COYA PISAC, SAN SALVADOR Y TARAY DE LA PROVINCIA DE CALCA, REGIÓN CUSCO, COMPONENTES 3 Y 4, LO QUE PERMITIRÁ LA APROBACIÓN DE DICHA DOCUMENTACIÓN QUE FORMARA PARTE DEL CONTENIDO MÍNIMO DEL INFORME ANUAL O PRELIQUIDACIÓN, DOCUMENTO FUENTE PARA LA FORMULACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN TÉCNICO FINANCIERA DE UN PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA, RAZÓN POR LA QUE SU CONTENIDO DEBE SER ESTRICTAMENTE EVALUADO, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA DIRECTIVA N° 04-2015-COPESCO/GRC LIQUIDACIÓN DE OBRAS EJECUTADAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA E INDIRECTA.</p>			
REQUISITOS MÍNIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- TÍTULO PROFESIONAL EN ARQUITECTURA IGUAL O MAYOR A DOS (02) AÑOS. COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>- EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO. 01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>- CONOCIMIENTO EN SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS.</li> <li>- MANEJO DE SOFTWARE.</li> <li>- CAPACITACIÓN EN TRABAJOS RELACIONADOS CON LA SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS.</li> <li>- CONTAR CON CONOCIMIENTOS RELACIONADOS CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>- CULTIVAR RELACIONES INTERPERSONALES, CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN Y EN EQUIPO, PROACTIVO.</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- REVISAR LOS COMPONENTES DE SU ESPECIALIDAD EN LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS Y/O PROYECTOS DE INGENIERÍA.</li> <li>- CONTROLAR LAS OBRAS DE INGENIERÍA Y ABSOLVER CONSULTAS DE SU ESPECIALIDAD.</li> <li>- REVISAR LOS REQUERIMIENTOS DE LA OBRA.</li> <li>- REVISAR LOS INFORMES MENSUALES DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA.</li> <li>- REVISAR LOS INFORMES MENSUALES VALORIZADOS DE LA OBRA, REMITIDOS POR LA DIRECCIÓN DE OBRAS.</li> <li>- REVISAR LOS INFORMES FINALES A NIVEL DE PRE LIQUIDACIÓN DE LA OBRA.</li> <li>- REVISIÓN DE VALORIZACIONES DE EQUIPO MECÁNICO PROPIO, ALQUILADO, POR CONVENIO.</li> <li>- REALIZAR LA VERIFICACIÓN Y CONTROL TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE LAS OBRAS EN PROCESO DE EJECUCIÓN</li> <li>- AL TÉRMINO DEL CONTRATO DEBERÁ PRESENTAR UN INFORME DE LA LABOR ENCOMENDADA, PARA QUE SE PROCEDA CON EL PAGO DE SU REMUNERACIÓN, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL INMEDIATO SUPERIOR.</li> <li>- OTROS QUE LE ASIGNE EL DIRECTOR DE SUPERVISIÓN.</li> </ul>			
META:		0001 AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LOS DISTRITOS DE CALCA, LAMAY, COYA, PISAC, SAN SALVADOR Y TARAY DE LA PROVINCIA DE CALCA- REGIÓN CUSCO	
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		SEDE PRINCIPAL PLAN COPESCO, PLAZA TÚPAC AMARU S/N	
PERIODO DE TIEMPO:		A PARTIR DE LA CONTRATACIÓN POR 3 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO:		MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL	
REMUNERACIÓN:		S/. 4,500.00 (CUATRO MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
 Lic. Adm. Ronny Segura Villegas  
 JEFE  
 DE ADMINISTRACIÓN  
 Ing. En Obras Civiles  
 Lic. En Leyes  
 DIRECCIÓN DE  
 PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
 ABOG. RAINER JUAN F. ESTRADA BRACAMONTE  
 RESPONSABLE  
 PLAN COPESCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

<b>N° 22</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO</b>		DS-PV-M	
<b>CATEGORIA PROPUESTA</b>		P-V	
<b>CARGO REQUERIDO</b>		LIQUIDADOR FINANCIERO DE OBRA	
<b>OBJETIVO DE CONTRATACIÓN:</b> LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARAS-MORAY, DISTRITO DE MARAS, PROVINCIA DE URUBAMBA, CUSCO", REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN LIQUIDADOR FINANCIERO DE OBRA, PARA CUMPLIR CON LA LABOR DE CONTADOR EN EL EQUIPO PROFESIONAL DE LIQUIDACIÓN TÉCNICO FINANCIERA, EN EL EQUIPO DE LA DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE OBRAS			
<b>REQUISITOS MÍNIMOS</b>			
TÍTULO PROFESIONAL EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN Y/O ECONOMISTA, IGUAL O MAYOR A UN (01) AÑO. - COLEGIADO, HABILITADO. - EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO. - 01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD. - CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA. - CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA-SIAF, CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA-SIGA-MEF. - CONTAR CON CONOCIMIENTOS RELACIONADOS CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA. - COMPETENCIAS: CULTIVAR RELACIONES INTERPERSONALES, CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN Y EN EQUIPO, PROACTIVO.			
<b>FUNCIONES</b>			
REALIZAR SUS FUNCIONES EN ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN LA DIRECTIVA N° 04-2015-COPESCO/GRC DE LIQUIDACIÓN DE OBRAS EJECUTADAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA E INDIRECTA", APROBADA MEDIANTE RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0013-2016-DE-COPESCO/GRC DE FECHA 25 DE ENERO 2016. REALIZAR SUS FUNCIONES EN ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN LA DIRECTIVA N° 06-2015-COPESCO/GRC DE TRANSFERENCIA DE OBRAS EJECUTADAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA E INDIRECTA", APROBADA MEDIANTE RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0143-2015-DE-COPESCO/GRC DE FECHA 31 DE DICIEMBRE DE 2016. - AL TÉRMINO DEL CONTRATO, DEBERÁ PRESENTAR UN INFORME DETALLADO DEL TRABAJO REALIZADO, PARA QUE SE PROCEDA CON EL PAGO DE REMUNERACIÓN, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL INMEDIATO SUPERIOR. - LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL DIRECTOR DE SUPERVISIÓN DE OBRAS.			
<b>META:</b>		0009- "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARAS-MORAY, DISTRITO DE MARAS, PROVINCIA DE URUBAMBA, CUSCO"	
<b>LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>		SEDE PRINCIPAL PLAN COPESCO, PLAZA TÚPAC AMARU S/N	
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>		A PARTIR DE LA CONTRATACIÓN POR 3 MESES	
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>		MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL	
<b>REMUNERACIÓN:</b>		S/. 4,000.00 (CUATRO MIL CON 00/100 SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony Segura Villegas JEFE DE ADMINISTRACIÓN  
Ing. Juan Ernesto...  
ABOG. RAINEY JUAN...  
ESTRADA BRACAMONTE...  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

<b>N° 23</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO</b>	DS-TI-N		
<b>CATEGORIA PROPUESTA</b>	T-I		
<b>CARGO REQUERIDO</b>	TÉCNICO DE PLANTA I		
<b>OBJETIVO DE CONTRATACIÓN:</b> LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARAS-MORAY, DISTRITO DE MARAS, PROVINCIA DE URUBAMBA, CUSCO", REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN TÉCNICO DE PLANTA I, PARA CUMPLIR CON EL APOYO EN LA DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE OBRAS			
<b>REQUISITOS MÍNIMOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- DIPLOMA DE BACHILLER EN INGENIERIA CIVIL.</li> <li>- EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO.</li> <li>- 06 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL CARGO.</li> <li>- MANEJO DE OFIMÁTICA, MANEJO DE SOFTWARE AUTOCAD O SIMILARES.</li> <li>- CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>- CONTAR CON CONOCIMIENTOS EN LA FUNCIÓN QUE VA DESEMPEÑAR.</li> <li>- CONTAR CON LAS SIGUIENTES COMPETENCIAS: CULTIVAR RELACIONES INTERPERSONALES, CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN Y EN EQUIPO, PROACTIVO.</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- APOYO EN LA ELABORACIÓN DE LAS LIQUIDACIONES TÉCNICO FINANCIERAS.</li> <li>- APOYO EN EL REVISADO DE LOS COMPONENTES EN LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS Y/O PROYECTOS DE INGENIERÍA</li> <li>- APOYO EN EL CONTROL LAS OBRAS DE INGENIERÍA Y/O ARQUITECTURA</li> <li>- APOYO EN LA REVISIÓN DE LOS INFORMES MENSUALES DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARAS-MORAY".</li> <li>- APOYO EN LA REVISIÓN DE LOS INFORMES MENSUALES DE SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS</li> <li>- APOYO EN LA REVISIÓN DE LOS INFORMES MENSUALES VALORIZADOS DE OBRAS REMITIDOS POR LA DIRECCIÓN DE OBRAS</li> <li>- APOYO EN LA REVISIÓN DE LOS INFORMES ANUALES O PRE LIQUIDACIÓN DE OBRAS Y LAS LIQUIDACIONES TÉCNICAS FINANCIERAS</li> <li>- APOYO EN LA REVISIÓN DE LA VERIFICACIÓN Y CONTROL TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE LAS OBRAS EN PROCESO DE EJECUCIÓN</li> <li>- APOYO EN LA REVISIÓN DE LAS VALORIZACIONES DE EQUIPO MECÁNICO PROPIO Y EQUIPO MECÁNICO ALQUILADO DE LAS OBRAS</li> <li>- AL TERMINO DEL CONTRATO, DEBERÁ PRESENTAR UN INFORME DETALLADO DEL TRABAJO REALIZADO, PARA QUE SE PROCEDA CON EL PAGO DE REMUNERACIÓN, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL INMEDIATO SUPERIOR</li> <li>- OTROS DE LE ASIGNE EL DIRECTOR DE SUPERVISIÓN</li> </ul>			
<b>META:</b>	0009 -"MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARAS-MORAY, DISTRITO DE MARAS, PROVINCIA DE URUBAMBA, CUSCO"		
<b>LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	SEDE PRINCIPAL PLAN COPESCO, PLAZA TÚPAC AMARU S/N		
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>	A PARTIR DE LA CONTRATACIÓN POR 3 MESES		
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>	MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL		
<b>REMUNERACIÓN:</b>	S/. 3,000.00 (TRES MIL CON 00/100 SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.		

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE OBRAS  
PLAN COPESCO  
Ing. Juan Ernesto Leliga  
DIRECCIÓN DE OBRAS  
PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
ABOG. RAÍNER JUAN F. ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 26		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO	DS-PV-R		
CATEGORIA	PV		
CARGO REQUERIDO	ASISTENTE TÉCNICO DE OBRA II		
OBJETO DE CONTRATACIÓN: CONTAR CON UN PROFESIONAL, PARA ASISTIR AL SUPERVISOR DE OBRA EN EL CONTROL TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE LA OBRA: AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS DISTRITOS DE CALCA, LAMAY, COYA PISAC, SAN SALVADOR Y TARAY DE LA PROVINCIA DE CALCA, REGIÓN CUSCO, COMPONENTES 3 Y 4.			
REQUISITOS MÍNIMOS			
<p>TÍTULO PROFESIONAL EN ARQUITECTURA, INGENIERÍA CIVIL O AFINES, IGUAL O MAYOR A UN (01) AÑO. COLEGIADO, HABILITADO.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO.</li> <li>- 01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>- CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>- MANEJO DE SOFTWARE S 10, AUTOCAD O SIMILARES.</li> <li>- CONTAR CON CONOCIMIENTOS EN LA FUNCIÓN QUE VA DESEMPEÑAR.</li> <li>- CONTAR CON LAS SIGUIENTES COMPETENCIAS: CULTIVAR RELACIONES INTERPERSONALES, CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN Y EN EQUIPO, PROACTIVO.</li> <li>- DISPONIBILIDAD INMEDIATA, RÉGIMEN DE TRABAJO 6X1 (SUJETO A VARIACIÓN).</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- REVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, MODIFICACIONES Y ACTUALIZACIONES.</li> <li>- REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE METRADOS Y VALORIZACIONES DE LOS INFORMES MENSUALES DE OBRA.</li> <li>- REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE VALORIZACIONES DE EQUIPO MECÁNICO ASIGNADO A LA OBRA (ALQUILADO, CONVENIO Y PROPIO).</li> <li>- VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE CRONOGRAMA DE OBRA.</li> <li>- PREPARACIÓN DE INFORMES MENSUALES DE SUPERVISIÓN DE OBRA.</li> <li>- PARTICIPACIÓN DIRECTA EN LAS PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD DE LAS DIFERENTES PARTIDAS QUE SE EJECUTEN EN LA OBRA.</li> <li>- PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, DEBERÁ MANTENER ESTRICTA OBSERVANCIA DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE REFERENTE A LA ESPECIALIDAD DE LA OBRA.</li> <li>- SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO.</li> <li>- AL TÉRMINO DEL CONTRATO DEBERÁ PRESENTAR UN INFORME DETALLADO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, PARA QUE SE PROCEDA CON EL PAGO DE REMUNERACIÓN, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL JEFE INMEDIATO SUPERIOR.</li> <li>- OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE EL SUPERVISOR DE OBRA Y LA ENTIDAD.</li> </ul>			
META:	0001 AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS DISTRITOS DE CALCA, LAMAY, COYA, PISAC, SAN SALVADOR Y TARAY DE LA PROVINCIA DE CALCA- REGIÓN CUSCO		
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CAMPAMENTO DE LA OBRA AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS DISTRITOS DE CALCA, LAMAY, COYA, PISAC, SAN SALVADOR Y TARAY DE LA PROVINCIA DE CALCA- REGIÓN CUSCO		
PERIODO DE TIEMPO:	A PARTIR DE LA CONTRATACIÓN POR 3 MESES		
MODALIDAD DE	MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL		
REMUNERACIÓN:	S/. 4,000.00 (CUATRO MIL CON 00/100 SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.		

PLAN COPESCO  
Lp. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
OFI. DE ADMINISTRACIÓN  
PLAN COPESCO  
ABOG RAINER JUAN ESTRADA BRACAMONTE RESPONSABLE  
PLAN COPESCO

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

**SUB DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL**

N° 28		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		SDIV-PI-A	
CATEGORIA REQUERIDA		PI	
CARGO REQUERIDO		RESIDENTE DE OBRA I	
OBJETO DE CONTRATACIÓN: CONTAR CON UN PROFESIONAL PARA GARANTIZAR LA EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA BUENA EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN			
REQUISITOS MINIMOS			
<p>TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERIA CIVIL, IGUAL O MAYOR A (05) AÑOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• COLEGIADO Y HABILITADO</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 04 AÑOS.</li> <li>• TENER 03 AÑOS DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD (RESIDENCIA DE OBRA / SUPERVISIÓN) EN SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADA.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• CONOCIMIENTOS EN LA LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO, LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</li> <li>• DOMINIO DE SOFTWARE, AUTOCAD, AUTOCAD CIVIL 3D, S10 Y OTROS DE INGENIERÍAS.</li> <li>• CONTAR CON CONOCIMIENTO Y MANEJO DE MANUAL DE CARRETERAS.</li> <li>• CONTAR CON CONOCIMIENTO DE MANEJO DE TRABAJOS DE OBRAS DE ARTE Y DRENAJE.</li> <li>• CONTAR CON REGLAMENTO Y NORMAS DE SEGURIDAD EN OBRA.</li> <li>• TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO BAJO PRESIÓN, ADAPTABILIDAD Y COMUNICACIÓN ASERTIVA.</li> <li>• DISPONIBILIDAD INMEDIATA, RÉGIMEN DE TRABAJO 6X1.</li> </ul>			
FUNCIONES			
<p>DE ACUERDO A LA DIRECTIVA N°01-2007-COPESCO/GRC FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL RESIDENTE DE OBRA PARA EJECUCIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA, APROBADA MEDIANTE RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 151-2007-DE-COPESCO/GRC DE FECHA 29-08-2007</p> <p>VERIFICAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO A FIN QUE SEA CONCORDANTE Y CORRESPONDA A LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN APROBADO Y DECLARADO VIABLE, DANDO LA COMPATIBILIDAD MEDIANTE UN INFORME.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• VERIFICAR QUE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTE CON LAS AUTORIZACIONES DE LAS INSTANCIAS QUE CORRESPONDA PARA LA NORMAL EJECUCIÓN DEL PROYECTO.</li> <li>• REVISAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO Y/O EXPEDIENTE TÉCNICO, EMITIENDO EL INFORME DE CONFORMIDAD CORRESPONDIENTE Y/O, RECOMENDANDO DE SER EL CASO, LAS MEDIDAS QUE DEBAN ADOPTARSE EN RESGUARDO DE LA CALIDAD Y BUENA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS PROGRAMADOS QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROPUESTAS.</li> <li>• PRESENTAR EL CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES, PROVISIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTRO DE EQUIPOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, LISTADO Y CANTIDADES CON INDICACIONES DE LAS CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES QUE INCIDAN.</li> <li>• PRESENTAR UN CALENDARIO VALORIZADO DE AVANCE OBRA DE ACUERDO AL PLAZO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO, EN CONCORDANCIA CON LAS ASIGNACIONES PRESUPUESTALES (PIA/PIM).</li> <li>• PROPONER A LA DIRECCIÓN DE OBRAS PARA SU APROBACIÓN, EL REQUERIMIENTO DE PERSONAL TÉCNICO Y OBRERO A SER CONTRATADO PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA, EN ESTRICITA RELACIÓN A LA PROGRAMACIÓN DE OBRA.</li> <li>• SUSCRIBIR CONJUNTAMENTE CON EL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA Y LAS AUTORIDADES VECINALES, INSTITUCIONALES Y/O MUNICIPALES, SEGÚN SEA EL CASO, EL ACTA DE ENTREGA DE TERRENO, TRANSCRIBIENDO SU CONTENIDO AL CUADERNO DE OBRA.</li> <li>• ELABORAR INFORMES MENSUALES, ANUALES Y/O FINALES DEL PROCESO DE EJECUCIÓN DE OBRA A SU CARGO EN EL TIEMPO ESTABLECIDO EN LAS DIRECTIVAS ESTABLECIDAS.</li> <li>• CONOCER LA LEGISLACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA.</li> <li>• CONOCEDOR DE LA ZONA DE TRABAJO A REALIZAR.</li> <li>• LAS DEMÁS QUE SE LE ASIGNE EL DIRECTOR DE OBRAS.</li> <li>• OTROS ESTABLECIDAS EN LA DIRECTIVA N° 01-2007-COPESCO/GRC</li> </ul>			
META		0011 “MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA DE CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO”.	
PERIODO DE TIEMPO:		A PARTIR DE LA CONTRATACIÓN POR 3 MESES	
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS		CAMPAMENTO DE OBRA QUISWARCANCHA.	
MODALIDAD DE CONTRATO:		MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL	
REMUNERACIÓN:		S/. 5,500.00 (CINCO MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE

PLAN COPESCO  
Ing. R. R. R.  
DIRECCIÓN DE OBRA

PERSONAL Y CALIFICACIONES  
DGO. RAIMER JUAN F. LBA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO



“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

<b>N° 30</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO</b>		SDIV-PIII-C	
<b>CATEGORÍA REQUERIDA</b>		PIII	
<b>CARGO REQUERIDO</b>		RESIDENTE DE OBRA II	
<b>OBJETO DE CONTRATACIÓN:</b> CONTAR CON UN PROFESIONAL PARA GARANTIZAR LA EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA BUENA EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN			
<b>REQUISITOS MÍNIMOS</b>			
TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERIA CIVIL, IGUAL O MAYOR A 04 AÑOS. COLEGIADO Y HABILITADO.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 03 AÑOS.</li> <li>TENER 02 AÑOS DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD (RESIDENCIA DE OBRA / SUPERVISIÓN) EN SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADA.</li> <li>CONTAR CON ESTUDIOS DE MAESTRIA Y/O CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA A PROYECTOS.</li> <li>CONOCIMIENTOS EN LA LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO, LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. DOMINIO DE SOFTWARE, AUTOCAD, AUTOCAD CIVIL 3D, S10 Y OTROS DE INGENIERÍAS.</li> <li>CONTAR CON CONOCIMIENTOS DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS.</li> <li>CONTAR CON CONOCIMIENTO SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL.</li> <li>CONTAR CON CONOCIMIENTO EN GESTIÓN PÚBLICA.</li> <li>TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO BAJO PRESIÓN, ADAPTABILIDAD Y COMUNICACIÓN ASERTIVA.</li> <li>DISPONIBILIDAD INMEDIATA, RÉGIMEN DE TRABAJO 6X1.</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
DE ACUERDO A LA DIRECTIVA N°01-2007-COPESCO/GRC FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL RESIDENTE DE OBRA PARA EJECUCIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA, APROBADA MEDIANTE RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 151-2007-DE-COPESCO/GRC DE FECHA 29-08-2007			
<ul style="list-style-type: none"> <li>VERIFICAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO A FIN QUE SEA CONCORDANTE Y CORRESPONDA A LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN APROBADO Y DECLARADO VIABLE, DANDO LA COMPATIBILIDAD MEDIANTE UN INFORME.</li> <li>VERIFICAR QUE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTE CON LAS AUTORIZACIONES DE LAS INSTANCIAS QUE CORRESPONDA PARA LA NORMAL EJECUCIÓN DEL PROYECTO.</li> <li>REVISAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO Y/O EXPEDIENTE TÉCNICO, EMITIENDO EL INFORME DE CONFORMIDAD CORRESPONDIENTE O, RECOMENDANDO DE SER EL CASO, LAS MEDIDAS QUE DEBAN ADOPTARSE EN RESGUARDO DE LA CALIDAD Y BUENA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS PROGRAMADOS QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROPUESTAS.</li> <li>PRESENTAR EL CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES, PROVISIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTRO DE EQUIPOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, LISTADO Y CANTIDADES CON INDICACIONES DE LAS CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES QUE INCIDAN.</li> <li>PRESENTAR UN CALENDARIO VALORIZADO DE AVANCE OBRA DE ACUERDO AL PLAZO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO, EN CONCORDANCIA CON LAS ASIGNACIONES PRESUPUESTALES (PIA/PIM).</li> <li>PROPONER A LA DIRECCIÓN DE OBRAS PARA SU APROBACIÓN, EL REQUERIMIENTO DE PERSONAL TÉCNICO Y OBRERO A SER CONTRATADO PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA, EN ESTRICTA RELACIÓN A LA PROGRAMACIÓN DE OBRA.</li> <li>SUSCRIBIR CONJUNTAMENTE CON EL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA Y LAS AUTORIDADES VECINALES, INSTITUCIONALES Y/O MUNICIPALES, SEGÚN SEA EL CASO, EL ACTA DE ENTREGA DE TERRENO, TRANSCRIBIENDO SU CONTENIDO AL CUADERNO DE OBRA.</li> <li>ELABORAR INFORMES MENSUALES, ANUALES Y/O FINALES DEL PROCESO DE EJECUCIÓN DE OBRA A SU CARGO EN EL TIEMPO ESTABLECIDO EN LAS DIRECTIVAS ESTABLECIDAS.</li> <li>LAS DEMÁS QUE SE LE ASIGNE EL DIRECTOR DE OBRAS.</li> </ul>			
<b>META</b>		0009 “MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARAS - MORAY, DISTRITO DE MARAS, PROVINCIA DE URUBAMBA, CUSCO”.	
<b>LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>		OBRA: MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARAS-MORAY”, DISTRITO DE MARAS, PROVINCIA DE URUBAMBA-CUSCO”KMO+250	
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>		A PARTIR DE LA CONTRATACIÓN POR 3 MESES	
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>		MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL	
<b>REMUNERACIÓN:</b>		S/. 4,800.00 (CUATRO MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
 Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
 JEFE  
 OF. DE ADMINISTRACIÓN  
 PLAN COPESCO  
 Ing. Juan Ernesto Leiva  
 DIRECTOR DE OBRAS  
 DIRECCIÓN DE OBRAS  
 ABOG. RAÍNER JUAN E.  
 ESTRADAMENTE RESPONSABLE  
 PLAN COPESCO



“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

N° 32 PERFIL DE PUESTO	
CODIGO	SDIV-PIII-E
CATEGORÍA REQUERIDA	PIII
CARGO REQUERIDO	RESIDENTE DE OBRA II
OBJETO DE CONTRATACIÓN: CONTAR CON UN PROFESIONAL PARA GARANTIZAR LA EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA BUENA EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN	
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>	
<p>TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERIA CIVIL, IGUAL O MAYOR A 04 AÑOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• COLEGIADO Y HABILITADO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 03 AÑOS.</li> <li>• TENER 02 AÑOS DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD (RESIDENCIA DE OBRA / SUPERVISIÓN) EN SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADA.</li> <li>• CONTAR CON ESTUDIOS DE MAESTRIA Y/O CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA A PROYECTOS.</li> <li>• CONOCIMIENTOS EN LA LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO, LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</li> <li>• DOMINIO DE SOFTWARE, AUTOCAD, AUTOCAD CIVIL 3D, S10 Y OTROS DE INGENIERÍAS.</li> <li>• CONOCIMIENTO Y MANEJO DE MANUAL DE CARRETERA.</li> <li>• CONOCIMIENTO DE MANEJO DE TRABAJOS DE OBRAS DE ARTE Y DRENAJE.</li> <li>• CONOCIMIENTO EN DISEÑO DE REDES DE ALCANTARILLADO.</li> <li>• TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO BAJO PRESIÓN,</li> <li>• DISPONIBILIDAD INMEDIATA, RÉGIMEN DE TRABAJO 6X1.</li> </ul>	
<b>FUNCIONES</b>	
<p>DE ACUERDO A LA DIRECTIVA N° 01-2007-COPESCO/GRC FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL RESIDENTE DE OBRA PARA EJECUCIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA, APROBADA MEDIANTE RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 151-2007-DE-COPESCO/GRC DE FECHA 29-08-2007</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• VERIFICAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO A FIN QUE SEA CONCORDANTE Y CORRESPONDA A LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN APROBADO Y DECLARADO VIABLE, DANDO LA COMPATIBILIDAD MEDIANTE UN INFORME.</li> <li>• VERIFICAR QUE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTE CON LAS AUTORIZACIONES DE LAS INSTANCIAS QUE CORRESPONDA PARA LA NORMAL EJECUCIÓN DEL PROYECTO.</li> <li>• REVISAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO Y/O EXPEDIENTE TÉCNICO, EMITIENDO EL INFORME DE CONFORMIDAD CORRESPONDIENTE 'O', RECOMENDANDO DE SER EL CASO, LAS MEDIDAS QUE DEBAN ADOPTARSE EN RESGUARDO DE LA CALIDAD Y BUENA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS PROGRAMADOS QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROPUESTAS.</li> <li>• PRESENTAR EL CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES, PROVISIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTRO DE EQUIPOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, LISTADO Y CANTIDADES CON INDICACIONES DE LAS CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES QUE INCIDAN.</li> <li>• PRESENTAR UN CALENDARIO VALORIZADO DE AVANCE OBRA DE ACUERDO AL PLAZO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO, EN CONCORDANCIA CON LAS ASIGNACIONES PRESUPUESTALES (PIA/PIM).</li> <li>• PROPONER A LA DIRECCIÓN DE OBRAS PARA SU APROBACIÓN, EL REQUERIMIENTO DE PERSONAL TÉCNICO Y OBRERO A SER CONTRATADO PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA, EN ESTRICTITA RELACIÓN A LA PROGRAMACIÓN DE OBRA.</li> <li>• SUSCRIBIR CONJUNTAMENTE CON EL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA Y LAS AUTORIDADES VECINALES, INSTITUCIONALES Y/O MUNICIPALES, SEGÚN SEA EL CASO, EL ACTA DE ENTREGA DE TERRENO, TRANSCRIBIENDO SU CONTENIDO AL CUADERNO DE OBRA.</li> <li>• ELABORAR INFORMES MENSUALES, ANUALES Y/O FINALES DEL PROCESO DE EJECUCIÓN DE OBRA A SU CARGO EN EL TIEMPO ESTABLECIDO EN LAS DIRECTIVAS ESTABLECIDAS.</li> <li>• CONOCER LA LEGISLACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA.</li> <li>• CONOCEDOR DE LA ZONA DE TRABAJO A REALIZAR.</li> <li>• LAS DEMÁS QUE SE LE ASIGNE EL DIRECTOR DE OBRAS.</li> </ul>	
META	0017 “MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA YAURISQUE-RANRACCASA-PARURO”.
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS	CAMPAMENTO DE LA OBRA MEJORAMIENTO CARRETERA YAURISQUE-RANRACCASA-PARURO
PERIODO DE TIEMPO:	03 MESES
MODALIDAD DE CONTRATO:	MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL
REMUNERACIÓN:	S/. 4,800.00 (CUATRO MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
Ing. Juan Ernesto Nieto Leiva  
DIRECTOR DE OBRAS  
DIRECCIÓN DE OBRAS

UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
ABOG. RAINER JUAN F. ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

**OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA HUAROCONDO-PACHAR, DISTRITOS HUAROCONDO Y OLLANTAYTAMBO, DE LAS PROVINCIAS DE ANTA Y URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO".**

N° 37 PERFIL DE PUESTO	
CODIGO	OHP-AI-E
CATEGORIA REQUERIDA	AI
CARGO REQUERIDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PLANTA
OBJETO DE CONTRATACION: RECEPCIONAR, REGISTRAR Y TRAMITAR DE MANERA FLUIDA LA DOCUMENTACION DEL AREA	
REQUISITOS MINIMOS	
<ul style="list-style-type: none"> <li>CONSTANCIA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD.</li> <li>EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 06 MESES.</li> <li>CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>CONOCIMIENTO EN MANEJO DE ACERVO DOCUMENTARIO.</li> <li>CONOCIMIENTO EN MANEJO DE SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO.</li> <li>TRABAJO EN EQUIPO, COMUNICACIÓN ASERTIVA, ADAPTACIÓN AL AMBIENTE DE TRABAJO.</li> <li>DISPONIBILIDAD INMEDIATA.</li> </ul>	
FUNCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> <li>RECEPCIONAR Y REGISTRAR EN EL SISTEMA LOS DOCUMENTOS QUE INGRESAN AL ÁREA.</li> <li>ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS (INFORMES, MEMORÁNDUM, CARTAS, OTROS).</li> <li>TRAMITAR A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL ÁREA.</li> <li>DAR SEGUIMIENTO A LA DOCUMENTACIÓN QUE SE EMITE.</li> <li>REALIZAR LAS COORDINACIONES DE MANERA FLUIDA CON EL RESPONSABLE DEL ÁREA.</li> <li>DERIVAR EL DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS A LAS ÁREAS QUE CORRESPONDAN.</li> <li>ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS EMITIDOS Y RECIBIDOS.</li> <li>RECEPCIONAR LAS LLAMADAS TELEFÓNICAS.</li> <li>OTRAS FUNCIONES PROPIAS DEL ÁREA QUE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>	
META	0008 "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA HUAROCONDO-PACHAR, DISTRITOS HUAROCONDO Y OLLANTAYTAMBO, DE LAS PROVINCIAS DE ANTA Y URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO".
LUGAR DE LA PRESTACION DEL SERVICIO:	SEDE CENTRAL PLAN COPESCO - PLAZA TUPAC AMARU S/N
PERIODO DE TIEMPO:	APARTIR DE LA CONTRATACION POR 3 MESES
MODALIDAD DE CONTRATO:	MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL
REMUNERACION:	S/. 2,100.00 (DOS MIL CIEN CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony  
Segura Villegas  
JEFE  
DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
Ing. J. Prieto  
DIRECTOR GENERAL

UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
ABOG. RAINER  
JUAN F.  
ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

N° 38		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OHP-AI-F	
CATEGORIA REQUERIDA		AI	
CARGO REQUERIDO		AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PLANTA	
OBJETO DE CONTRATACION: APOYO EN RECEPCIONAR, REGISTRAR Y TRAMITAR DE MANERA FLUIDA LA DOCUMENTACION DEL AREA			
REQUISITOS MINIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONSTANCIA DE ESTUDIOS SUPERIORES EN SECRETARIADO EJECUTIVO, COMPUTACIÓN O AFINES.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 06 MESES.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• CONOCIMIENTO EN MANEJO DE ACERVO DOCUMENTARIO.</li> <li>• TRABAJO EN EQUIPO, COMUNICACIÓN ASERTIVA, ADAPTACIÓN AL AMBIENTE DE TRABAJO.</li> <li>• DISPONIBILIDAD INMEDIATA.</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• APOYO EN RECEPCIONAR Y REGISTRAR EN EL SISTEMA LOS DOCUMENTOS QUE INGRESAN AL ÁREA.</li> <li>• APOYO EN REGISTRAR EN EL SISTEMA LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL ÁREA.</li> <li>• APOYO EN TRAMITAR A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL ÁREA.</li> <li>• DAR SEGUIMIENTO A LA DOCUMENTACIÓN QUE SE EMITE.</li> <li>• APOYO EN DERIVAR EL DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS A LAS ÁREAS QUE CORRESPONDAN.</li> <li>• ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS EMITIDOS Y RECIBIDOS.</li> <li>• OTRAS FUNCIONES PROPIAS DEL ÁREA QUE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
LUGAR DE LA PRESTACION DEL SERVICIO:		0008 “MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA HUAROCONDO-PACHAR, DISTRITOS HUAROCONDO Y OLLANTAYTAMBO, DE LAS PROVINCIAS DE ANTA Y URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO”.	
PERIODO DE TIEMPO:		SEDE CENTRAL PLAN COPESCO - PLAZA TUPAC AMARU S/N	
MODALIDAD DE CONTRATO:		APARTIR DE LA CONTRATACION POR 3 MESES	
MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL			
REMUNERACION:		S/. 2,100.00 (DOS MIL CIENTO CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
 M. Adm. Rogo Segura Villegas  
 JEFE

PLAN COPESCO  
 Ing. Juan Pineda  
 M. Adm. Juan Pineda  
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
 ABOG. RAINER JUAN F. MESA  
 ESTRADA BRACAMONTE  
 RESPONSABLE

PLAN COPESCO





“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

N° 41		PERFIL DE PUESTO	
AREA SOLICITANTE		OHP-PII-I	
CATEGORIA REQUERIDA		PII	
CARGO REQUERIDO		ESPECIALISTA AMBIENTAL I	
OBJETO DE CONTRATACION: PROFESIONAL PARA EL MONITOREO AMBIENTAL, TRAMITES DE PAMA Y REPOSICIONES			
REQUISITOS MINIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA AMBIENTAL O BIÓLOGO, IGUAL O MAYOR A CUATRO 04 AÑOS.</li> <li>COLEGIADO Y HABILITADO.</li> <li>EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 03 AÑOS.</li> <li>02 AÑOS DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>CURSO EN TEMAS REFERENTES A ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL.</li> <li>CONOCIMIENTOS EN MANEJO DE CONFLICTOS SOCIALES EN EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN.</li> <li>TRABAJO EN EQUIPO, COMUNICACIÓN ASERTIVA, ADAPTACIÓN AL AMBIENTE DE TRABAJO.</li> <li>DISPONIBILIDAD INMEDIATA, RÉGIMEN DE TRABAJO 6X1 (SUJETO A VARIACIÓN).</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>COORDINAR LA ELABORACIÓN DEL PAMA DEL PROYECTO.</li> <li>IMPLEMENTAR EL PAMA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO (ACCIONES DE MITIGACION, CORRECCION. MINIMIZACION Y OTROS)</li> <li>EJECUTAR EL PLAN DE MONITOREO AMBIENTAL DEL PROYECTO</li> <li>ELABORAR INFORMES AMBIENTALES SEGÚN CORRESPONDA AL CASO.</li> <li>REALIZAR EL INFORME FINAL DEL PROYECTO DEL PLAN DE MONITOREO AMBIENTAL.</li> <li>PRESENTAR LOS INFORMES MENSUALES DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE MONITOREO AMBIENTAL.</li> <li>TRÁMITE DE REPOSICIONES DE DAÑOS A TERCEROS.</li> <li>SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN DEL SECTOR SOBRE EL IMPACTO AMBIENTAL.</li> <li>AL TÉRMINO DEL CONTRATO, DEBERÁ PRESENTAR UN INFORME DETALLADO DEL TRABAJO REALIZADO, PARA QUE SE PROCEDA CON EL PAGO DE REMUNERACIONES, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL INMEDIATO SUPERIOR.</li> <li>LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
META		0008 “MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA HUAROCONDO-PACHAR, DISTRITOS HUAROCONDO Y OLLANTAYTAMBO, DE LAS PROVINCIAS DE ANTA Y URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO”.	
LUGAR DE LA PRESTACION DEL SERVICIO:		TRAMO HUAROCONDO-PACHAR, CAMPAMENTOS KM 0+200 Y 19+150	
PERIODO DE TIEMPO:		APARTIR DE LA CONTRATACION, POR 3 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO:		MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/. 5,000.00 (CINCO MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
 Lic. Adm. Rosa Segura Villalobos  
 JEFE

PLAN COPESCO  
 Ing. en Gestión Ambiental  
 Lic. Lela  
 DIRECTORA DE OBRAS  
 DIRECCIÓN DE OBRAS

PLAN COPESCO  
 ABOG. RAIVER JUAN F.  
 ESTRADA BRACAMONTE  
 RESPONSABLE  
 PLAN COPESCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 42		PERFIL DE PUESTO	
CÓDIGO	OHP-PII-J		
CATEGORIA REQUERIDA	PII		
CARGO REQUERIDO	ESPECIALISTA DE PUENTES I		
OBJETO DE CONTRATACION: PROFESIONAL PARA LA CONSTRUCCION Y EJECUCION DE PUENTES			
REQUISITOS MINIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA CIVIL, IGUAL O MAYOR A CUATRO 04 AÑOS.</li> <li>COLEGIADO Y HABILITADO.</li> <li>EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 03 AÑOS.</li> <li>02 AÑOS DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>CURSO EN SOFTWARE DE DISEÑO GEOMÉTRICO DE CARRETERAS (AUTOCAD).</li> <li>CURSO EN SOFTWARE DE COSTOS Y PRESUPUESTOS (S10)</li> <li>CURSO EN DISEÑO Y/O CONSTRUCCIÓN DE PUENTES.</li> <li>CONOCIMIENTO EN DISEÑO Y CÁLCULO DE ESTRUCTURAS.</li> <li>TRABAJO EN EQUIPO, COMUNICACIÓN ASERTIVA, ADAPTACIÓN AL AMBIENTE DE TRABAJO.</li> <li>DISPONIBILIDAD INMEDIATA, RÉGIMEN DE TRABAJO 6X1 (SUJETO A VARIACIÓN).</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>CONTROL DEL CUMPLIMIENTO CON LOS REQUISITOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS EN EL ESTUDIO DEFINITIVO (EXPEDIENTE TÉCNICO) REALIZANDO DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS, LAS PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD DE LOS TRABAJOS, LOS MATERIALES, ASÍ COMO EL FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES, CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CORRESPONDIENTES.</li> <li>CONTROL DEL BUEN ESTADO DE OPERATIVIDAD Y EL USO DEL EQUIPO MECÁNICO ASIGNADO.</li> <li>BRINDAR LAS FACILIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DEL SUPERVISOR DE OBRA.</li> <li>EJECUTAR PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD DE LOS TRABAJOS DE ACUERDO A LAS NORMAS TÉCNICAS APROBADAS VIGENTES.</li> <li>CONTROL IN SITU MEDIANTE PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD DURANTE EL PROCESO CONSTRUCTIVO DE ACUERDO A LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES APROBADAS.</li> <li>PRESENTAR REPORTES DIARIOS Y LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES QUE SERÁN CONFORMANTES DEL INFORME MENSUAL Y OTROS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD.</li> <li>INFORME FINAL QUE CONTENDRÁ TODA LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE PRE LIQUIDACIÓN DEL PRESENTE AÑO.</li> <li>CONTROL DE RENDIMIENTOS EN OBRA.</li> <li>SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, Y LEGAL PARA LA REFORMULACIÓN, APROBACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PUENTE CARROZABLE PACHAR (TRAMITES ANTE ANA, ALA, FERROCARRIL TRANSANDINO, PAMA, ETC).</li> <li>SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS Y CONTROL DE CALIDAD DEL SERVICIO DE HINCADO DE PILOTES QUE SE REALIZARÁ EN EL PUENTE HUAROCONDO.</li> <li>LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
META	0008 "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA HUAROCONDO-PACHAR, DISTRITOS HUAROCONDO Y OLLANTAYTAMBO, DE LAS PROVINCIAS DE ANTA Y URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO".		
LUGAR DE LA PRESTACION DEL SERVICIO:	TRAMO HUAROCONDO-PACHAR, CAMPAMENTOS KM 0+200 Y 19+150		
PERIODO DE TIEMPO:	APARTIR DE LA CONTRATACION, POR 3 MESES		
MODALIDAD DE CONTRATO:	MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL		
REMUNERACION:	S/. 5,000.00 (CINCO MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.		

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rosa Segura Villanueva  
JEFE OFI. DE ADMINISTRACION

PLAN COPESCO  
Ing. Ernesto Leton  
DIRECCION DE OBRAS

UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACION  
ABOG. RAIMON JUAN F. ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE PLAN COPESCO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 43		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OHP-TI-K	
CATEGORIA REQUERIDA		TI	
CARGO REQUERIDO		TECNICO TOPOGRAFO I	
OBJETO DE CONTRATACION: PERSONAL NECESARIO PARA REALIZAR LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS, REPLANTEOS Y ASI GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DE LA OBRA			
REQUISITOS MINIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TÍTULO TÉCNICO EN TOPOGRAFÍA.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO.</li> <li>• 06 MESES DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• CURSOS DE TOPOGRAFÍA BÁSICA.</li> <li>• CONOCIMIENTO EN LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO.</li> <li>• MANEJO DE SOFTWARE S10 Y AUTOCAD O SIMILARES.</li> <li>• TRABAJO EN EQUIPO, COMUNICACIÓN ASERTIVA, ADAPTACIÓN AL AMBIENTE DE TRABAJO.</li> <li>• DISPONIBILIDAD INMEDIATA, RÉGIMEN DE TRABAJO 6X1 (SUJETO A VARIACIÓN).</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• REALIZAR LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS, REPLANTEOS DE OBRAS Y DE PROYECTOS DE INGENIERÍA.</li> <li>• EFECTÚA CÁLCULOS Y REPRESENTACIONES GRÁFICAS DE LAS MEDICIONES TOPOGRÁFICAS.</li> <li>• LOCALIZA PUNTOS DE OPERACIONES APROPIADOS PARA EFECTUAR LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS.</li> <li>• EFECTÚA NIVELACIONES DE TERRENOS Y MEDICIONES TOPOGRÁFICAS.</li> <li>• ELABORA DIBUJOS DE LOS LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS.</li> <li>• VELA POR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE TOPOGRAFÍA.</li> <li>• REALIZA BORRADORES PARA LA ELABORACIÓN DE PLANOS TOPOGRÁFICOS.</li> <li>• ASISTE TÉCNICAMENTE, EN EL ÁREA DE SU COMPETENCIA A EL ÁREA DE RESIDENCIA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS.</li> <li>• REvisa LOS PLANOS TOPOGRÁFICOS ELABORADOS POR LOS DIBUJANTES Y ESTABLECE LAS CONDICIONES PERTINENTES.</li> <li>• MANTIENE EN ORDEN EQUIPO Y SITIO DE TRABAJO, REPORTANDO CUALQUIER ANOMALÍA.</li> <li>• ELABORA INFORMES PERIÓDICOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.</li> </ul>			
META		0008 "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA HUAROCONDO-PACHAR, DISTRITOS HUAROCONDO Y OLLANTAYTAMBO, DE LAS PROVINCIAS DE ANTA Y URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO".	
LUGAR DE LA PRESTACION DEL SERVICIO:		TRAMO HUAROCONDO-PACHAR, CAMPAMENTOS KM 0+200 Y 19+150	
PERIODO DE TIEMPO:		APARTIR DE LA CONTRATACION, POR 3 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO:		MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/. 3,000.00 (TRES MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
 Lic. Adm. Romo Segura Villegas  
 JEFE  
 D.F.I. DE ADMINISTRACIÓN  
 PLAN COPESCO  
 Lic. Ingrid Ernesto Leizaola  
 DIRECTORA DE OBRAS  
 DIRECCIÓN DE  
 UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
 ABOG. RAINEY JUAN F.  
 ESTRADA BRACAMONTE  
 RESPONSABLE  
 PLAN COPESCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 44 PERFIL DE PUESTO	
CODIGO	OHP-PVI-L
CATEGORIA REQUERIDA	PVI
CARGO REQUERIDO	ENFERMERO DE OBRA
OBJETO DE CONTRATACION: VIGILAR LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE OBRA EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE SALUD OCUPACIONAL	
REQUISITOS MINIMOS	
<ul style="list-style-type: none"> <li>TÍTULO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA.</li> <li>COLEGIADO Y HABILITADO.</li> <li>EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 02 AÑOS.</li> <li>CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>CONTAR CON CAPACITACIÓN EN MANEJO DE PACIENTES CON COVID-19.</li> <li>CONOCIMIENTOS EN SALUD OCUPACIONAL.</li> <li>CONOCIMIENTOS EN PRIMEROS AUXILIOS.</li> <li>TRABAJO EN EQUIPO, COMUNICACIÓN ASERTIVA, ADAPTACIÓN AL AMBIENTE DE TRABAJO.</li> <li>DISPONIBILIDAD INMEDIATA, RÉGIMEN DE TRABAJO 6X1 (SUJETO A VARIACIÓN).</li> </ul>	
FUNCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> <li>VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE SALUD OCUPACIONAL.</li> <li>VERIFICAR QUE TODO PERSONAL QUE INGRESA A LABORAR A OBRA DEBE CONTAR DE MANERA OBLIGATORIA CON EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL APTO Y PROCESO DE INDUCCIÓN EN OBRA.</li> <li>ADIESTRAR E INFORMAR SOBRE LOS PROGRAMAS DE SALUD OCUPACIONAL ESTABLECIDOS EN LA OBRA.</li> <li>CONTROL DE LOS TRABAJADORES DE LA TEMPERATURA AL INICIO Y AL FINALIZAR LA JORNADA LABORAL.</li> <li>VERIFICAR Y SUPERVISAR LOS EXÁMENES MÉDICOS DEL PERSONAL EN OBRA.</li> <li>CUMPLIR CON EL PLAN DE CONTINGENCIA DE ACUERDO A SUS FUNCIONES ASIGNADAS.</li> <li>REALIZAR LABOR ASISTENCIAL DEL PERSONAL DE OBRA.</li> <li>COLABORAR EN LA ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTO DE TRABAJO A LA VEZ QUE ASEGURARSE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS.</li> <li>NOTIFICAR SOBRE EL USO OBLIGATORIO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVA.</li> <li>FOMENTAR EL ORDEN Y LA LIMPIEZA EN LOS LUGARES DE TRABAJO.</li> <li>INCENTIVAR LA CULTURA PREVENTIVA ENTRE LOS TRABAJADORES.</li> <li>DIFUNDIR LAS MEDIDAS DE EMERGENCIA CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE EMERGENCIA DE LA OBRA.</li> <li>VERIFICAR EL CONTENIDO DEL BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS Y REALIZAR LAS DEMÁS INSPECCIONES RELACIONADOS A SALUD OCUPACIONAL, EN INFORMAR DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL JEFE INMEDIATO.</li> <li>REALIZAR CHARLAS DE 5 MINUTOS, PERSONAL EN GENERAL EN TEMAS DE SALUD OCUPACIONAL, SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y OTROS.</li> <li>CAPACITAR A LAS BRIGADAS DE SALUD ANTE UNA EMERGENCIA.</li> <li>PARTICIPAR LA INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES, ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES.</li> <li>INFORMAR LAS ACTIVIDADES DIARIAS, SEMANALES Y MENSUALES DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL JEFE INMEDIATO.</li> <li>REGISTRAR ESTADÍSTICAMENTE LOS INCIDENTES Y LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y LAS ENFERMEDADES LABORALES OCURRIDAS.</li> <li>REGISTRAR MENSUALMENTE EL AUSENTISMO POR ENFERMEDAD LABORAL Y COMÚN, POR ACCIDENTE DE TRABAJO Y CLASIFICAR SU ORIGEN.</li> <li>PRESENTAR INFORMES MENSUALES A LA UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN, CADA FINES DE MES CON EL ESTADO DE SALUD DE CADA PERSONAL.</li> <li>LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>	
META	0008 "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA HUAROCONDO-PACHAR, DISTRITOS HUAROCONDO Y OLLANTAYTAMBO, DE LAS PROVINCIAS DE ANTA Y URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO".
LUGAR DE LA PRESTACION DEL SERVICIO:	TRAMO HUAROCONDO-PACHAR, CAMPAMENTOS KM 0+200 Y 19+150
PERIODO DE TIEMPO:	APARTIR DE LA CONTRATACION POR 3 MESES
MODALIDAD DE CONTRATO:	MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL
REMUNERACION:	S/. 3,500.00 (TRES MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.

PLAN COPESCO  
 Lta. Adm. Rony Segura Villegas  
 JEFE DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
 Ing. E. Ernesto  
 DIRECTOR DE OBRAS

UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
 ABOG. RAIVER JUAN P. ESTRADA BRACAMONTE  
 RESPONSABLE  
 PLAN COPESCO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony  
Segura Villegas  
JEFE  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
Ing. Edm. Ernesto  
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD

UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
ABOG. RAÍNER  
JUAN R.  
ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO

N° 45		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OHP-PVI-M	
CATEGORIA REQUERIDA		PVI	
CARGO REQUERIDO		PREVENCIONISTA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO I	
OBJETO DE CONTRATACION: PROFESIONAL PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS			
REQUISITOS MINIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA INDUSTRIAL, MINAS, METALÚRGICA O AFINES.</li> <li>COLEGIADO Y HABILITADO.</li> <li>EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 02 AÑOS.</li> <li>01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>DIPLOMADO EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.</li> <li>CONOCIMIENTO EN ELABORACIÓN DE PLANES DE VIGILANCIA INSTITUCIONALES.</li> <li>TRABAJO EN EQUIPO, COMUNICACIÓN ASERTIVA, ADAPTACIÓN AL AMBIENTE DE TRABAJO.</li> <li>DISPONIBILIDAD INMEDIATA.</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ELABORAR IMPLEMENTAR, GESTIONAR Y CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</li> <li>BRINDAR LAS CAPACITACIONES SOBRE TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.</li> <li>PROMOVER Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SALUDABLES Y SEGURAS, MEDIANTE EL USO ADECUADO DE SEÑALES PREVENTIVAS DE SEGURIDAD.</li> <li>HACER CUMPLIR A TODO EL PERSONAL EN OBRA EL USO ADECUADO DE LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP).</li> <li>FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN EN RIESGOS OCUPACIONALES, AMBIENTALES Y DE CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPALES LABORABLES, PARA LO CUAL INDUCIRÁ ENTRENAMIENTOS Y CAPACITACIONES A LOS TRABAJADORES CON EL PROPÓSITO DE MEJORAR SU DESEMPEÑO EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.</li> <li>PLANIFICAR, IDENTIFICAR Y ANALIZAR LOS RIESGOS, RESPUESTAS, SEGUIMIENTOS Y CONTROL DE RIESGOS DEL PROYECTO.</li> <li>REPORTAR TODO INCIDENTE O ACCIDENTE OCURRIDO.</li> <li>ELABORAR LOS INFORMES MENSUALES REFERENTES A SSOMA.</li> <li>COORDINAR E IMPLEMENTAR DE MANERA PERMANENTE ACCIONES PREVENTIVAS EN SEGURIDAD Y SALUD.</li> <li>CONOCIMIENTO Y MANEJO EN NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, RELACIONADO CON OBRAS DE CONSTRUCCIÓN VIAL.</li> <li>SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN DEL SECTOR SOBRE EL IMPACTO AMBIENTAL.</li> <li>AL TÉRMINO DEL CONTRATO, DEBERÁ PRESENTAR UN INFORME DETALLADO DEL TRABAJO REALIZADO, PARA QUE SE PROCEDA CON EL PAGO DE REMUNERACIONES, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL INMEDIATO SUPERIOR.</li> <li>LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
META		0008 "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA HUAROCONDO-PACHAR, DISTRITOS HUAROCONDO Y OLLANTAYTAMBO, DE LAS PROVINCIAS DE ANTA Y URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO".	
LUGAR DE LA PRESTACION DEL SERVICIO:		SEDE CENTRAL PLAN COPESCO - PLAZA TUPAC AMARU S/N	
PERIODO DE TIEMPO:		APARTIR DE LA CONTRATACION, POR 3 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO:		MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/. 3,500.00 (TRES MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 46		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OHP-PVI-N	
CATEGORIA REQUERIDA		PVI	
CARGO REQUERIDO		PROFESIONAL DE PLANTA III	
OBJETO DE CONTRATACION: PROFESIONAL PARA AREA DE MANTENIMIENTO			
REQUISITOS MINIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA CIVIL, ING. MECÁNICA O ARQUITECTURA.</li> <li>COLEGIADO Y HABILITADO.</li> <li>EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 02 AÑOS.</li> <li>01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD EN SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.</li> <li>CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>CONOCIMIENTO EN MANEJO DE PROGRAMACIÓN VEHICULAR Y MANTENIMIENTO DE LOS MISMOS.</li> <li>TRABAJO EN EQUIPO, COMUNICACIÓN ASERTIVA, ADAPTACIÓN AL AMBIENTE DE TRABAJO.</li> <li>DISPONIBILIDAD INMEDIATA.</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ASIGNACIÓN DE VEHÍCULOS PARA LA COMISIÓN DE SERVICIOS.</li> <li>DIRIGIR Y SUPERVISAR TRABAJOS DE REPARACIÓN, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EQUIPOS DE DIVERSOS DE LA INSTITUCIÓN.</li> <li>MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS.</li> <li>PROGRAMAR E IMPLEMENTAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS Y MOTORES ELÉCTRICOS.</li> <li>CONTROL DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE.</li> <li>PAGOS DE SERVICIOS PÚBLICOS (TELEFONÍA, LUZ, AGUA, SERVICIOS DE LIMPIEZA, ETC.)</li> <li>EMISIÓN Y REMISIÓN DE DOCUMENTOS.</li> <li>LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
META		0008 "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA HUAROCONDO-PACHAR, DISTRITOS HUAROCONDO Y OLLANTAYTAMBO, DE LAS PROVINCIAS DE ANTA Y URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO".	
LUGAR DE LA PRESTACION DEL SERVICIO:		SEDE CENTRAL PLAN COPESCO - PLAZA TUPAC AMARU S/N	
PERIODO DE TIEMPO:		APARTIR DE LA CONTRATACION, POR 3 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO:		MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/. 3,500.00 (TRES MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lle. Adm. Rom  
Segura Villag  
JEFE  
D.F. DE ADMINISTRACIÓN  
PLAN COPESCO  
Ing. Ind. Ernesto  
Mora  
REGIONAL OBRAS  
UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
ABOG. RAINER  
JUNTA  
ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

N° 47		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OHP-TII-O	
CATEGORIA REQUERIDA		TII	
CARGO REQUERIDO		CONDUCTOR DE VEHICULO	
OBJETO DE CONTRATACION: TRASLADO Y TRANSPORTE AL PERSONAL TECNICO ADMINISTRATIVO			
REQUISITOS MINIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO EN SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.</li> <li>06 MESES DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD EN SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.</li> <li>CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR.</li> <li>LICENCIA DE CONDUCIR AIIB.</li> <li>CONOCIMIENTO EN MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS.</li> <li>CONOCIMIENTO DE REGLAS DE TRÁNSITO Y PRIMEROS AUXILIOS.</li> <li>TRABAJO EN EQUIPO, COMUNICACIÓN ASERTIVA, ADAPTACIÓN AL AMBIENTE DE TRABAJO.</li> <li>DISPONIBILIDAD INMEDIATA, RÉGIMEN DE TRABAJO 6X1 (SUJETO A VARIACIÓN).</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>CONDUCIR PRUDENTEMENTE EL VEHÍCULO, TOMANDO LAS PREVISIONES PARA EL ABASTECIMIENTO OPORTUNO DEL COMBUSTIBLE.</li> <li>ASUMIR LA RESPONSABILIDAD DE MANTENER OPERATIVO EL VEHÍCULO A SU CARGO.</li> <li>REALIZAR Y TRAMITAR PERIÓDICAMENTE EL MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO.</li> <li>ESTAR A DISPOSICIÓN DEL JEFE INMEDIATO, DE ACUERDO A LAS CIRCUNSTANCIAS QUE LA NECESIDAD DEMANDE.</li> <li>OTROS QUE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.</li> </ul>			
LUGAR DE LA PRESTACION DEL SERVICIO:		0008 “MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA HUAROCONDO-PACHAR, DISTRITOS HUAROCONDO Y OLLANTAYTAMBO, DE LAS PROVINCIAS DE ANTA Y URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO”.	
PERIODO DE TIEMPO:		SEDE CENTRAL PLAN COPESCO Y TRAMO HUAROCONDO-PACHAR, CAMPAMENTOS KM 0+200 Y 19+150	
MODALIDAD DE CONTRATO:		APARTIR DE LA CONTRATACION POR 3 MESES	
REMUNERACION:		MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL	
		S/. 2,500.00 (DOS MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
 Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
 JEFE

PLAN COPESCO  
 Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
 JEFE

UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACION  
 ABOG. RAIVER JUAN EL  
 ESTRADA BRACAMONTE  
 RESPONSABLE



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 48		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OHP-TII-P	
CATEGORIA REQUERIDA		TII	
CARGO REQUERIDO		TÉCNICO DE PLANTA II	
OBJETO DE CONTRATACIÓN: APOYO EN LA INDAGACION DE MERCADO			
REQUISITOS MINIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• EGRESADO UNIVERSITARIO O TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD O AFINES.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 06 MESES EN SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• CONTAR CON CONOCIMIENTO EN LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.</li> <li>• CONTAR CON CONOCIMIENTO EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.</li> <li>• CONTAR CON CERTIFICACIÓN DE LA OSCE VIGENTE.</li> <li>• TRABAJO EN EQUIPO, COMUNICACIÓN ASERTIVA, ADAPTACIÓN AL AMBIENTE DE TRABAJO.</li> <li>• DISPONIBILIDAD INMEDIATA.</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ORDENAR Y ADMINISTRAR LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS DIVERSAS UNIDADES ORGÁNICAS.</li> <li>• REALIZAR LAS COTIZACIONES DE LOS DIVERSOS REQUERIMIENTOS DE LAS ÁREAS USUARIAS DE TODO TIPO DE CONTRATACIÓN.</li> <li>• REGISTRO DE LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS USUARIAS.</li> <li>• REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LAS COTIZACIONES HASTA SU ELABORACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O SERVICIO BAJO RESPONSABILIDAD EN EL SISTEMA DE WILLAQ-SISTEMA DE LOGÍSTICA.</li> <li>• ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO DE TODOS LOS REQUERIMIENTOS.</li> <li>• EMITIR INFORMES DE MANERA MENSUAL DE LOS TRABAJOS REALIZADOS PARA EL PAGO CORRESPONDIENTE, CON EL VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTOS.</li> <li>• OTRAS QUE SE LES ASIGNE.</li> </ul>			
META		0008 "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA HUAROCONDO-PACHAR, DISTRITOS HUAROCONDO Y OLLANTAYTAMBO, DE LAS PROVINCIAS DE ANTA Y URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO".	
LUGAR DE LA PRESTACION DEL SERVICIO:		SEDE CENTRAL PLAN COPESCO - PLAZA TUPAC AMARU S/N	
PERIODO DE TIEMPO:		APARTIR DE LA CONTRATACION POR 3 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO:		MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/. 2,500.00 (DOS MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
 Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
 JEFE

D.I. DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
 Juan Pantoja  
 DIRECTOR DE OBRAS

UNIDAD DE PERSONAL Y CONTRATACIONES  
 ABOG. RAFAEL JUAN F. ESTRADA GRACIA MONTE  
 RESPONSABLE

PLAN COPESCO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

**OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA URB. VELASCO ASTETE, URB. HILARIO MENDIVIL DE LOS DISTRITOS WACHAQ Y SAN SEBASTIÁN, PROVINCIA CUSCO - CUSCO"**

N° 49	
CODIGO	PERFIL DE PUESTO
	OHM-PIV-A
CATEGORIA PROPUESTA	PIV
CARGO REQUERIDO	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
<b>OBJETIVO DE CONTRATACION:</b> LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA URB. VELASCO ASTETE, URB. HILARIO MENDIVIL DE LOS DISTRITOS WACHAQ Y SAN SEBASTIÁN, PROVINCIA CUSCO - CUSCO". REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA ELABORAR LA REALIZACIÓN DE LAS METAS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.	
<b>REQUISITOS MINIMOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA INDUSTRIAL, MINAS, METALURGIA O AFINES, IGUAL O MAYOR A DOS (02) AÑOS.</li> <li>COLEGIADO Y HABILITADO.</li> <li>EXPERIENCIA LABORAL EN EL PUESTO IGUAL O MAYOR A (02) AÑOS.</li> <li>01 AÑOS DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD EN EL SECTOR PÚBLICO.</li> <li>CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>DIPLOMADO EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.</li> <li>CONOCIMIENTO EN CAPACITACIÓN A PERSONAL EN SEGURIDAD.</li> <li>CONOCIMIENTO EN CAPACITACIÓN DEL PERSONAL EN INDUCCIÓN PARA EL INGRESO DE LA OBRA.</li> <li>TRABAJO EN EQUIPO, PRO ACTIVIDAD, TRABAJO BAJO PRESIÓN Y COMUNICACIÓN ASERTIVA.</li> <li>DISPONIBILIDAD INMEDIATA.</li> </ul>	
<b>FUNCIONES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ELABORAR IMPLEMENTAR, GESTIONAR Y CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</li> <li>BRINDAR LAS CAPACITACIONES SOBRE TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA EL PERSONAL DE OBRA</li> <li>PROMOVER Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SALUDABLES Y SEGURAS, MEDIANTE EL USO ADECUADO DE SEÑALES PREVENTIVAS DE SEGURIDAD, DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA.</li> <li>HACER CUMPLIR A TODO EL PERSONAL EN OBRA EL USO ADECUADO DE LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP).</li> <li>FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN EN RIESGOS OCUPACIONALES, AMBIENTALES Y DE CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPALES LABORABLES, PARA LO CUAL INDUCIRÁ ENTRENAMIENTOS Y CAPACITACIONES A LOS TRABAJADORES CON EL PROPÓSITO DE MEJORAR SU DESEMPEÑO EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.</li> <li>PLANIFICAR, IDENTIFICAR Y ANALIZAR LOS RIESGOS, RESPUESTAS, SEGUIMIENTOS Y CONTROL DE RIESGOS DEL PROYECTO.</li> <li>RESPONDER OPORTUNA Y EFICAZMENTE A CUALQUIER CONTINGENCIA A FIN DE MINIMIZAR SUS EFECTOS ADVERSOS EN EL PERSONAL E INSTALACIONES EN OBRA.</li> <li>REPORTAR TODO INCIDENTE O ACCIDENTE OCURRIDO EN LA OBRA EN COORDINACIÓN CON LA ENFERMERA DE OBRA.</li> <li>ELABORAR LOS INFORMES MENSUALES REFERENTES A SSOMA.</li> <li>COORDINAR E IMPLEMENTAR DE MANERA PERMANENTE CON LA RESIDENCIA Y EL COMITÉ DE OBRA, PARA ACCIONES PREVENTIVAS EN SEGURIDAD Y SALUD.</li> <li>CONOCIMIENTO Y MANEJO EN NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, RELACIONADO CON OBRAS DE CONSTRUCCIÓN VIAL.</li> <li>SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN DEL SECTOR SOBRE EL IMPACTO AMBIENTAL.</li> <li>AL TÉRMINO DEL CONTRATO, DEBERÁ PRESENTAR UN INFORME DETALLADO DEL TRABAJO REALIZADO, PARA QUE SE PROCEDA CON EL PAGO DE REMUNERACIONES, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL INMEDIATO SUPERIOR.</li> <li>LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>	
META	0010
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS	URB. HILARIO MENDIVIL FRENTE AL MENCADO LOS NOGALES S/N
PERIODO DE TIEMPO:	3 MESES A PARTIR DE LA CONTRATACION
MODALIDAD DE CONTRATO:	MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECIFICO -TEMPORAL
REMUNERACION:	S/. 4.500.00 (CUATRO MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Romo Segura Villegas  
JEFE  
OF. DE ADMINISTRACIÓN  
PLAN COPESCO  
ABDG. RAÍNER JUAN F.  
ESTRADA BRAGADO  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 50		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OHM-PIV-B	
CATEGORIA PROPUESTA		PIV	
CARGO REQUERIDO		ESPECIALISTA EN ELECTRICIDAD, ELECTROMECANICA II	
<p><b>OBJETIVO DE CONTRATACION:</b> LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA URB. VELASCO ASTETE, URB. HILARIO MENDIVIL DE LOS DISTRITOS WANCHAQ Y SAN SEBASTIÁN, PROVINCIA CUSCO - CUSCO". REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN ELECTRICIDAD, ELECTROMECAÁNICA II, PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE CONTROL Y ESTADO DE OPERATIVIDAD EN EL USO DE EQUIPOS ELÉCTRICOS DE LA OBRA.</p>			
<p><b>REQUISITOS MINIMOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA ELÉCTRICA, IGUAL O MAYOR A DOS (02) AÑOS.</li> <li>COLEGIADO Y HABILITADO.</li> <li>EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO.</li> <li>01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>CONTAR CON EXPERIENCIA EN EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS.</li> <li>CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>CONTAR CON CAPACITACIÓN EN INSTALACIONES DE ALTA Y BAJA TENSIÓN.</li> <li>CONOCIMIENTOS EN TELECOMUNICACIÓN Y REDES.</li> <li>TRABAJO EN EQUIPO, PRO ACTIVIDAD, TRABAJO BAJO PRESIÓN Y COMUNICACIÓN ASERTIVA.</li> <li>DISPONIBILIDAD INMEDIATA.</li> </ul>			
<p><b>FUNCIONES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>CONTROL DE CUMPLIMIENTO CON LOS REQUISITOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO REALIZADO DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD DE LOS TRABAJOS, ASÍ COMO EL FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS.</li> <li>CONTROL DE LOS ESTADOS DE OPERATIVIDAD Y EL USO DE LOS EQUIPOS ELÉCTRICOS.</li> <li>BRINDAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ELÉCTRICAS</li> <li>CONTROL INSITU MEDIANTE PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD Y EL PROCESO CONSTRUCTIVO DE ACUERDO A LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES APROBADAS.</li> <li>PRESENTAR REPORTES DIARIOS Y LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES, QUE SERÁN CONFORMANTES DEL INFORME MENSUAL Y OTROS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD.</li> <li>CONTROL DE RENDIMIENTO DE OBRA ELÉCTRICA.</li> <li>SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y LEGAL EN LOS TRÁMITES DE ELECTRO SUR ESTE Y EMPRESAS DE TELEFONÍA.</li> <li>OTROS QUE LA RESIDENCIA INDIQUE.</li> <li>REALIZAR MODIFICACIONES TÉCNICAS DE SU COMPETENCIA.</li> </ul>			
META		0010	
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS		URB. HILARIO MENDIVIL FRENTE AL MERCADO LOS NOGALES S/N	
PERIODO DE TIEMPO:		3 MESES APARTIR DE LA CONTRATACION	
MODALIDAD DE CONTRATO:		MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECIFICO -TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/. 4,500.00 (CUATRO MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
Ing. En Em. Juan F. Estrada Bracamonte  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS  
ABOG. RAIVER JUAN F. ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

N° 54		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OHM-TI-F	
CATEGORIA PROPUESTA		TI	
CARGO REQUERIDO		TECNICO DE OBRA I	
<p><b>OBJETIVO DE CONTRATACION:</b> LA OBRA: “MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD Y PEATONAL DE LA URB. VELASCO ASTETE, URB. HILARIO MENDIVIL DE LOS DISTRITOS WANCHAQ Y SAN SEBASTIÁN, PROVINCIA CUSCO - CUSCO”. REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN TÉCNICO DE OBRA, PARA EL AVANCE DIARIO EN EL CUADERNO DE OBRA, PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE COMPATIBILIDAD, EN LA REALIZACIÓN DE LAS METAS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.</p>			
<p><b>REQUISITOS MINIMOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DIPLOMA DE BACHILLER DE INGENIERÍA CIVIL O AFINES.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO.</li> <li>• 06 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL CARGO.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• CONTAR CON CURSOS DE CIVIL 3D, S10 COSTOS Y PRESUPUESTOS, VALORIZACIONES Y LIQUIDACIONES DE OBRA.</li> <li>• CONTAR CON CONOCIMIENTO Y CAPACITACIÓN DE USO DE NIVEL DE INGENIERO Y ESTACIÓN TOTAL.</li> <li>• CONTAR CON CONOCIMIENTOS Y CAPACITACIÓN DE MODELAMIENTO EN CONCRETO ARMADO.</li> <li>• CONTAR CON CONOCIMIENTOS EN OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE VÍAS DE ALTO TRÁFICO.</li> <li>• TRABAJO EN EQUIPO, PRO ACTIVIDAD, TRABAJO BAJO PRESIÓN Y COMUNICACIÓN ASERTIVA.</li> <li>• DISPONIBILIDAD INMEDIATA.</li> </ul>			
<p><b>FUNCIONES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• APOYO EN LA REVISIÓN Y MODIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</li> <li>• PARTICIPAR Y/O APOYAR EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE COMPATIBILIDAD.</li> <li>• APOYO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA SEGÚN EL EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO.</li> <li>• APOYAR EN LOS METRADOS DIARIOS EFECTUADOS EN OBRA Y QUE SEAN INFORMADOS DE MANERAS DIARIAS Y CONSOLIDADAS DE MANERA MENSUAL LOS CUALES ESTARÁN EN FORMATO MANUAL, FORMATO DIGITAL Y ENTREGADO DE MANERA FORMAL A TRAVÉS DE UN INFORME DIRIGIDO AL RESIDENTE DE LA OBRA.</li> <li>• PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME MENSUAL, CON LA CONFORMIDAD DEL SUPERVISOR, DENTRO DE LOS (05) PRIMEROS DÍAS HÁBILES DEL MES SIGUIENTE, A LA SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL.</li> <li>• APOYAR EN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE LA OBRA A LA SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL, EN UN PLAZO NO MAYOR DE 15 DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA CULMINACIÓN Y/O PARALIZACIÓN DE OBRA, EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA DAR CONFORMIDAD AL INFORME FINAL, SERÁ SEGÚN LO ESTABLECIDO POR EL PLAN COPESCO.</li> <li>• LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
META		0010	
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS		URB. HILARIO MENDIVIL FRENTE AL MENCADO LOS NOGALES S/N	
PERIODO DE TIEMPO:		3 MESES APARTIR DE LA CONTRATACION	
MODALIDAD DE CONTRATO:		MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECIFICO -TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/. 3,000.00 (TRES MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
 Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
 JEFE  
 D.F. DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
 Ing. ...  
 DIRECTOR

PLAN COPESCO  
 ABOG. RAHNER JUAN F.  
 ESTRADA BRACAMONTE  
 RESPONSABLE



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

<b>N° 58</b>	<b>PERFIL DE PUESTO</b>
<b>CODIGO</b>	OHM-AI-J
<b>CATEGORIA PROPUESTA</b>	AI
<b>CARGO REQUERIDO</b>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE OBRA
<b>OBJETIVO DE CONTRATACION:</b>	LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA URB. VELASCO ASTETE, URB. HILARIO MENDIVIL DE LOS DISTRITOS WANCHAQ Y SAN SEBASTIÁN, PROVINCIA CUSCO - CUSCO". REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE OBRA, PARA LA REALIZACIÓN DE LAS METAS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONSTANCIA DE ESTUDIOS SUPERIORES O TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 06 MESES.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• CONOCIMIENTO EN OFIMÁTICA.</li> <li>• TRABAJO EN EQUIPO, PRO ACTIVIDAD, TRABAJO BAJO PRESIÓN Y COMUNICACIÓN ASERTIVA.</li> <li>• DISPONIBILIDAD INMEDIATA.</li> </ul>
<b>FUNCIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• APOYO EN CUMPLIR LA ENTREGA DE INFORMES DE LOS TAREOS MENSUALES DEL PERSONAL INDETERMINADO, MODAL Y EVENTUAL, EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN EL CRONOGRAMA DE PRESENTACIÓN Y REVISIÓN DE TAREOS ESTABLECIDAS POR LA UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN.</li> <li>• APOYO EN EL SEGUIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES, SERVICIOS Y DE PERSONAL.</li> <li>• APOYO EN EL SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS REMITIDOS POR LA RESIDENCIA.</li> <li>• APOYO EN FORMULAR LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA (INFORMES, CARTAS, OFICIOS, MODIFICACIÓN DE ESPECÍFICAS, ACTAS, INFORMES Y OTROS), PARA EJECUTAR LA OBRA.</li> <li>• APOYAR EN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE LA OBRA A LA SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL, EN UN PLAZO NO MAYOR DE 15 DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA CULMINACIÓN Y/O PARALIZACIÓN DE OBRA, EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA DAR CONFORMIDAD AL INFORME FINAL, SERÁ SEGÚN LO ESTABLECIDO POR EL PER PLAN COPESCO.</li> <li>• LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>
<b>SECUENCIA FUNCIONAL DE LA META: (ADJUNTAR CERTIFICACION PRECUPUESTARIA)</b>	0010
<b>LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>	URB. HILARIO MENDIVIL FRENTE AL MERCADO LOS NOGALES S/N
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>	3 MESES APARTIR DE LA CONTRATACION
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>	MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECIFICO -TEMPORAL
<b>REMUNERACION:</b>	S/. 2,100.00 (DOS MIL CIEN CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
Ing. Ernel  
DIRECCIÓN DE OBRAS

PERSONAL Y C...  
ABOG. RAÍNER JUAN F...  
ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 59		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OHM-PV-K	
CATEGORIA PROPUESTA		PV	
CARGO REQUERIDO		PROFESIONAL DE PLANTA II	
<p>OBJETIVO DE CONTRATACION: LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA URB. VELASCO ASTETE, URB. HILARIO MENDIVIL DE LOS DISTRITOS WANCHAQ Y SAN SEBASTIÁN, PROVINCIA CUSCO - CUSCO". REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL DE PLANTA II EN LA RELACIÓN DE LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.</p>			
<p>REQUISITOS MINIMOS (DE ACUERDO A LA ESCALA REMUNERATIVA)</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, IGUAL O MAYOR A UN (01) AÑO.</li> <li>• COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO.</li> <li>• 01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>• CONOCIMIENTOS EN GESTIÓN PÚBLICA.</li> <li>• CONOCIMIENTOS EN CONTRATACIONES CON EL ESTADO.</li> <li>• CONOCIMIENTOS EN OPINIONES LEGALES.</li> <li>• TRABAJO EN EQUIPO, PRO ACTIVIDAD, TRABAJO BAJO PRESIÓN Y COMUNICACIÓN ASERTIVA.</li> <li>• DISPONIBILIDAD INMEDIATA.</li> </ul>			
<p>FUNCIONES</p>			
<p>APOYAR EN LA EMISIÓN DE OPINIONES LEGALES SOLICITADOS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ENTIDAD.          APOYAR EN EL ASESORAMIENTO ESPECIALIZADO EN ASUNTOS PROPIOS DE LA FUNCIÓN DE LA OFICINA DE ASESORÍA LEGAL.          FORMULAR PROYECTOS DE RESOLUCIONES, CONVENIOS, CONTRATOS Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE LA INSTITUCIÓN DEBA CELEBRAR CON TERCEROS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FORMULAR PROYECTOS DE INFORMES LEGALES REQUERIDOS, MEMORÁNDUMS, CARTAS NOTARIALES, OFICIOS ETC.</li> <li>• APOYAR EN PROYECTAR OPINIONES SOBRE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PROPIOS DE LA INSTITUCIÓN.</li> <li>• EFECTUAR COORDINACIONES CON LA PROCURADURÍA PÚBLICA REGIONAL RESPECTO DE TEMAS DEL PLAN COPESCO.</li> <li>• VELAR POR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LAS NORMAS LEGALES RELACIONADA CON EL QUEHACER INSTITUCIONAL.</li> <li>• APOYAR EN LAS COORDINACIONES COORDINAR CON ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS SOBRE ASPECTOS LEGALES Y JUDICIALES RELACIONADOS CON EL PLAN COPESCO</li> <li>• OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE EL JEFE INMEDIATO.</li> <li>• DISPONIBILIDAD INMEDIATA.</li> </ul>			
META		0010	
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS		SEDE CENTRAL - PLAZA TUPAC AMARU S/N	
PERIODO DE TIEMPO:		3 MESES APARTIR DE LA CONTRATACION	
MODALIDAD DE CONTRATO:		MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECIFICO -TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/. 4,000.00 (CUATRO MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
 Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
 JEFE DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
 Lic. Em...  
 DIRECTOR DE URB...  
 DIRECCIÓN DE URB...

PLAN COPESCO  
 ABOG. RAÍNER JUAN F.  
 ENTRADA ORACIONALMENTE RESPONSABLE  
 UNIDAD DE PERSONAL Y CONTRATACION



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N°61		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OHM-PVI-M	
CATEGORIA PROPUESTA		P VI	
CARGO REQUERIDO		PROFESIONAL DE PLANTA III	
<p>• OBJETIVO DE CONTRATACION: LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA URB. VELASCO ASTETE, URB. HILARIO MENDIVIL DE LOS DISTRITOS WANCHAQ Y SAN SEBASTIÁN, PROVINCIA CUSCO - CUSCO". REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL DE PLANTA III, PARA LA REALIZACIÓN DE LAS METAS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.</p>			
<p>REQUISITOS MINIMOS (DE ACUERDO A LA ESCALA REMUNERATIVA)</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TÍTULO PROFESIONAL EN LAS CARRERAS DE CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA.</li> <li>• COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 02 AÑOS EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO.</li> <li>• 01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA OFICINA DE LOGÍSTICA EN EL SECTOR PÚBLICO.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• CONTAR CON CERTIFICACIÓN OSCE, SIAF, SIGA Y SEACE VIGENTE.</li> <li>• CONTAR CON CONOCIMIENTOS EN LA LEY DE VONTRATACIONES CON EL ESTADO.</li> <li>• CAPACITACIÓN EN OFIMÁTICA.</li> <li>• TRABAJO EN EQUIPO, PRO ACTIVIDAD, TRABAJO BAJO PRESIÓN Y COMUNICACIÓN ASERTIVA.</li> <li>• DISPONIBILIDAD INMEDIATA.</li> </ul>			
<p>FUNCIONES</p>			
<p>REALIZAR ACCIONES PARA LLEVAR A CABO PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN MAYORES 8 UIT CUMPLIENDO LA NORMATIVA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, HASTA EL CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO.</p> <p>EVALUAR Y ELABORAR DOCUMENTOS RELACIONADOS A LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES DE BIENES, SERVICIOS, OBRAS Y SELECCIONES MAYORES A 8UIT.</p> <p>CONFORMAR Y APOYAR A LOS COMITÉS DE SELECCIÓN EN LA ELABORACIÓN DE BASES, ACTAS Y CUALQUIER OTRA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA CONDUCCIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN BAJO EL ÁMBITO DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PARTICIPAR COMO MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN CUANDO SE LE ASIGNE Y REALIZAR EL REGISTRO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN EN EL SEACE.</li> <li>• REGISTRAR Y MONITOREAR LOS PROCESOS DE SELECCIÓN EN EL SEACE, DE LAS ETAPAS DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DESDE SU CONVOCATORIA HASTA EL CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO.</li> </ul> <p>SELECCIÓN QUE LE SEA ASIGNADO; ASÍ COMO LA ATENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN SOLICITADA POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE SU INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
SECUENCIA FUNCIONAL DE LA META: (ADJUNTAR CERTIFICACION PRECUPUESTARIA)		0010	
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS		SEDE CENTRAL - PLAZA TUPAC AMARU S/N	
PERIODO DE TIEMPO:		3 MESES APARTIR DE LA CONTRATACION	
MODALIDAD DE CONTRATO:		MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECÍFICO -TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/. 3,500.00 (TRES MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Dre. Adm. Rom  
Segura Villegas  
JEFE  
DIRECCION  
D.E. DE ADMINISTRACION

PLAN COPESCO  
Dre. Adm. Rom  
Segura Villegas  
JEFE  
DIRECCION  
D.E. DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE PERSONAL Y  
ABOG. RAHWA  
JUAN P.  
ENTRADA DRAGAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 62		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OHM-TI-N	
CATEGORIA PROPUESTA		TI	
CARGO REQUERIDO		TECNICO LABORATORISTA I	
<p><b>OBJETIVO DE CONTRATACION:</b> LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA URB. VELASCO ASTETE, URB. HILARIO MENDIVIL DE LOS DISTRITOS WANCHAQ Y SAN SEBASTIÁN, PROVINCIA CUSCO - CUSCO". REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN TÉCNICO LABORATORISTA, PARA LA REALIZACIÓN DE LAS METAS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.</p>			
<p><b>REQUISITOS MINIMOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DIPLOMA DE BACHILLER EN INGENIERÍA GEOLÓGICA, INGENIERÍA CIVIL O AFINES</li> <li>EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO.</li> <li>06 MESES DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>CONOCIMIENTOS EN CÁLCULOS DE MATERIAL PARA LA REALIZACIÓN DE ENSAYOS DE MECÁNICA DE SUELOS.</li> <li>CONOCIMIENTO EN LA PREPARACIÓN DE MECÁNICA DE MUESTRAS.</li> <li>TRABAJO EN EQUIPO, PRO ACTIVIDAD, TRABAJO BAJO PRESIÓN Y COMUNICACIÓN ASERTIVA.</li> <li>DISPONIBILIDAD INMEDIATA.</li> </ul>			
<p><b>FUNCIONES</b></p> <p>AYUDAR A PREPARAR OPORTUNAMENTE EL MATERIAL PARA LA REALIZACIÓN DE ENSAYOS DE CONCRETO Y MEZCLAS ASFÁLTICAS</p> <p>REALIZAR MUESTREOS DE MATERIAL, CONFORME LAS INSTRUCCIONES Y RECOMENDACIONES DE SU INMEDIATO SUPERIOR.</p> <p>PREPARAR LOS REACTIVOS QUÍMICOS, SOLUCIONES Y COLORANTES DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.</p> <p>APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE ENSAYOS EN LABORATORIO Y CAMPO.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>AUXILIAR EN LA CALIBRACIÓN DE LOS EQUIPOS.</li> <li>APOYAR EN LOS CÁLCULOS DE DIFERENTES ENSAYOS DE CONCRETO Y MEZCLA ASFÁLTICA.</li> <li>APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE OTROS ENSAYOS Y FUNCIONES DE CONTROL DE CALIDAD.</li> <li>ORDENAR Y CLASIFICAR EL MATERIAL, INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE LABORATORIO.</li> <li>EFFECTUAR CÁLCULOS DE MATERIAL PARA LA REALIZACIÓN DE ENSAYOS.</li> <li>APOYAR EN LA EJECUCIÓN DE ENSAYOS DE MECÁNICA DE SUELOS.</li> <li>APOYAR EN LA RECEPCIÓN Y MUESTREO EN CAMPO, DEL MATERIAL SUJETO A ENSAYOS.</li> <li>CLASIFICAR, EMPACAR Y ROTULAR RESULTADOS DE LABORATORIO.</li> <li>EFFECTUAR LA PREPARACIÓN MECÁNICA DE MUESTRAS.</li> <li>APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES PRELIMINARES DE LOS ENSAYOS DE LABORATORIOS DE SUELOS Y HORMIGONES.</li> <li>LLEVAR EL REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ENSAYOS Y MUESTREOS REALIZADOS.</li> <li>LAVAR Y ESTERILIZAR PERIÓDICAMENTE EL MATERIAL E INSTRUMENTAL DE TRABAJO.</li> <li>REALIZAR LA LIMPIEZA DE LOS EQUIPOS DE MEDICIÓN, UTILIZADOS EN LOS ENSAYOS Y TOMA DE MUESTRAS.</li> <li>OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE EL JEFE INMEDIATO.</li> </ul>			
META		0010	
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS		PLANTA DE ASFALTO - HUACARCPAY, DISTRITO LUCRE, PROVINCIA DE QUISPICANCHIS, CUSCO.	
PERIODO DE TIEMPO:		3 MESES APARTIR DE LA CONTRATACION	
MODALIDAD DE CONTRATO:		MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECIFICO -TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/. 3,000.00 (TRES MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE

OFI. DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
Ing. Ernesto  
Molina  
DIRECCIÓN DE OBRAS

UNIDAD DE PERSONAL Y CONTRATACIÓN  
ABOG. RAÚL  
JUAN  
ESTRADA  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 63		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO	OHM-TII-O		
CATEGORIA PROPUESTA	T II		
CARGO REQUERIDO	TECNICO DE PLANTA II		
<b>OBJETIVO DE CONTRATACION:</b> LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA URB. VELASCO ASTETE, URB. HILARIO MENDIVIL DE LOS DISTRITOS WANCHAQ Y SAN SEBASTIÁN, PROVINCIA CUSCO - CUSCO". REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN TÉCNICO DE OBRA, PARA EL AVANCE DIARIO EN EL CUADERNO DE OBRA, PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE COMPATIBILIDAD, EN LA REALIZACIÓN DE LAS METAS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• EGRESADO UNIVERSITARIO EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN O AFINES.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 06 MESES EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• CONOCIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES PERIODÍSTICOS Y ELABORACIÓN DE NOTAS DE PREENSA.</li> <li>• CONOCIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE SPOT Y COMUNICADOS.</li> <li>• TRABAJO EN EQUIPO, PRO ACTIVIDAD, TRABAJO BAJO PRESIÓN Y COMUNICACIÓN ASERTIVA.</li> <li>• DISPONIBILIDAD INMEDIATA.</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• REGISTRO FÍLMICO DE VÍDEO</li> <li>• REGISTRO FOTOGRÁFICO</li> <li>• ELABORACIÓN DE INFORMES PERIODÍSTICOS.</li> <li>• ELABORACIÓN DE NOTAS DE PREENSA</li> <li>• ELABORACIÓN DE SPOT, COMUNICADOS</li> <li>• ENTREVISTAS</li> <li>• DISEÑO GRAFICO</li> <li>• COORDINAR LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE PREENSA.</li> <li>• TRABAJAR EN LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN TODOS LOS ACTOS Y CEREMONIAS PROTOCOLARES, TANTO DENTRO COMO FUERA DE LA INSTITUCIÓN.</li> <li>• ACTUALIZACIÓN DE REDES SOCIALES PÁGINA INSTITUCIONAL</li> <li>• DOMINIO DE REGISTRO DE VÍDEO Y FOTOGRAFÍA CON DRONES</li> <li>• OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE EL JEFE INMEDIATO.</li> </ul>			
SECUENCIA FUNCIONAL DE LA META: (ADJUNTAR CERTIFICACION PRECUPUESTARIA)	0010		
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS	SEDE CENTRAL - PLAZA TUPAC AMARU S/N		
PERIODO DE TIEMPO:	3 MESES APARTIR DE LA CONTRATACION		
MODALIDAD DE CONTRATO:	MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECIFICO -TEMPORAL		
REMUNERACION:	S/. 2,500.00 (DOS MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.		

PLAN COPESCO  
 Lic. Adm. Rony  
 Segura Villegas  
 JEFE  
 DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
 Lic. Adm. Ernesto  
 Leiva  
 JEFE  
 DE OBRA

PLAN COPESCO  
 ABOG. RAFAEL  
 JUAN  
 ESTRADA BRACAMONTE  
 RESPONSABLE  
 DE PERSONAL

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 64		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OHM-AI-P	
CATEGORIA PROPUESTA		AI	
CARGO REQUERIDO		AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PLANTA	
<p>OBJETIVO DE CONTRATACION: LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA URB. VELASCO ASTETE, URB. HILARIO MENDIVIL DE LOS DISTRITOS WANCHAQ Y SAN SEBASTIÁN, PROVINCIA CUSCO - CUSCO". REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PLANTA, PARA LA REALIZACIÓN DE LAS METAS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.</p>			
<p>REQUISITOS MINIMOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CONSTANCIA DE ESTUDIOS SUPERIORES EN INFORMÁTICA O AFINES</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 06 MESES.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• CONTAR CON CONOCIMIENTOS EN GESTIÓN PUBLICA.</li> <li>• CONOCIMIENTOS DE MICROSOFT OFFICE.</li> <li>• TRABAJO EN EQUIPO, PRO ACTIVIDAD, TRABAJO BAJO PRESIÓN Y COMUNICACIÓN ASERTIVA.</li> <li>• DISPONIBILIDAD INMEDIATA.</li> </ul>			
<p>FUNCIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DESARROLLAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.</li> <li>• LLEVAR EL REGISTRO DE TRAMITE DOCUMENTARIO EN EL SISTEMA.</li> <li>• ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO DE DOCUMENTOS RECIBIDOS Y EMITIDOS.</li> <li>• CONTROL Y CUIDADO DE LOS BIENES PATRIMONIALES DEL ÁREA.</li> <li>• APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS COMO INFORMES, MEMORÁNDUMS, CARTAS Y OTRO.</li> <li>• APOYO EN LA ELABORACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y SU RESPECTIVO SEGUIMIENTO.</li> <li>• CLASIFICAR DOCUMENTACIÓN PARA SU ARCHIVO.</li> <li>• OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE EL JEFE INMEDIATO.</li> </ul>			
SECUENCIA FUNCIONAL DE LA META: (ADJUNTAR CERTIFICACION PRECUPUESTARIA)		0010	
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS		SEDE CENTRAL - PLAZA TUPAC AMARU 5/N	
PERIODO DE TIEMPO:		3 MESES APARTIR DE LA CONTRATACION	
MODALIDAD DE CONTRATO:		MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECIFICO -TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/. 2,100.00 (DOS MIL CIEN CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
M. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
OFI. DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
Ing. J. Torres  
DIRECCIÓN DE...

UNIDAD DE PERSONAL Y CALIFICACIONES  
ABOG. RAINEC JUAN S.  
ESTRADA BRACA MONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 65		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OHM-PV-Q	
CATEGORIA PROPUESTA		PV	
CARGO REQUERIDO		PROFESIONAL DE PLANTA II	
<p><b>OBJETIVO DE CONTRATACION:</b> LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA URB. VELASCO ASTETE, URB. HILARIO MENDIVIL DE LOS DISTRITOS WANCHAQ Y SAN SEBASTIÁN, PROVINCIA CUSCO - CUSCO". REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL DE PLANTA II, PARA LA REALIZACIÓN DE LAS METAS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.</p>			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TÍTULO PROFESIONAL EN LAS CARRERAS DE ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD O ECONOMÍA, IGUAL O MAYOR A 01 AÑOS. COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑOS.</li> <li>• 01 AÑOS DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD EN EL SECTOR PÚBLICO.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• CONTAR CON CERTIFICACIÓN OSCE, SIAF, SIGA Y SEACE VIGENTE.</li> <li>• CONTAR CON CONOCIMIENTOS EN LA LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN EN OFIMÁTICA.</li> <li>• DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA</li> <li>• TRABAJO EN EQUIPO, PRO ACTIVIDAD, TRABAJO BAJO PRESIÓN Y COMUNICACIÓN ASERTIVA.</li> <li>• DISPONIBILIDAD INMEDIATA.</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<p>ORGANIZAR, DIRIGIR Y COORDINAR LA OPERATIVIDAD DE LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN EN LOS ALMACENES CON METAS PRESUPUESTALES.</p> <p>LLEVAR EL REGISTRO DE ALMACÉN CENTRAL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EFECTUAR INGRESOS MENSUALES DE LAS ÓRDENES DE COMPRA DE LOS BIENES INGRESADOS AL ALMACÉN</li> <li>• EFECTUAR LOS EGRESOS MENSUALES (SALIDAS) DE LAS PECOSAS</li> <li>• VALORIZAR Y REGISTRAR LAS PECOSAS PARA SU TRÁMITE A CONTABILIDAD</li> <li>• TRAMITAR LAS PECOSAS A LA UNIDAD DE FINANZAS PARA SU INCLUSIÓN EN EL BALANCE MENSUAL</li> <li>• REALIZAR EL RESUMEN MENSUAL DE LOS INGRESOS Y EGRESOS PARA SU CONCILIACIÓN EN LA UNIDAD DE FINANZAS</li> <li>• PARTICIPAR COMO COORDINADOR EN LA TOMA DE INVENTARIOS DE EXISTENCIA DE ALMACENES</li> <li>• LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LE ASIGNE EL JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</li> <li>• LA REMUNERACIÓN DEL MES TRABAJADO SERÁ PREVIA PRESENTACIÓN Y/O REPORTE DE LAS ACTIVIDADES, FUNCIONES REALIZADAS Y/O ASIGNADAS PREVIA AUTORIZACIÓN DEL JEFE INMEDIATO</li> <li>• AL TÉRMINO DEL CONTRATO DEBERÁ PRESENTAR UN INFORME DETALLADO DEL TRABAJO REALIZADO PARA QUE SE PROCESA CON EL PAGO DE SU LIQUIDACIÓN, DE BENEFICIOS SOCIALES, CORRESPONDIENTES AL TIEMPO DE TRABAJO PREVIA AUTORIZACIÓN DEL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
META		0010	
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS		SEDE CENTRAL - PLAZA TUPAC AMARU S/N	
PERIODO DE TIEMPO:		3 MESES APARTIR DE LA CONTRATACION	
MODALIDAD DE CONTRATO:		MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECIFICO -TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/. 4,000.00 (CUATRO MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
D.I. DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
ABOG. RAIVER JUAN F.  
ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
D.I. DE PERSONAL Y CONTRATACION

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

**OBRA "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARAS-MORAY"**

N° 68		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OMM-PIV-C	
CATEGORIA PROPUESTA		PIV	
CARGO REQUERIDO		ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
OBJETO DE CONTRATACION: LA OBRA, REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO II, PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE OBRA			
REQUISITOS MINIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>TITULO PROFESIONAL EN INGENIERIA INDUSTRIAL, IGUAL O MAYOR A DOS (02) AÑOS.</li> <li>COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 02 AÑOS.</li> <li>01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD EN SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.</li> <li>CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>CONTAR CON DIPLOMADO EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN EL TRABAJO EN CONSTRUCCION</li> <li>CONTAR CON CURSOS DE CAPACITACION EN TEMAS AFINES AL AREA</li> <li>EXPERIENCIA EN IMPLEMENTACION EN PROTOCOLO COVID 19</li> <li>PREDISPOSICION, TRABAJO EN EQUIPO.</li> <li>DISPONIBILIDAD INMEDIATA (REGIMEN DE TRABAJO 6X1 CAMPAMENTO).</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ELABORAR IMPLEMENTAR, GESTIONAR Y CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</li> <li>BRINDAR LAS CAPACITACIONES SOBRE TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA EL PERSONAL DE OBRA</li> <li>PROMOVER Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SALUDABLES Y SEGURAS, MEDIANTE EL USO ADECUADO DE SEÑALES PREVENTIVAS DE SEGURIDAD, DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA.</li> <li>HACER CUMPLIR A TODO EL PERSONAL EN OBRA EL USO ADECUADO DE LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP).</li> <li>FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN EN RIESGOS OCUPACIONALES, AMBIENTALES Y DE CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPALES LABORABLES, PARA LO CUAL INDUCIRÁ ENTRENAMIENTOS Y CAPACITACIONES A LOS TRABAJADORES CON EL PROPÓSITO DE MEJORAR SU DESEMPEÑO EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.</li> <li>PLANIFICAR, IDENTIFICAR Y ANALIZAR LOS RIESGOS, RESPUESTAS, SEGUIMIENTOS Y CONTROL DE RIESGOS DEL PROYECTO.</li> <li>RESPONDER OPORTUNA Y EFICAZMENTE A CUALQUIER CONTINGENCIA A FIN DE MINIMIZAR SUS EFECTOS ADVERSOS EN EL PERSONAL E INSTALACIONES EN OBRA.</li> <li>REPORTAR TODO INCIDENTE O ACCIDENTE OCURRIDO EN LA OBRA EN COORDINACIÓN CON LA ENFERMERA DE OBRA.</li> <li>ELABORAR LOS INFORMES MENSUALES REFERENTES A SSOMA.</li> <li>COORDINAR E IMPLEMENTAR DE MANERA PERMANENTE CON LA RESIDENCIA Y EL COMITÉ DE OBRA, PARA ACCIONES PREVENTIVAS EN SEGURIDAD Y SALUD.</li> <li>CONOCIMIENTO Y MANEJO EN NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, RELACIONADO CON OBRAS DE CONSTRUCCIÓN VIAL.</li> <li>SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN DEL SECTOR SOBRE EL IMPACTO AMBIENTAL.</li> <li>AL TÉRMINO DEL CONTRATO, DEBERÁ PRESENTAR UN INFORME DETALLADO DEL TRABAJO REALIZADO, PARA QUE SE PROCEDA CON EL PAGO DE REMUNERACIONES, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL INMEDIATO SUPERIOR.</li> <li>LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
META:		0009- "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARAS-MORAY"	
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS		OBRA: MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARAS-MORAY", DISTRITO DE MARAS, PROVINCIA DE URUBAMBA-CUSCO"KMO+250.	
PERIODO DE TIEMPO:		APARTIR DE LA CONTRATACION POR 3 MESES.	
MODALIDAD DE CONTRATO:		CONTRATO MODAL/TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/. 4.500.00 (CUATRO MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
OF. DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
Ing. Ernesto Leiva  
DIRECTOR DE OBRAS

UNIDAD DE PERSONAL Y CONTRATACION  
ABOG. RAIDER JUAN  
ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 70		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OMM-TI-E	
CATEGORIA PROPUESTA		TI	
CARGO REQUERIDO		SENSIBILIZADOR SOCIAL II	
OBJETO DE CONTRATACION: LA OBRA, REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN SENSIBILIZADOR SOCIAL II PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE OBRA			
REQUISITOS MINIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN.</li> <li>COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO.</li> <li>EXPERIENCIA EN LA REALIZACION DE TALLERES EN COMUNIDADES ORIGINARIAS.</li> <li>CONTAR CON 06 MESES DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>CONOCIMIENTO EN OFIMATICA.</li> <li>CONOCIMIENTO EN SENSIBILIZACION SOCIAL EN COMUNIDADES RURALES ANDINAS.</li> <li>PREDISPOCION DE TRABAJO EN EQUIPO.</li> <li>DISPONIBILIDAD INMEDIATA (REGIMEN DE TRABAJO 6X1 CAMPAMENTO).</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>SOCIABILIZAR CON LA POBLACIÓN DIRECTA AFECTADA EN LA ZONA DE INTERVENCIÓN DE LA OBRA.</li> <li>VISITAS GUIADAS A LA OBRA, DIRIGIDA A LOS GRUPOS DE INTERÉS, ACTORES SOCIALES Y POBLACIÓN EN GENERAL.</li> <li>REALIZAR REUNIONES INFORMATIVAS DIRIGIDAS A LAS AUTORIDADES COMUNALES, LOCALES, GRUPOS DE INTERÉS Y POBLACIÓN EN GENERAL DENTRO DEL ÁMBITO DE INFLUENCIA DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO</li> <li>REALIZAR LOS INFORMES CORRESPONDIENTES Y GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DE LAS ZONAS ALEDAÑAS.</li> <li>IMPLEMENTACIÓN DEL (SUB PROGRAMA) BUZÓN DE SUGERENCIAS Y CONSULTAS.</li> <li>INFORME INICIAL DEL PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE RELACIONES COMUNITARIAS EN COORDINACIÓN CON EL RESIDENTE DE OBRA.</li> <li>INFORME EN BASE A LOS DATOS OBTENIDOS EN EL BUZÓN DE SUGERENCIAS, INDICANDO LOS PROBLEMAS Y CONSULTAS DE CADA COMUNIDAD Y LAS ACCIONES NECESARIAS A REALIZAR PARA SUPERAR CUALQUIER TIPO DE INCONVENIENTE.</li> <li>COORDINAR CON RESIDENCIA LOS LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS NECESARIOS PARA LA CORRECTA INTERVENCIÓN EN ZONAS ESPECÍFICAS.</li> <li>VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES EMITIDAS POR LA RESIDENCIA EN LO REFERENTE A SU ÁREA DE TRABAJO.</li> <li>ELABORAR LOS INFORMES MENSUALES DE SU ÁREA SEGÚN LO REQUERIDO POR LA RESIDENCIA.</li> <li>COORDINACIÓN CON LOS DIFERENTES LOCALES PARA EL POYO INTERINSTITUCIONAL EN LA REALIZACIÓN DE LA OBRA.</li> <li>INFORME FINAL QUE DÉ CUENTA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE RELACIONES COMUNITARIAS.</li> <li>LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
META:		0009- "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARAS-MORAY"	
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS		OBRA: MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARAS-MORAY", DISTRITO DE MARAS, PROVINCIA DE URUBAMBA-CUSCO"KM0+250.	
PERIODO DE TIEMPO:		APARTIR DE LA CONTRATACION POR 3 MESES.	
MODALIDAD DE CONTRATO:		CONTRATO MODAL/TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/. 3.000.00 (TRES MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
 Lic. Adm. Rony  
 Segura Villegas  
 JEFE  
 OFI. DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
 Ing. Ernesto  
 Maldonado  
 DIRECTOR DE OBRAS  
 DIRECCIÓN DE OBRAS

UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
 ABOG. RAHNER  
 JUAN  
 ESTRADA RIVERA  
 RESPONSABLE  
 PLAN COPESCO

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

N° 72		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OMM-TI-G	
CATEGORIA PROPUESTA		TI	
CARGO REQUERIDO		ENFERMERO DE OBRA	
OBJETO DE CONTRATACION: LA OBRA, REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN TÉCNICO ENFERMERIA DE OBRA, PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE OBRA			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TÍTULO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA.</li> <li>• COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 02 AÑOS.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• CAPACITACION EN PREVENCION DEL COVID-19</li> <li>• CONTAR CON CONOCIMIENTOS EN EL ÁREA DE SALUD OCUPACIONAL</li> <li>• CONTAR CON CONOCIMIENTOS PARA APLICAR LOS CUIDADOS BÁSICOS A LA PERSONA, FAMILIA Y COMUNIDAD.</li> <li>• PREDISPOCION DE TRABAJO EN EQUIPO.</li> <li>• DISPONIBILIDAD INMEDIATA (REGIMEN DE TRABAJO 6X1 CAMPAMENTO).</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<p>VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE SALUD OCUPACIONAL.            VERIFICAR QUE TODO PERSONAL QUE INGRESA A LABORAR A OBRA DEBE CONTAR DE MANERA OBLIGATORIA CON EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL APTO Y PROCESO DE INDUCCIÓN EN OBRA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ADIESTRAR E INFORMAR SOBRE LOS PROGRAMAS DE SALUD OCUPACIONAL ESTABLECIDOS EN LA OBRA.</li> <li>• CONTROL DE LOS TRABAJADORES DE LA TEMPERATURA AL INICIO Y AL FINALIZAR LA JORNADA LABORAL.</li> <li>• VERIFICAR Y SUPERVISAR LOS EXÁMENES MÉDICOS DEL PERSONAL EN OBRA.</li> <li>• CUMPLIR CON EL PLAN DE CONTINGENCIA DE ACUERDO A SUS FUNCIONES ASIGNADAS.</li> <li>• REALIZAR LABOR ASISTENCIAL DEL PERSONAL DE OBRA.</li> <li>• COLABORAR EN LA ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTO DE TRABAJO A LA VEZ QUE ASEGURARSE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS.</li> <li>• NOTIFICAR SOBRE EL USO OBLIGATORIO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVA.</li> <li>• FOMENTAR EL ORDEN Y LA LIMPIEZA EN LOS LUGARES DE TRABAJO.</li> <li>• INCENTIVAR LA CULTURA PREVENTIVA ENTRE LOS TRABAJADORES.</li> <li>• DIFUNDIR LAS MEDIDAS DE EMERGENCIA CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE EMERGENCIA DE LA OBRA.</li> <li>• VERIFICAR EL CONTENIDO DEL BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS Y REALIZAR LAS DEMÁS INSPECCIONES RELACIONADOS A SALUD OCUPACIONAL, EN INFORMAR DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL JEFE INMEDIATO.</li> <li>• REALIZAR CHARLAS DE 5 MINUTOS, PERSONAL EN GENERAL EN TEMAS DE SALUD OCUPACIONAL, SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y OTROS.</li> <li>• CAPACITAR A LAS BRIGADAS DE SALUD ANTE UNA EMERGENCIA.</li> <li>• PARTICIPAR LA INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES, ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES.</li> <li>• INFORMAR LAS ACTIVIDADES DIARIAS, SEMANALES Y MENSUALES DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL JEFE INMEDIATO.</li> <li>• REGISTRAR ESTADÍSTICAMENTE LOS INCIDENTES Y LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y LAS ENFERMEDADES LABORALES OCURRIDAS.</li> <li>• REGISTRAR MENSUALMENTE EL AUSENTISMO POR ENFERMEDAD LABORAL Y COMÚN, POR ACCIDENTE DE TRABAJO Y CLASIFICAR SU ORIGEN.</li> <li>• PRESENTAR INFORMES MENSUALES A LA UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN, CADA FINES DE MES CON EL ESTADO DE SALUD DE CADA PERSONAL.</li> <li>• LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
<b>META:</b>		0009- "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARAS-MORAY"	
<b>LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>		OBRA: MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARAS-MORAY", DISTRITO DE MARAS, PROVINCIA DE URUBAMBA-CUSCO"KMO+250.	
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>		APARTIR DE LA CONTRATACION POR 3 MESES.	
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>		CONTRATO MODAL/TEMPORAL	
<b>REMUNERACION:</b>		S/. 3.500.00 (TRES MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
PLAN COPESCO  
Ing. Iván Ernesto Matto Leiva  
DIRECTOR DE OBRAS  
UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
ABOG. RAÍNER JUAN F. ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO



“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

N° 77		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OMM-TII-L	
CATEGORIA PROPUESTA		TII	
CARGO REQUERIDO		TECNICO DE SUELOS II	
OBJETIVO DE CONTRATACION: LA OBRA, REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN TECNICO DE SUELOS I PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE OBRA			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
<p>EGRESADO DE LA CARRERA DE INGENIERIA CIVIL, GEOLOGICA, GEOTECNIA O AFINES. EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 06 MESES. CONTAR CON CAPACITACION EN GEOTECNIA APLICADA A LA MECANICA DE SUELOS Y GEOMECANICA EXPERIENCIA MINIMA DE 06 MESES EN CONTROL DE CALIDAD Y ENSAYOS DE LABORATORIO DE SUELOS Y MATERIALES. PREDISPOCION DE TRABAJO EN EQUIPO. • DISPONIBILIDAD INMEDIATA (REGIMEN DE TRABAJO 6X1 CAMPAMENTO).</p>			
<b>FUNCIONES</b>			
<p>AYUDAR A PREPARAR OPORTUNAMENTE EL MATERIAL PARA LA REALIZACIÓN DE ENSAYOS DE CONCRETO Y MEZCLAS ASFÁLTICAS REALIZAR MUESTREOS DE MATERIAL, CONFORME LAS INSTRUCCIONES Y RECOMENDACIONES DE SU INMEDIATO SUPERIOR. PREPARAR LOS REACTIVOS QUÍMICOS, SOLUCIONES Y COLORANTES DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE ENSAYOS EN LABORATORIO Y CAMPO.</li> <li>• AUXILIAR EN LA CALIBRACIÓN DE LOS EQUIPOS.</li> <li>• APOYAR EN LOS CÁLCULOS DE DIFERENTES ENSAYOS DE CONCRETO Y MEZCLA ASFÁLTICA.</li> <li>• APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE OTROS ENSAYOS Y FUNCIONES DE CONTROL DE CALIDAD.</li> <li>• ORDENAR Y CLASIFICAR EL MATERIAL, INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE LABORATORIO.</li> <li>• EFECTUAR CÁLCULOS DE MATERIAL PARA LA REALIZACIÓN DE ENSAYOS.</li> <li>• APOYAR EN LA EJECUCIÓN DE ENSAYOS DE MECÁNICA DE SUELOS.</li> <li>• APOYAR EN LA RECEPCIÓN Y MUESTREO EN CAMPO, DEL MATERIAL SUJETO A ENSAYOS.</li> <li>• CLASIFICAR, EMPACAR Y ROTULAR RESULTADOS DE LABORATORIO.</li> <li>• EFECTUAR LA PREPARACIÓN MECÁNICA DE MUESTRAS.</li> <li>• APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES PRELIMINARES DE LOS ENSAYOS DE LABORATORIOS DE SUELOS Y HORMIGONES.</li> <li>• LLEVAR EL REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE ENSAYOS Y MUESTREOS REALIZADOS.</li> <li>• LAVAR Y ESTERILIZAR PERIÓDICAMENTE EL MATERIAL E INSTRUMENTAL DE TRABAJO.</li> <li>• REALIZAR LA LIMPIEZA DE LOS EQUIPOS DE MEDICIÓN, UTILIZADOS EN LOS ENSAYOS Y TOMA DE MUESTRAS.</li> </ul>			
META:		0009- “MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARAS-MORAY”	
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS		OBRA: MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARAS-MORAY”, DISTRITO DE MARAS, PROVINCIA DE URUBAMBA-CUSCO”KM0+250.	
PERIODO DE TIEMPO:		APARTIR DE LA CONTRATACION POR 3 MESES.	
MODALIDAD DE CONTRATO:		CONTRATO MODAL/TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/. 2.500.00 (DOS MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
D.F.I. DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
Ing. Iván Ernesto Matto Leiva  
DIRECTOR DE OBRAS

UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
ABOG. RAÍNERO JUAN E.  
ESTRADA BRADAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 81		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OMM-TI-P	
CATEGORIA PROPUESTA		TI	
CARGO REQUERIDO		TECNICO DE PLANTA I	
OBJETO DE CONTRATACION: LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARAS-MORAY, DISTRITO DE MARAS, PROVINCIA DE URUBAMBA, CUSCO", REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN TECNICO DE PLANTA I PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE OBRA.			
REQUISITOS MINIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• BACHILLER EN ING. INFORMATICA/SISTEMAS</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 06 MESES.</li> <li>• CONTAR CON 03 MESES DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• CONOCIMIENTO EN CABLEADO ESTRUCTURADO DE DATOS Y VOZ.</li> <li>• CONOCIMIENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE</li> <li>• PREDISPOCION DE TRABAJO EN EQUIPO.</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PUBLICAR INFORMACIÓN REMITIDA EN EL PORTAL INSTITUCIONAL</li> <li>• APOYAR EN LA ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR</li> <li>• REALIZAR EL SOPORTE TÉCNICO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE COMPUTADORAS DE OBRA Y SEDE PRINCIPAL</li> <li>• MANTENIMIENTO DE LA RED LAN DEL PLAN COPESCO.</li> <li>• APOYAR EN EL MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN.</li> <li>• BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN TECNOLOGÍAS DE INFORMARON Y COMUNICACIONES AL PERSONAL DE LA ENTIDAD.</li> <li>• BRINDAR SOPORTE TECNICO DEL SIAF</li> <li>• ELABORACIÓN DE INFORMES, MEMORÁNDUMS Y OTROS DOCUMENTOS DE ACUERDO A LO REQUERIDO.</li> <li>• LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
META:		0009- "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARAS-MORAY"	
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS		PLAZA TUPAC AMARU S/N - SEDE CENTRAL COPESCO	
PERIODO DE TIEMPO:		APARTIR DE LA CONTRATACION POR 3 MESES.	
MODALIDAD DE CONTRATO:		CONTRATO MODAL/TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/. 3.000.00 (TRES MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
 Lic. Adm. Rony Sigura Villegas  
 JEFE  
 D.I. DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
 Ing. Juan Ernesto  
 Lelva  
 D.I. DE OBRAS  
 DIRECCIÓN DE OBRAS

UNIDAD DE PERSONAL Y CONTRATACIÓN  
 ABOG RAINER  
 JUAN F  
 ESTRADA  
 RESPONSABLE  
 PLAN COPESCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

<b>N° 82</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO</b>		OMM-TII-Q	
<b>CATEGORIA PROPUESTA</b>		TII	
<b>CARGO REQUERIDO</b>		ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE PLANTA	
<b>OBJETO DE CONTRATACION:</b> LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARAS-MORAY, DISTRITO DE MARAS, PROVINCIA DE URUBAMBA, CUSCO", REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE PLANTA PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE OBRA			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• BACHILLER EN ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTABILIDAD O AFINES</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 06 MESES EN SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• CONTAR CON CONOCIMIENTOS EN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.</li> <li>• CONTAR CON CONOCIMIENTO EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACION FINANCIERA.</li> <li>• CONTAR CON CONOCIMIENTOS EN GESTIÓN PÚBLICA.</li> <li>• MANEJO DE PROGRAMAS ADMINISTRATIVOS.</li> <li>• CONOCIMIENTO DE MICROSOFT OFFICE</li> <li>• PREDISPOCION DE TRABAJO EN EQUIPO.</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ELABORACIÓN DE INFORMES, MEMORÁNDUMS, CARTAS, OFICIOS Y OTROS.</li> <li>• RECIBIR, CLASIFICAR, REGISTRAR, DISTRIBUIR Y ARCHIVAR DOCUMENTACIÓN.</li> <li>• ELABORAR REQUERIMIENTOS DE BIENES Y/O SERVICIOS, CONFORMIDADES.</li> <li>• MANTENER EL ACERVO DOCUMENTARIO ACTUALIZADO.</li> <li>• SEGUIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR LA UNIDAD.</li> <li>• SEGUIMIENTO A LOS DOCUMENTOS QUE INGRESAN A LA UNIDAD.</li> <li>• REALIZAR LAS COORDINACIONES DE MANERA OPORTUNA CON EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> <li>• EFECTUAR LAS TAREAS PROGRAMADAS Y/O DISPUESTAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> <li>• EMITIR INFORMES DE MANERA MENSUAL DE LOS TRABAJOS REALIZADOS DURANTE EL MES PARA SU PAGO, CON EL VISTO BUENO DEL INMEDIATO SUPERIOR.</li> <li>• LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
<b>META:</b>		0009- "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARAS-MORAY"	
<b>LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>		PLAZA TUPAC AMARU S/N - SEDE CENTRAL COPESCO	
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>		APARTIR DE LA CONTRATACION POR 3 MESES.	
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>		CONTRATO MODAL/TEMPORAL	
<b>REMUNERACION:</b>		S/. 2.500.00 (DOS MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
D.F. DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
Juan Ernesto Leizaola  
DIRECCIÓN DE OBRAS  
DIRECCIÓN DE OBRAS

UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
ABOG. RAÍNERO JUAN F.  
ESTRATEGIA DE PERSONAL  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 83		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OMM-PV-R	
CATEGORIA REQUERIDA		PV	
CARGO REQUERIDO		PROFESIONAL DE PLANTA II	
OBJETO DE CONTRATACION: LA OBRA REQUIERE LA CONTRATACIÓN DE UN PROFESIONAL DE PLANTA II, PARA CUMPLIR METAS PROYECTADAS.			
REQUISITOS MINIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA EN SISTEMAS IGUAL O MAYOR A UN (01) AÑO.</li> <li>• COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO.</li> <li>• 01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>• CURSO DE ADMINISTRACION DE BASE DE DATOS</li> <li>• CURSO DE SEGURIDAD INFORMÁTICA</li> <li>• CURSO DE CABLEADO ESTRUCTURADO</li> <li>• DIPLOMADO EN GESTION PUBLICA</li> <li>• CONOCIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS.</li> <li>• CONOCIMIENTO EN SEGURIDAD INFORMÁTICA</li> <li>• CONOCIMIENTO DE SISTEMAS DE CCTV</li> <li>• CONOCIMIENTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE VOZ Y DATOS</li> <li>• CONOCIMIENTO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PUBLICA</li> <li>• PRE DISPOSICION TRABAJO EN EQUIPO.</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SUPERVISAR Y REVISAR LA ELABORACIÓN DE LOS PROYECTOS DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD</li> <li>• SUPERVISAR EL DESARROLLO, MEJORA, IMPLANTACIÓN Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS, VERIFICANDO QUE CUMPLAN LAS NORMAS Y ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.</li> <li>• GESTIÓN DE RESPALDOS DE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD.</li> <li>• ESTABLECER E IMPLEMENTAR POLÍTICAS DE USO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES.</li> <li>• ADMINISTRACIÓN DE LA RED DE DATOS Y VOZ INSTITUCIONAL</li> <li>• ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL, ASÍ COMO CORREOS ELECTRÓNICOS</li> <li>• ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES DE DATOS DE LA ENTIDAD.</li> <li>• MANTENER ACTUALIZADO E IMPLEMENTAR LAS NORMAS DECRETADAS POR EL ESTADO PERUANO EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y/O GOBIERNO DIGITAL.</li> <li>• ADMINISTRACION Y MANTENIMIENTO DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTANDAR EN COODINACION CON EL RESPONSABLE DE TRANSPARENCIA.</li> <li>• CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS FUNCIONES DEL PERSONAL A SU CARGO</li> <li>• LAS DEMÁS QUE SE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR</li> </ul>			
META:		0009- "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARAS-MORAY"	
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS		PLAZA TUPAC AMARU S/N - SEDE CENTRAL COPESCO	
PERIODO DE TIEMPO:		APARTIR DE LA CONTRATACION POR 3 MESES.	
MODALIDAD DE CONTRATO:		CONTRATO MODAL/TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/. 4,000 (CUATRO MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
M.C. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
OFI. DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
Ing. Ernesto Leiva  
DIRECCIÓN DE OBRAS

UNIDAD DE PERSONAL Y CONTRATACIÓN  
ABOG. RAINER JUAN E.  
ESTRADA HUACAYARUNTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

**OBRA: AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA SERVICIO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN LOS DISTRITOS DE CALCA, LAMAY, COYA, PISAC, SAN SALVADOR Y TARAY DE LA PROVINCIA DE CALCA- REGION CUSCO"**

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rong  
Segura Villegas  
JEFE  
OFI. DE ADMINISTRACION

PLAN COPESCO  
Ing. Inés T.  
Molina  
DIRECTORA DE  
OPERACIONES

UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACION  
ABOG. RAIVER  
JUAN E.  
ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO - MIP

N° 100	
CODIGO	PERFIL DE PUESTO
CATEGORIA REQUERIDA	OAC-PIV-B
CARGO REQUERIDO	PIV
OBJETO DE CONTRATACION: CONTRATAR UN INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LA OBRA	
REQUISITOS MINIMOS:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA AMBIENTAL, INDUSTRIAL, IGUAL O MAYOR A DOS (02) AÑOS.</li> <li>COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 02 AÑOS.</li> <li>01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD EN SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.</li> <li>CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>DIPLOMADO EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</li> <li>CAPACITACIÓN EN RIESGOS LABORALES Y FIZCALIZACION AMBIENTAL</li> <li>CONOCIMIENOS DE PRIMEROS AUXILIOS</li> <li>CONOCIMIENOS EN SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</li> <li>CONOCIMIENOS EN IDENTIFICACION DE PELIGROS, EVALUACION DE RIESGOS-IPERC</li> <li>RESPONSABILIDAD Y CAPACIDAD DE ADAPTACION E INICIATIVA TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO BAJO PRESION, INICIATIVA, COMUNICACIÓN ASERTIVA Y PROACTIVA.</li> <li>DISPONIBILIDAD INMEDIATA, REGIMEN DE TRABAJO 25X5 SUJETO A VARIACION</li> </ul>	
FUNCIONES:	
<p>ELABORAR IMPLEMENTAR, GESTIONAR Y CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>BRINDAR LAS CAPACITACIONES SOBRE TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA EL PERSONAL DE OBRA</li> <li>PROMOVER Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SALUDABLES Y SEGURAS, MEDIANTE EL USO ADECUADO DE SEÑALES PREVENTIVAS DE SEGURIDAD, DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA.</li> <li>HACER CUMPLIR A TODO EL PERSONAL EN OBRA EL USO ADECUADO DE LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP).</li> <li>FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN EN RIESGOS OCUPACIONALES, AMBIENTALES Y DE CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPALES LABORABLES, PARA LO CUAL INDUCIRÁ ENTRENAMIENTOS Y CAPACITACIONES A LOS TRABAJADORES CON EL PROPÓSITO DE MEJORAR SU DESEMPEÑO EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.</li> <li>PLANIFICAR, IDENTIFICAR Y ANALIZAR LOS RIESGOS, RESPUESTAS, SEGUIMIENTOS Y CONTROL DE RIESGOS DEL PROYECTO.</li> <li>RESPONDER OPORTUNA Y EFICAZMENTE A CUALQUIER CONTINGENCIA A FIN DE MINIMIZAR SUS EFECTOS ADVERSOS EN EL PERSONAL E INSTALACIONES EN OBRA.</li> <li>REPORTAR TODO INCIDENTE O ACCIDENTE OCURRIDO EN LA OBRA EN COORDINACIÓN CON LA ENFERMERA DE OBRA.</li> <li>ELABORAR LOS INFORMES MENSUALES REFERENTES A SSOMA.</li> <li>COORDINAR E IMPLEMENTAR DE MANERA PERMANENTE CON LA RESIDENCIA Y EL COMITÉ DE OBRA, PARA ACCIONES PREVENTIVAS EN SEGURIDAD Y SALUD.</li> <li>CONOCIMIENTO Y MANEJO EN NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, RELACIONADO CON OBRAS DE CONSTRUCCIÓN VIAL.</li> <li>SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN DEL SECTOR SOBRE EL IMPACTO AMBIENTAL.</li> <li>AL TÉRMINO DEL CONTRATO, DEBERÁ PRESENTAR UN INFORME DETALLADO DEL TRABAJO REALIZADO, PARA QUE SE PROCEDA CON EL PAGO DE REMUNERACIONES, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL INMEDIATO SUPERIOR.</li> <li>LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>	
META	0001 -"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE LA GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LOS DISTRITOS DE CALCA, LAMAY, COYA, PISAC, SAN SALVADOR Y TARAY DE LA PROVINCIA DE CALCA- REGION CUSCO - COMPONENTES 3 Y 4 HABILITACIÓN"
LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO	COMUNIDAD YANAHUAYLLA A 15 KM DE CALCA
PERIODO DE TIEMPO:	A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR UN PERIODO DE 03 MESES
MODALIDAD DE CONTRATO:	TEMPORAL
REMUNERACION:	S/.4500 ( CUATROMIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

N° 103		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OAC-TI-E	
CATEGORIA REQUERIDA		TI	
CARGO REQUERIDO		RESPONSABLE DE ALMACEN DE OBRA	
OBJETO DE CONTRATACION: CONTAR CON UN RESPONSABLE DE ALMAACEN DENTRO DE LA OBRA			
REQUISITOS MINIMOS:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIPLOMA DE BACHILLER O TITULO TECNICO EN ADMINISTRACION O CONTABILIDAD.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO.</li> <li>• 06 MESES DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA</li> <li>• CAPACITACIÓN EN MANEJO DE ALMACEN Y LOGISTICA</li> <li>• CONOCIMIENTOS DE ELABOREACION DE DOCUMENTOS DE CONTROL DE ALMACEN, CARDEX, PECOSAS, NOTAS DE ENTRADA Y SALIDA Y DEMAS QUE SE REQUIERA EN EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES.</li> <li>• CONOCIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS DE MATERIALES DE OBRA</li> <li>• RESPONSABILIDAD Y CAPACIDAD DE ADAPTACION E INICIATIVA TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO BAJO PRESION, INICIATIVA, COMUNICACIÓN ASERTIVA Y PROACTIVA.</li> <li>• DISPONIBILIDAD INMEDIATA, REGIMEN DE TRABAJO 25X5 SUJETO A VARIACION</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PARTICIPAR EN EL INFORME DE CORTE RESPECTIVO, CONSIDERANDO QUE LA OBRA TUVO EJECUCIÓN FÍSICA FINANCIERA EL AÑO 2021, EN UN PLAZO NO MAYOR A 05 DÍAS.</li> <li>• RECEPCIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS, INSUMOS, REPUESTOS, COMBUSTIBLE, MATERIALES DE OFICINA Y CUALQUIER BIEN QUE LA OBRA REQUIERA PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES.</li> <li>• PROPORCIONAR LOS MATERIALES, HERRAMIENTAS, INSUMOS, REPUESTOS, COMBUSTIBLE, MATERIALES DE OFICINA, AL PERSONAL DE OBRA PARA EJECUTAR LOS TRABAJOS.</li> <li>• PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME MENSUAL, CON LA CONFORMIDAD DEL SUPERVISOR, DENTRO DE LOS (05) PRIMEROS DÍAS HÁBILES DEL MES SIGUIENTE, A LA SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL, EL NO CUMPLIMIENTO CON LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES MENSUALES SERÁ MOTIVO DE NO DAR CONFORMIDAD AL PAGO CORRESPONDIENTE DEL ALMACENERO DE LA OBRA.</li> <li>• LLEVAR A CABO EL CONTROL DE LOS BIENES A TRAVÉS DE LOS BINCARDS EL CUAL DEBE ESTAR ACTUALIZADO DIARIAMENTE.</li> <li>• ESTAR AL TANTO SOBRE LA ENTREGA DE MATERIALES Y/O ASIGNACIÓN DE EQUIPOS AL PERSONAL OBRERO.</li> <li>• APOYAR EN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL Y/O DE CORTE DE EJECUCIÓN DE LA OBRA A LA SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL, EN UN PLAZO NO MAYOR DE 15 DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA CULMINACIÓN Y/O PARALIZACIÓN DE OBRA, EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA DAR CONFORMIDAD AL INFORME FINAL, SERÁ SEGÚN LO ESTABLECIDO POR EL PER PLAN COPESCO.</li> <li>• LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
META		0001 -"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE LA GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LOS DISTRITOS DE CALCA, LAMAY, COYA, PISAC, SAN SALVADOR Y TARAY DE LA PROVINCIA DE CALCA- REGION CUSCO - COMPONENTES 3 Y 4 HABILITACIÓN"	
LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO		COMUNIDAD YANAHUAYLLA A 15 KM DE CALCA	
PERIODO DE TIEMPO:		A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DELCONTRATO POR UN PERIODO DE 03 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO:		TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/.3000 ( TRESMIL CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
OFI. DE ADMINISTRACIÓN  
PLAN COPESCO  
ABOG. RAHNER JUAN F.  
ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 104		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OAC-TI-F	
CATEGORIA REQUERIDA		TI	
CARGO REQUERIDO		TECNICO DE OBRA I	
OBJETO DE CONTRATACION: CONTRATAR UN TECNICO DE OBRA I PARA LA OBRA			
REQUISITOS MINIMOS:			
<p>DIPLOMA DE BACHILLER EN ING INDUSTRIAL O ING CIVIL. EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 06 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL CARGO.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA</li> <li>• CONTAR CON CURSOS DE CAPACITACION EN VALORIZACIONES Y LIQUIDACIONES.</li> <li>• CONTAR CON CURSOS DE CAPACITACION S10, MS PROJECT O SIMILARES</li> <li>• CONOCIMIENTOS EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.</li> <li>• CONOCIMIENTO Y DOMINIO DE MICROSOFF OFFICE</li> <li>• CONOCIMIENTO EN GESTION DE PROYECTOS DE INVERSION</li> <li>• RESPONSABILIDAD Y CAPACIDAD DE ADAPTACION E INICIATIVA TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO BAJO PRESION, INICIATIVA, COMUNICACIÓN ASERTIVA Y PROACTIVA.</li> <li>• DISPONIBILIDAD INMEDIATA, REGIMEN DE TRABAJO 25X5 SUJETO A VARIACION.</li> </ul>			
FUNCIONES			
<p>SEGUIMIENTO DE EJECUCION DE CONTRATOS DE MAQUINARIA Y/O CONVENIOS INSTITUCIONALES. APOYO EN LA IDENTIFICACION DE RIESGOS Y PELIGROS OCUPACIONALES EN EL AREA.. REVISION DE LOS PLANES DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN EL TRABAJO. ADIESTRAR E INFORMAR SOBRE LOS PROGRAMAS DE SEGURIDAD. PARTICIPAR EN EL CONTROL, REGISTRO, ADMINISTRACIÓN, CUSTODIA Y MANTENIMIENTO DE TODAS LAS MAQUINARIAS, VEHÍCULOS, EQUIPOS, MATERIALES Y/O INSUMOS ASIGNADOS A LA OBRA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME MENSUAL, CON LA CONFORMIDAD DEL SUPERVISOR, DENTRO DE LOS (05) PRIMEROS DÍAS HÁBILES DEL MES SIGUIENTE, A LA SUBDIRECCIÓN DE AUITAN.</li> <li>• PATICIPAR EN EL CONTROL, REGISTRO ADMINISTRACIN, CUSTODIA Y MANTENIMIENTO DE TODAS LAS MAQUINARIAS , VEHICULOS, EQUIPOS MATERIALES Y/ ISUMOS ASIGNADOS A LA OBRA</li> <li>• CONTROLAR Y VERIFICAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO EN COORDINACION CON LOS PROFESIONALES DE LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES, ASI COM LAS NRMAS DE CALIDAD, SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE ESTABLECIDAS</li> <li>• PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DE VALORIZACIÓN DE MAQUINARIA PROPIA Y ALQUILADA, CON CONFORMIDAD DEL SUPERVISOR DENTRO DE LOS (05) PRIMEROS DÍAS HÁBILES DEL MES SIGUIENTE.</li> <li>• CONTROLAR Y VERIFICAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO EN COORDINACIÓN CON LOS PROFESIONALES DE LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES, ASÍ COMO CON LAS NORMAS DE CALIDAD, SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE ESTABLECIDAS.</li> <li>• LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR. PLANILLA DE OBREROS</li> </ul>			
META	0001 -"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE LA GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LOS DISTRITOS DE CALCA, LAMAY, COYA, PISAC, SAN SALVADOR Y TARAY DE LA PROVINCIA DE CALCA- REGION CUSCO - COMPONENTES 3 Y 4 HABILITACIÓN"		
LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO	COMUNIDAD YANAHUAYLLA A 15 KM DE CALCA		
PERIODO DE TIEMPO:	A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DELCONTRATO POR UN PERIODO DE 03 MESES		
MODALIDAD DE CONTRATO:	TEMPORAL		
REMUNERACION:	S/.3000 ( TRES MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.		

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Romo Segura Villegas  
JEFE

OF. DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO

OF. DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
ABOG RAINER JUAN F  
ESTRATEGIA GRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 105		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO	OAC-TII-G		
CATEGORIA REQUERIDA	TII		
CARGO REQUERIDO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE OBRA		
OBJETO DE CONTRATACION: CONTRATAR UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA OBRA			
REQUISITOS MINIMOS:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• EGRESADO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACION.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 06 MESES EN SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• CURSO DE CAPACITACION EN ADMINISTRACION DE OBRAS.</li> <li>• CURSO DE CAPACITACION EN GESTION PÚBLICA.</li> <li>• CONTAR CON CONOCIMIENTO EN LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO.</li> <li>• CONOCIMIENTO EN LA FORMULACION DE DOCUMENTOS PARA LA ADQUISICION, RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE BIENES Y SERVICIOS</li> <li>• CONOCIMIENTO EN LA FORMULACION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE OBRA, FINANCIEROS DE OBRA Y PRELIQUIDACION FINANCIERA.</li> <li>• CONOCIMIENTO DE MICROSOFT OFFICE</li> <li>• RESPONSABILIDAD Y CAPACIDAD DE ADAPTACION E INICIATIVA TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO BAJO PRESION, INICIATIVA, COMUNICACIÓN ASERTIVA Y PROACTIVA.</li> <li>• DISPONIBILIDAD INMEDIATA, REGIMEN DE TRABAJO 25X5 SUJETO A VARIACION</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• FORMULAR LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS, LA FORMULACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS PARA LA OBRA SE CONSIDERA DE FUNDAMENTAL IMPORTANCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y LOS BIENES QUE SERÁN LOS INSUMOS PARA EJECUTAR EL MANTENIMIENTO.</li> <li>• FORMULAR LOS REQUERIMIENTOS DE PERSONAL MODAL Y/O PERSONAL OBRERO DENTRO DE LAS FECHAS ESTABLECIDAS POR LA UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN.</li> <li>• APOYO EN CUMPLIR LA ENTREGA DE INFORMES DE LOS TAREOS MENSUALES DEL PERSONAL INDETERMINADO, MODAL Y EVENTUAL, EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN EL CRONOGRAMA DE PRESENTACIÓN Y REVISIÓN DE TAREOS ESTABLECIDAS POR LA UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN.</li> <li>• REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES, SERVICIOS Y DE PERSONAL.</li> <li>• REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS REMITIDOS POR LA RESIDENCIA.</li> <li>• ELABORAR LAS CONFORMIDADES DE BIENES Y SERVICIOS QUE SE SOLICITARON MEDIANTE REQUERIMIENTOS PARA CUMPLIR CON LOS PAGOS EFECTUADOS POR LOS PROVEEDORES.</li> <li>• FORMULAR LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA (INFORMES, CARTAS, OFICIOS, MODIFICACIÓN DE ESPECÍFICAS, ACTAS, INFORMES Y OTROS), PARA EJECUTAR LA OBRA.</li> <li>• APOYAR EN LA ELABORACIÓN DEL CALENDARIO DE ADQUISICIÓN DE BIENES, PROVISIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTRO DE EQUIPOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, LISTADO DE CANTIDADES, CON INDICACIONES DE LAS CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES QUE INCIDAN SOBRE LOS OBJETOS PARA LOS QUE SE REQUIEREN LOS BIENES Y/O SERVICIOS.</li> <li>• PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, EN SUS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, LOGÍSTICOS, ECONÓMICOS, ETC.; Y QUE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA SE SUJETE AL EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO.</li> <li>• PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME MENSUAL, DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA, CON LA CONFORMIDAD DEL SUPERVISOR, DENTRO DE LOS (05) PRIMEROS DÍAS HÁBILES DEL MES SIGUIENTE, A LA SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL, EL NO CUMPLIMIENTO CON LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES MENSUALES SERÁ MOTIVO DE NO DAR CONFORMIDAD AL PAGO CORRESPONDIENTE DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA OBRA.</li> <li>• SEGUIMIENTO DE LA ASIGNACIÓN DE PERSONAL OBRERO Y ADMINISTRATIVO DE LA OBRA; VERIFICAR QUE LAS MISMAS LABOREN EN OBRA; VERIFICAR LA CANTIDAD, CALIDAD Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS.</li> <li>• APOYAR EN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE LA OBRA A LA SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL, EN UN PLAZO NO MAYOR DE 15 DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA CULMINACIÓN Y/O PARALIZACIÓN DE OBRA, EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA DAR CONFORMIDAD AL INFORME FINAL, SERÁ SEGÚN LO ESTABLECIDO POR EL PER PLAN COPESCO.</li> <li>• LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
META	0001	-"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE LA GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LOS DISTRITOS DE CALCA, LAMAY, COYA, PISAC, SAN SALVADOR Y TARAY DE LA PROVINCIA DE CALCA- REGION CUSCO - COMPONENTES 3 Y 4 HABILITACIÓN"	
LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO	COMUNIDAD YANAHUAYLLA A 15 KM DE CALCA Y SEDE CENTRAL COPESCO, PLAZA TUPAC AMARU S/N		
PERIODO DE TIEMPO:	A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO POR UN PERIODO DE 03 MESES		
MODALIDAD DE CONTRATO:	TEMPORAL		
REMUNERACION:	S/.2500 ( DOS MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.		

PLAN COPESCO

Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE

OFI. DE ADMINISTRACION

PLAN COPESCO

Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE

OFI. DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACION

ABOG. RAIVER JUAN A.  
ESTRADA  
RESPONSABLE

PLAN COPESCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 109		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OAC-TI-K	
CATEGORIA REQUERIDA		T I	
CARGO REQUERIDO		SENSIBILIZADOR SOCIAL II	
OBJETO DE CONTRATACION: CONTRATAR UN RESPONSABLE SENSIBILIZADOR SOCIAL PARA LA OBRA			
REQUISITOS MÍNIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>TITULO PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, ANTROPOLOGIA, SOCIOLOGIA</li> <li>COLEGIADO Y HABILITADO</li> <li>EXPERINCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑOS</li> <li>06 MESES DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD</li> <li>CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA</li> <li>CONTAR CON CAPACITACIÓN EN RELACIONES COMUNITARIAS</li> <li>CONOCIMIENTOS EN SOLUCION DE CONFLICTOS Y MANEJO DE OBJECIONES</li> <li>RESPONSABILIDAD Y CAPACIDAD DE ADAPTACION E INICIATIVA TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO BAJO PRESION, INICIATIVA, COMUNICACIÓN ASERTIVA Y PROACTIVA, DISPONIBILIDAD INMEDIATA, REGIMEN DE TRABAJO 25X5 SUJETO A VARIACION.</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>SOCIABILIZAR CON LA POBLACIÓN DIRECTA AFECTADA EN LA ZONA DE INTERVENCIÓN DE LA OBRA.</li> <li>VISITAS GUIADAS A LA OBRA, DIRIGIDA A LOS GRUPOS DE INTERÉS, ACTORES SOCIALES Y POBLACIÓN EN GENERAL.</li> <li>REALIZAR REUNIONES INFORMATIVAS DIRIGIDAS A LAS AUTORIDADES COMUNALES, LOCALES, GRUPOS DE INTERÉS Y POBLACIÓN EN GENERAL DENTRO DEL ÁMBITO DE INFLUENCIA DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO</li> <li>REALIZAR LOS INFORMES CORRESPONDIENTES Y GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DE LAS ZONAS ALEDAÑAS.</li> <li>IMPLEMENTACIÓN DEL (SUB PROGRAMA) BUZÓN DE SUGERENCIAS Y CONSULTAS.</li> <li>INFORME INICIAL DEL PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE RELACIONES COMUNITARIAS EN COORDINACIÓN CON EL RESIDENTE DE OBRA.</li> <li>INFORME EN BASE A LOS DATOS OBTENIDOS EN EL BUZÓN DE SUGERENCIAS, INDICANDO LOS PROBLEMAS Y CONSULTAS DE CADA COMUNIDAD Y LAS ACCIONES NECESARIAS A REALIZAR PARA SUPERAR CUALQUIER TIPO DE INCONVENIENTE.</li> <li>COORDINAR CON RESIDENCIA LOS LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS NECESARIOS PARA LA CORRECTA INTERVENCIÓN EN ZONAS ESPECÍFICAS.</li> <li>VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES EMITIDAS POR LA RESIDENCIA EN LO REFERENTE A SU ÁREA DE TRABAJO.</li> <li>ELABORAR LOS INFORMES MENSUALES DE SU ÁREA SEGÚN LO REQUERIDO POR LA RESIDENCIA.</li> <li>COORDINACIÓN CON LOS DIFERENTES LOCALES PARA EL POYO INTERINSTITUCIONAL EN LA REALIZACIÓN DE LA OBRA.</li> <li>INFORME FINAL QUE DÉ CUENTA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE RELACIONES COMUNITARIAS.</li> <li>LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
META		0001 -"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE LA GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LOS DISTRITOS DE CALCA, LAMAY, COYA, PISAC, SAN SALVADOR Y TARAY DE LA PROVINCIA DE CALCA- REGION CUSCO - COMPONENTES 3 Y 4 HABILITACIÓN"	
LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO		COMUNIDAD YANAHUAYLLA A 15 KM DE CALCA	
PERIODO DE TIEMPO:		A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DELCONTRATO POR UN PERIODO DE 03 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO:		TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/.3000 ( TRES MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rong  
Segura Villegas  
JEFE

OFI. DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rong  
Segura Villegas  
JEFE

OFI. DE ADMINISTRACIÓN

PERSONAL Y CONTRATACION  
ABOG. RAIVER  
JUAN  
ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE

PLAN COPESCO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 110		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OAC-PV-L	
CATEGORIA REQUERIDA		PV	
CARGO REQUERIDO		ASISTENTE TECNICO DE OBRA II	
OBJETO DE CONTRATACION: CONTRATAR UN ASISTENTE TECNICO DE OBRA PARA LA OBRA			
REQUISITOS MINIMOS:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>TITULO PROFESIONAL EN INGENIERIA CIVIL, MAYOR A 01 AÑO</li> <li>COLEGIADO Y HABILITADO</li> <li>EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑOS</li> <li>01 AÑOS DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD</li> <li>CONTAR CON CAPACITACION ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCION A DESEMPEÑAR EN EL AREA</li> <li>CAPACITACIÓN EN SOFTWARE S10 Y AUTOCAD O SIMILARES</li> <li>CAPACITACIÓN EN ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TECNICOS, VALORIZACIÓN DE OBRAS, TEMAS MEDIO AMBIENTALES, OBRAS PUBLICAS Y GESTION DE PROYECTOS CON PMI</li> <li>CONOCIMIENTOS EN EJECUCION DE OBRAS</li> <li>RESPONSABILIDAD Y CAPACIDAD DE ADAPTACION E INICIATIVA TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO BAJO PRESION, INICIATIVA, COMUNICACIÓN ASERTIVA Y PROACTIVA, DISPONIBILIDAD INMEDIATA, RÉGIMEN DE TRABAJO 25X5 SUJETO A VARIACION.</li> </ul>			
FUNCIONES			
<p>REVISAR Y VERIFICAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO Y/O MODIFICACIONES. LA REVISIÓN Y LA VERIFICACIÓN SE CONSIDERAN DE FUNDAMENTAL IMPORTANCIA Y DEBE ENTENDERSE COMO UNA OPTIMIZACIÓN DEL MISMO, CONFRONTANDO LO SEÑALADO EN LOS PLANOS CON EL TERRENO, PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE COMPATIBILIDAD EL CUAL DEBE SER ENTREGADO EN UN PLAZO NO MAYOR A 05 DÍAS CALENDARIOS.</p> <p>PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y QUE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA SE SUJETE AL EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO.</p> <p>REALIZAR LOS METRADOS DIARIOS EFECTUADOS EN OBRA Y QUE SEAN INFORMADOS DE MANERAS DIARIAS Y CONSOLIDADAS DE MANERA MENSUAL LOS CUALES ESTARÁN EN FORMATO MANUAL, FORMATO DIGITAL Y ENTREGADO DE MANERA FORMAL A TRAVÉS DE UN INFORME DIRIGIDO AL RESIDENTE DE LA OBRA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>REALIZAR LA CUANTIFICACIÓN Y CONTRASTE DE LOS METRADOS REALIZADOS EN CADA JORNADA CON LO QUE SE CONSIGNA EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO, REPORTANDO CUALQUIER MAYOR METRADO, PARTIDA NUEVA O CUALQUIER SITUACIÓN QUE AMERITE SU ANÁLISIS Y AUTORIZACIÓN DEL SUPERVISOR DE OBRA, PREVIA COORDINACIÓN CON EL RESIDENTE DE LA OBRA.</li> <li>PARTICIPAR EN EL CONTROL, REGISTRO, ADMINISTRACIÓN, CUSTODIA Y MANTENIMIENTO DE TODA LA MAQUINARIA, VEHÍCULOS, EQUIPOS, MATERIALES Y/O INSUMOS ASIGNADOS A LA OBRA.</li> <li>PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME MENSUAL, CON LA CONFORMIDAD DEL SUPERVISOR, DENTRO DE LOS (05) PRIMEROS DÍAS HÁBILES DEL MES SIGUIENTE, A LA SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL, EL NO CUMPLIMIENTO CON LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES MENSUALES SERÁ MOTIVO DE NO DAR CONFORMIDAD AL PAGO CORRESPONDIENTE DEL ASISTENTE TÉCNICO DE LA OBRA.</li> <li>PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DE VALORIZACIÓN DE MAQUINARIA PROPIA Y ALQUILADA, CON CONFORMIDAD DEL SUPERVISOR DENTRO DE LOS (05) PRIMEROS DÍAS HÁBILES DEL MES SIGUIENTE.</li> <li>CONTROLAR Y VERIFICAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO EN COORDINACIÓN CON LOS PROFESIONALES DE LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES, ASÍ COMO CON LAS NORMAS DE CALIDAD, SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE ESTABLECIDAS.</li> <li>LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
META		0001 -"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE LA GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LOS DISTRITOS DE CALCA, LAMAY, COYA, PISAC, SAN SALVADOR Y TARAY DE LA PROVINCIA DE CALCA- REGION CUSCO - COMPONENTES 3 Y 4 HABILITACIÓN"	
LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO		COMUNIDAD YANAHUAYLLA A 15 KM DE CALCA	
PERIODO DE TIEMPO:		A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO POR UN PERIODO DE 03 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO:		TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/.4000 ( CUATRO MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rong  
Seg. Ra Villegas  
JEFE  
D.F. DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
ABOG. RAIVER  
JUAN F.  
ESTRADA DIRECTAMENTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO



“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

N° 111		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OAC-TI-M	
CATEGORIA REQUERIDA		TI	
CARGO REQUERIDO		TECNICO EN COSTOS Y PRESUPUESTOS I	
OBJETO DE CONTRATACION: CONTRATAR UN TECNICO QUE SE ENCARGUE DE LA REALIZACION DE COSTOS Y PRESUPUESTOS DENTRO DE LA OBRA			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIPLOMA DE BACHILLER EN INGENIERIA CIVIL</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL MAYOR A 01 AÑOS</li> <li>• 06 MESES DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIONES RELACIONADA CON LA FUNCION DE DESEMPEÑO EN EL AREA</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN EN METODOLOGIA BIM, S10 Y MSPROJECT</li> <li>• CON TAR CON CAPACITACIÓN EN AMPLIACIONES DE PLAZO Y ADICIONALES EN OBRAS PUBLICAS</li> <li>• CONOCIMIENTOS EN MANEJO DE DIFERENTES PROGRAMAS SOBRE PRESUPUESTOS</li> <li>• RESPONSABILIDAD Y CAPACIDAD DE ADAPTACION E INICIATIVA TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO BAJO PRESION, INICIATIVA, COMUNICACIÓN ASERTIVA Y PROACTIVA.</li> <li>• DISPONIBILIDAD INMEDIATA, REGIMEN DE TRABAJO 25X5 SUJETO A VARIACION</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<p>DETERMINAR LA CANTIDAD DE MANO DE OBRA, MATERIALES Y EQUIPOS A UTILIZARSE EN CADA PARTIDA ASI COMO REALIZAR LAS COTIZACIONES DE SUMINISTROS E INSUMOS CONSUMIBLES QUE REQUIERA CADA PRESUPUESTO.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SE ENCARGARÁ DE CONSIDERAR COMO COSTOS DE INVERSIÓN LOS COSTOS DE ESTUDIOS (EXPEDIENTE TÉCNICO), COSTOS DE OBRAS, COSTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA, COSTOS DE EXPROPIACIONES Y COMPENSACIONES, Y LOS COSTOS DE MITIGACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES.</li> <li>• LOS COSTOS DE OBRAS DEBEN SER CALCULADOS EN BASE A METRADOS DE LAS PRINCIPALES PARTIDAS, CON ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS; Y DE ESTIMADOS GLOBALES PARA EL RESTO DE PARTIDAS. LOS METRADOS, ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CORRESPONDERÁN ESTRECHAMENTE Y ESTARÁN COMPATIBILIZADOS ENTRE SÍ, EN LOS PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS, MÉTODOS DE MEDICIÓN</li> <li>• REALIZAR EL ANALISIS COMPARATIVO DE LA EJECUCION DE GASTOS DE PRESUPUESTOS ANTERIORES CON EL PRESUPUESTO VIGENTE.</li> <li>• IDENTIFICAR Y ELEBORAR ADICIONALES DE OBRA, REALIZAR EL CONTROL Y REPORTE DE COSTOS DIARIOS, SEMANAL Y MENSUAL.</li> <li>• LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR</li> </ul>			
META		0001 -"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE LA GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LOS DISTRITOS DE CALCA, LAMAY, COYA, PISAC, SAN SALVADOR Y TARAY DE LA PROVINCIA DE CALCA- REGION CUSCO - COMPONENTES 3 Y 4 HABILITACIÓN"	
LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO		COMUNIDAD YANAHUAYLLA A 15 KM DE CALCA	
PERIODO DE TIEMPO:		A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DELCONTRATO POR UN PERIODO DE 03 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO:		TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/.3000 ( TRESMIL CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
DIRECCIÓN DE OBRAS

PLAN COPESCO  
Ing. Iván Ernesto Galto Leiva  
DIRECCIÓN DE OBRAS

UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACION  
ABOG RAINER JUANT  
ESTRADA BACAMORIT  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

N° 112		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OAC-TII-N	
CATEGORIA REQUERIDA		TII	
CARGO REQUERIDO		CONDUCTOR DE VEHICULO	
OBJETO DE CONTRATACION: UN CONDUCTOR DE EQUIPO LIVIANO PARA LA OBRA			
REQUISITOS MINIMOS:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO EN EL SECTOR PUBLICO Y /O PRIVADO</li> <li>06 MESES DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD</li> <li>CONTAR CON CAPACITACIONES RELACIONADA CON LA FUNCION</li> <li>LICENCIA DE CONDUCIR AII-B</li> <li>CONOCIMIENTOS DE LAS REGLAS DE TRANSITO</li> <li>CONOCIMIENTO BASICO DE MECANICA AUTOMOTRIZ</li> <li>RESPONSABILIDAD Y CAPACIDAD DE ADAPTACION E INICIATIVA TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO BAJO PRESION, INICIATIVA, COMUNICACIÓN ASERTIVA Y PROACTIVA.</li> <li>DISPONIBILIDAD INMEDIATA, REGIMEN DE TRABAJO 25X5 SUJETO A VARIACION</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>CONDUCIR PRUDENTEMENTE EL VEHÍCULO, TOMANDO LAS PREVISIONES PARA EL ABASTECIMIENTO OPORTUNO DE COMBUSTIBLE.</li> <li>REALIZAR EL TRANSPORTE DE PERSONAL OBRERO Y TÉCNICO DE OBRA, DENTRO Y FUERA DE OBRA EN COORDINACIÓN CON SU JEFE INMEDIATO.</li> <li>REPORTAR CUALQUIER INCIDENTE, DESPERFECTO O MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO AL ÁREA COMPETENTE.</li> <li>LLEVAR EL CONTROL DIARIO DE LOS DÍAS LABORADOS, ASÍ COMO EL CONSUMO DE COMBUSTIBLE MEDIANTE PARTES DIARIOS QUE DEBERÁ ENTREGAR AL ÁREA COMPETENTE.</li> <li>VELAR POR LA SEGURIDAD DEL PERSONAL QUE SE ENCUENTRA DENTRO DEL VEHÍCULO.</li> <li>ASUMIR LA RESPONSABILIDAD DE MANTENER OPERATIVO EL VEHÍCULO A SU CARGO.</li> <li>REALIZAR Y TRAMITAR EL REQUERIMIENTO PARA ABASTECER EL COMBUSTIBLE.</li> <li>REALIZAR PERIÓDICAMENTE EL MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO.</li> <li>LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
META		0001 -"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE LA GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LOS DISTRITOS DE CALCA, LAMAY, COYA, PISAC, SAN SALVADOR Y TARAY DE LA PROVINCIA DE CALCA- REGION CUSCO - COMPONENTES 3 Y 4 HABILITACIÓN"	
LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO		COMUNIDAD YANAHUAYLLA A 15 KM DE CALCA	
PERIODO DE TIEMPO:		A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DELCONTRATO POR UN PERIODO DE 03 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO:		TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/.2500 ( DOS MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lic. Ada Rony Segura Villegas  
JEFE ADMINISTRATIVO

PLAN COPESCO  
Ing. Ivan Ernesto Matto Leiva  
DIRECTOR DE OBRAS

PLAN COPESCO  
ABOG. RAIBER JUAN P. ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE DE PERSONAL Y CAPACITACION



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 113		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OAC-AI-O	
CATEGORIA REQUERIDA		AI	
CARGO REQUERIDO		AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PLANTA	
OBJETO DE CONTRATACION: UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PLANTA PARA LA OBRA			
REQUISITOS MINIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONSTANCIA DE ESTUDIOS SUPERIORES EN CONTABILIDAD</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 06 MESES</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA</li> <li>• CAPACITACION EN GESTION PUBLICA Y PROGRAMAS ADMINISTRATIVOS</li> <li>• RESPONSABILIDAD Y CAPACIDAD DE ADAPTACION E INICIATIVA TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO BAJO PRESION, INICIATIVA, COMUNICACIÓN ASERTIVA Y PROACTIVA.</li> <li>• DISPONIBILIDAD INMEDIATA, REGIMEN DE TRABAJO 25X5 SUJETO A VARIACION</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ELABORACIÓN DE INFORMES, MEMORÁNDUMS, CARTAS, OFICIOS Y OTROS.</li> <li>• RECIBIR, CLASIFICAR, REGISTRAR, DISTRIBUIR Y ARCHIVAR DOCUMENTACIÓN.</li> <li>• MANEJO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.</li> <li>• ELABORAR REQUERIMIENTOS DE BIENES Y/O SERVICIOS, CONFORMIDADES.</li> <li>• MANEJO DEL SISTEMA WILLAQ.</li> <li>• SEGUIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR LA UNIDAD.</li> <li>• SEGUIMIENTO A LOS DOCUMENTOS QUE INGRESAN A LA UNIDAD.</li> <li>• REALIZAR LAS COORDINACIONES DE MANERA OPORTUNA CON EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> <li>• MANTENER ACTUALIZADO EL ACERVO DOCUMENTARIO</li> <li>• DERIVAR LOS DESPACHOS DE DOCUMENTOS.</li> <li>• DISPONIBILIDAD INMEDIATA</li> <li>• LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR</li> </ul>			
META		0001 -"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE LA GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LOS DISTRITOS DE CALCA, LAMAY, COYA, PISAC, SAN SALVADOR Y TARAY DE LA PROVINCIA DE CALCA- REGION CUSCO - COMPONENTES 3 Y 4 HABILITACIÓN"	
LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO		SEDE CENTRAL COPESCO, PLAZA TUPAC AMARU S/N	
PERIODO DE TIEMPO:		A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DELCONTRATO POR UN PERIODO DE 03 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO:		TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/.2100 ( DOS MIL CIEN CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lc. Adm. Rony Segura Villegas JEFE  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
PLAN COPESCO  
DIRECCIÓN DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
ABOG. RAHNER JUAN ESTRADA RIVERA RESPONSABLE

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

**OBRA: MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO”**

N° 114		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OCC-PII-A	
CATEGORIA PROPUESTA		PII	
CARGO REQUERIDO		ESPECIALISTA EN EXPLANACIONES I	
<b>OBJETO DE CONTRATACION:</b> LA OBRA “MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO” REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN ING., ESPECIALISTA EN EXPLANACIONES PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA CIVIL IGUAL O MAYOR A CUATRO (04) AÑOS</li> <li>• COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 03 AÑOS</li> <li>• 02 AÑOS DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• MANEJO DE SOFTWARE S10 Y AUTOCAD O SIMILARES.</li> <li>• CURSOS EN CARRETERAS.</li> <li>• CONOCIMIENTOS Y MANEJO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA CONSTRUCCIÓN</li> <li>• CONOCIMIENTO Y MANEJO DE DISEÑO GEOMÉTRICO (DG-2018).</li> <li>• CONOCIMIENTO Y MANEJO DE MANUAL DE CARRETERA</li> <li>• MANEJO DE ESTRATEGIAS DE DISTRIBUCIÓN Y RENDIMIENTO DE MAQUINARIA EN OBRA</li> <li>• TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO BAJO PRESIÓN, ADAPTABILIDAD Y COMUNICACIÓN ASERTIVA.</li> <li>• DISPONIBILIDAD INMEDIATA, RÉGIMEN DE TRABAJO 6X1.</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DIRIGIR Y CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE LAS EXPLANACIONES DE LA OBRA</li> <li>• PLANIFICAR Y ORGANIZAR LAS DIFERENTES ETAPAS CONSTRUCTIVAS DE LAS EXPLANACIONES DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN</li> <li>• VERIFICAR EL CONTROL DE CALIDAD DE LAS OBRAS DE EXPLANACIONES</li> <li>• ELABORAR LA PROGRAMACIÓN DIARIA, SEMANAL Y MENSUAL DE LAS OBRAS DE EXPLANACIONES.</li> <li>• SOLICITAR A TIEMPO TODOS LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES (MATERIALES, MANO DE OBRA Y EQUIPOS).</li> <li>• COORDINAR PERMANENTEMENTE EL REQUERIMIENTO DE MAQUINARIA CON EL ÁREA DE EQUIPO MECÁNICO DE LA OBRA PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE OBRA.</li> <li>• COORDINAR, DISEÑAR Y PLANIFICAR LAS ESTRATEGIAS DE TRABAJO DE EXPLANACIONES CON LA RESIDENCIA GENERAL Y/O EL MAESTRO GENERAL RESPONSABLE DEL ÁREA.</li> <li>• LIDERAR LA SEGURIDAD EN LOS FRENTE DE TRABAJO CORRESPONDIENTES A LA ESPECIALIDAD.</li> <li>• IMPLEMENTAR ACCIONES PARA MINIMIZAR LOS IMPACTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVAS EN LA OBRA.</li> <li>• GENERAR INFORMES SUSTENTADOS DE MAYORES METRADOS, OBRAS NUEVAS Y/O MODIFICACIONES DE OBRA</li> <li>• OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE EL RESIDENTE GENERAL DE LA OBRA Y/O LA SUB DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL.</li> </ul>			
META:		0011, MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO”	
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS		CAMPAMENTO DE OBRA QUISWARCANCHA.	
PERIODO DE TIEMPO:		A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR 03 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO:		MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECIFICO -TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/. 5.000.00 (CINCO MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
 Lic. Adm. Romo  
 Soria Villegas  
 JEFE  
 DE ADMINISTRACIÓN  
 PLAN COPESCO  
 Ing. Ernesto  
 Maza  
 DIRECTOR DE OBRAS  
 DE PERSONAL Y ADMINISTRACIÓN  
 ABOG. RAIVER  
 JUAREZ  
 ESTRADA GRACIA MONTE  
 RESPONSABLE  
 PLAN COPESCO



“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

N° 116		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO		OCC-PIV-C	
CATEGORIA PROPUESTA		PIV	
CARGO REQUERIDO		ASISTENTE TECNICO DE OBRA I	
<b>OBJETO DE CONTRATACION:</b> LA OBRA “ MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO ” REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN ASISTENTE TÉCNICO PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA CIVIL, IGUAL O MAYOR A DOS (02) AÑOS.</li> <li>• COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑOS.</li> <li>• 01 AÑOS DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• MANEJO DE SOFTWARE S10, AUTOCAD, EXCEL, CIVIL 3D, SAFE.</li> <li>• CONOCIMIENTO Y DOMINIO DE ELABORACIÓN DE FICHAS SOSEM FORMATO 12B Y FORMATO 8ª E INFO OBRAS.</li> <li>• TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO BAJO PRESIÓN, ADAPTABILIDAD Y COMUNICACIÓN ASERTIVA.</li> <li>• DISPONIBILIDAD INMEDIATA, RÉGIMEN DE TRABAJO 6X1.</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• COORDINACIÓN PERMANENTE CON LA RESIDENCIA GENERAL DE OBRA Y LOS ESPECIALISTAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS.</li> <li>• MANEJO DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVA DE LA RESIDENCIA DE OBRA.</li> <li>• CONSOLIDACIÓN DE METRADOS PARA LAS VALORIZACIONES MENSUALES Y FINALES DE OBRA.</li> <li>• COORDINACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS ÍTEMS Y DATOS CORRESPONDIENTES EN EL LLENADO DE CUADERNO DE OBRA.</li> <li>• EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES DE AMPLIACIONES DE PLAZO</li> <li>• EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES DE MODIFICACIONES DE OBRA</li> <li>• EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES MENSUALES, FINALES Y PRE LIQUIDACIÓN TÉCNICA DE OBRA.</li> <li>• EXPERIENCIA EN TRABAJO DE CAMPO: METRADOS, RENDIMIENTOS.</li> <li>• COMPATIBILIZACIÓN DE HORAS MÁQUINA DE LOS PARTES DIARIOS DE EQUIPO MECÁNICO, VERIFICACIÓN DE MOVIMIENTO DE ALMACÉN DE OBRA</li> <li>• OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE EL RESIDENTE GENERAL DE LA OBRA Y/O LA SUB DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL.</li> <li>• ELABORACIÓN Y LLENADO DE FORMATOS DE INVERSIÓN, FORMATO 12 -B, FORMATOS SOSEM E INFOOBRAS.</li> <li>• TRABAJO EN EQUIPO, BAJO PRESIÓN, ADAPTABILIDAD LA ZONA DEL PROYECTO Y COMUNICACIÓN ASERTIVA.</li> </ul>			
META:		0011, MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO”	
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS		CAMPAMENTO DE OBRA QUISWARCANCHA.	
PERIODO DE TIEMPO:		A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR 03 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO:		MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECIFICO -TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/. 4.500.00 (CUATRO MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
 Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
 JEFE

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
 PLAN COPESCO

DIRECCIÓN DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
 ABOG. RAHÉN JUAN E.  
 ESTRADA BRACAMONTE  
 RESPONSABLE  
 PLAN COPESCO

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

N° 117		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO:		OCC-TII-D	
CATEGORIA PROPUESTA		TII	
CARGO REQUERIDO		ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE OBRA	
OBJETO DE CONTRATACION: LA OBRA “ MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO” REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
REQUISITOS MINIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• EGRESADO UNIVERSITARIO O TÉCNICO EN CONTABILIDAD.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 06 MESES</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• CURSOS DE CAPACITACIÓN EN LA LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO.</li> <li>• CONOCIMIENTO EN SIAF Y SIGA.</li> <li>• CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA.</li> <li>• TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO BAJO PRESIÓN, ADAPTABILIDAD Y COMUNICACIÓN ASERTIVA.</li> <li>• DISPONIBILIDAD INMEDIATA, RÉGIMEN DE TRABAJO 6X1.</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• FORMULAR LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS, LA FORMULACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS PARA LA OBRA SE CONSIDERA DE FUNDAMENTAL IMPORTANCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y LOS BIENES QUE SERÁN LOS INSUMOS PARA EJECUTAR EL MANTENIMIENTO.</li> <li>• FORMULAR LOS REQUERIMIENTOS DE PERSONAL MODAL Y/O PERSONAL OBRERO DENTRO DE LAS FECHAS ESTABLECIDAS POR LA UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN.</li> <li>• APOYO EN CUMPLIR LA ENTREGA DE INFORMES DE LOS TAREOS MENSUALES DEL PERSONAL INDETERMINADO, MODAL Y EVENTUAL, EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN EL CRONOGRAMA DE PRESENTACIÓN Y REVISIÓN DE TAREOS ESTABLECIDAS POR LA UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN.</li> <li>• REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES, SERVICIOS Y DE PERSONAL.</li> <li>• REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS REMITIDOS POR LA RESIDENCIA.</li> <li>• ELABORAR LAS CONFORMIDADES DE BIENES Y SERVICIOS QUE SE SOLICITARON MEDIANTE REQUERIMIENTOS PARA CUMPLIR CON LOS PAGOS EFECTUADOS POR LOS PROVEEDORES.</li> <li>• FORMULAR LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA (INFORMES, CARTAS, OFICIOS, MODIFICACIÓN DE ESPECÍFICAS, ACTAS, INFORMES Y OTROS), PARA EJECUTAR LA OBRA.</li> <li>• APOYAR EN LA ELABORACIÓN DEL CALENDARIO DE ADQUISICIÓN DE BIENES, PROVISIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTRO DE EQUIPOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, LISTADO DE CANTIDADES, CON INDICACIONES DE LAS CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES QUE INCIDAN SOBRE LOS OBJETOS PARA LOS QUE SE REQUIEREN LOS BIENES Y/O SERVICIOS.</li> <li>• PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, EN SUS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, LOGÍSTICOS, ECONÓMICOS, ETC.; Y QUE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA SE SUJETE AL EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO.</li> <li>• PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME MENSUAL, DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA, CON LA CONFORMIDAD DEL SUPERVISOR, DENTRO DE LOS (05) PRIMEROS DÍAS HÁBILES DEL MES SIGUIENTE, A LA SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL, EL NO CUMPLIMIENTO CON LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES MENSUALES SERÁ MOTIVO DE NO DAR CONFORMIDAD AL PAGO CORRESPONDIENTE DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA OBRA.</li> <li>• SEGUIMIENTO DE LA ASIGNACIÓN DE PERSONAL OBRERO Y ADMINISTRATIVO DE LA OBRA; VERIFICAR QUE LAS MISMAS LABOREN EN OBRA; VERIFICAR LA CANTIDAD, CALIDAD Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS.</li> <li>• APOYAR EN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE LA OBRA A LA SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL, EN UN PLAZO NO MAYOR DE 15 DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA CULMINACIÓN Y/O PARALIZACIÓN DE OBRA, EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA DAR CONFORMIDAD AL INFORME FINAL, SERÁ SEGÚN LO ESTABLECIDO POR EL PLAN COPESCO.</li> <li>• OTRAS QUE LE ASIGNE SU INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
META:		0011, MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO”	
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO		SEDE CENTRAL PLAZA TÚPAC AMARU S/N	
PERIODO DE TIEMPO:		A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR 03 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO:		MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECIFICO -TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/. 2,500.00 ( DOS MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Romo  
Seguro Millegas  
JEFE  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
JUAN ERNESTO  
GUSTO LIMA  
DIRECCIÓN DE OBRAS

UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
ABOG. RAIMON  
JUAN F.  
ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

<b>N° 118</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO:</b>		OCC-TII-D	
<b>CATEGORIA PROPUESTA</b>		TII	
<b>CARGO REQUERIDO</b>		ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE OBRA	
<b>OBJETO DE CONTRATACION:</b> LA OBRA " MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO" REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• EGRESADO UNIVERSITARIO O TÉCNICO EN ANALISTA DE SISTEMAS</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 06 MESES</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• CURSOS DE CAPACITACIÓN EN LA LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO.</li> <li>• CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA.</li> <li>• TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO BAJO PRESIÓN, ADAPTABILIDAD Y COMUNICACIÓN ASERTIVA.</li> <li>• DISPONIBILIDAD INMEDIATA, RÉGIMEN DE TRABAJO 6X1.</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SEGUIMIENTO A LOS TRAMITES DE ADQUISICIÓN Y/O SERVICIOS REQUERIDOS PARA EL ÁREA DE EQUIPO MECÁNICO EN COORDINACIÓN CON EL RESPONSABLE DEL ÁREA Y EL RESIDENTE.</li> <li>• COORDINAR Y APOYAR CON EL RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA OBRA (ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE OBRA).</li> <li>• APOYO EN LA RECEPCIÓN, VERIFICACIÓN Y DESPACHO DE MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS.</li> <li>• LLEVAR EL CONTROL (ENTREGA Y STOCK) DE LOS MATERIALES, UNIFORMES, HERRAMIENTAS, ETC. QUE SE ENCUENTRAN EN OBRA.</li> <li>• RECOPILAR EL ACERVO DOCUMENTARIO DE TODAS LAS ÁREAS Y/O ESPECIALIDADES PERTENECIENTES AL PROYECTO.</li> <li>• PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LA PRE-LIQUIDACIÓN E INFORMES MENSUALES TÉCNICOS FINANCIEROS RESPECTO A LA OBRA.</li> <li>• LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR (RESIDENCIA)</li> <li>• AL TERMINO DEL CONTRATO, DEBERÁ PRESENTAR UN INFORME DETALLADO DEL TRABAJO REALIZADO, PARA QUE SE PROCEDA CON EL PAGO DE SU LIQUIDACIÓN DE BENEFICIOS SOCIALES CORRESPONDIENTES AL TIEMPO DE TRABAJO PREVIA AUTORIZACIÓN DEL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
<b>META:</b>		0011, MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO"	
<b>LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO</b>		SEDE CENTRAL PLAZA TÚPAC AMARU S/N CAMPAMENTO DE OBRA QUISWARCANCHA.	
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>		A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR 03 MESES	
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>		MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECIFICO -TEMPORAL	
<b>REMUNERACION:</b>		S/. 2,500.00 ( DOS MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Iac. Adm. Rony Segura Villegas JEFE  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
PLAN COPESCO  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
ABOG. RAIMON JUAN E. ARADA DRAGAMANTE RESPONSABLE  
PLAN COPESCO

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

<b>N° 122</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO:</b>		OCC-TII-H	
<b>CATEGORIA PROPUESTA</b>		TII	
<b>CARGO REQUERIDO</b>		ENCARGADO DE CONTROL DE PERSONAL EN OBRA	
<b>OBJETO DE CONTRATACION:</b> LA OBRA “MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO” REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN ENCARGADO DE CONTROL DE PERSONAL EN OBRA PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• EGRESADO UNIVERSITARIO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN O AFINES</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 06 MESES EN SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• CONTAR CON CONOCIMIENTO EN LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO.</li> <li>• CONOCIMIENTO EN EL SISTEMA EN PLANILLAS.</li> <li>• TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO BAJO PRESIÓN, ADAPTABILIDAD Y COMUNICACIÓN ASERTIVA.</li> <li>• DISPONIBILIDAD INMEDIATA, RÉGIMEN DE TRABAJO 6X1.</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONTROL DE ASISTENCIA DE INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL EN EL SISTEMA SIPCO DE OBRA.</li> <li>• CONSOLIDADO DE LA ASISTENCIA MENSUAL DEL TAREO DEL PERSONAL DE OBRA, EN LAS FECHAS PROGRAMADAS DE ACUERDO AL CRONOGRAMA ESTABLECIDO POR LA UNIDAD DE PERSONAL.</li> <li>• SEGUIMIENTO A LOS CONTRATOS MODALES Y EVENTUALES DEL PERSONAL DE OBRA.</li> <li>• VERIFICACIÓN DE INGRESO DE PERSONAL A OBRA CON: EXÁMENES MÉDICOS APTOS E INDUCCIÓN DE PERSONAL EN COORDINACIÓN CON EL ING. DE SEGURIDAD Y LA UNIDAD DE PERSONAL.</li> <li>• VERIFICACIÓN DE CUENTAS INTERBANCARIAS (BANCO DE LA NACIÓN), ADJUNTANDO BOUCHER CON NÚMERO DE CUENTA, CORREO ELECTRÓNICO Y NÚMERO TELEFÓNICO.</li> <li>• RECOPIACIÓN DE DOCUMENTOS ADJUNTANDO COPIA DE DNI DE PERSONAL OBRERO, CONYUGUE E HIJOS INCLUYENDO PARTIDA DE NACIMIENTO ORIGINAL O LEGALIZADA.</li> <li>• EMITIR LA RELACIÓN DE PERSONAL EN OBRA A LA UNIDAD DE PERSONAL PARA LA COBERTURA DEL SCTR.</li> <li>• VERIFICAR EL APORTE DE FONDOS DE PENSIONES PRIVADA O ESTATAL DEL PERSONAL A OBRA.</li> <li>• SOLICITAR UNA DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER PROCESOS JUDICIALES CONTRA LA INSTITUCIÓN, A TODO PERSONAL QUE INGRESE A OBRA.</li> </ul>			
<b>META:</b>		0011, MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO”	
<b>LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>		CAMPAMENTO DE OBRA QUISWARCANCHA.	
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>		A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR 03 MESES	
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>		MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECIFICO -TEMPORAL	
<b>REMUNERACION:</b>		S/. 2,500.00 (DOS MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lta. Adm. Rong  
Segura Villegas  
JEFE  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
Lta. Adm. Rong  
Segura Villegas  
JEFE  
DIRECCIÓN DE OBRAS

DIRECCIÓN DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
ABOG. RAIVER  
JUAN P.  
ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO



“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

N° 124		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO:		OCC-TI-J	
CATEGORIA PROPUESTA		TI	
CARGO REQUERIDO		TECNICO DE SUELOS I	
OBJETIVO DE CONTRATACION: LA OBRA “ MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO” REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN TÉCNICO DE SUELOS PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
REQUISITOS MINIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIPLOMA DE BACHILLER O TÍTULO TÉCNICO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO.</li> <li>• 06 MESES DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• CONOCIMIENTO Y ELABORACIÓN E INTERPRETACIÓN DE PLANOS GEOLÓGICOS, GEODINÁMICAS Y PELIGROS.</li> <li>• CONOCIMIENTO DE ARCGIS 10.1, AUTOCAD, OFFICE.</li> <li>• CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN EN ESTABILIDAD DE TALUDES Y ROCAS.</li> <li>• TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO BAJO PRESIÓN, ADAPTABILIDAD Y COMUNICACIÓN ASERTIVA.</li> <li>• DISPONIBILIDAD INMEDIATA, RÉGIMEN DE TRABAJO 6X1.</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• REALIZAR LA INTERPRETACIÓN DE SISTEMAS DE INSTRUMENTACIÓN, REALIZACIÓN DE ESTUDIOS DE DINÁMICA DE SUELOS Y ROCAS.</li> <li>• COORDINAR Y HACER EL SEGUIMIENTO PERMANENTE DE LAS ACTIVIDADES DE TRABAJO DE CAMPO Y LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, ASFALTOS Y CONCRETO.</li> <li>• CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO REALIZADOS POR TERCEROS VERIFICANDO LAS PRUEBAS QUE SE REALIZARON INSITU POSTERIORMENTE EN EL LABORATORIO DE SUELOS.</li> <li>• REALIZAR LA VERIFICACIÓN DEL MATERIAL DE SUB RASANTE NATURAL, DETERMINANDO ASÍ LAS ZONAS CRÍTICAS, QUE REQUIEREN EL MEJORAMIENTO DE LA SUB RASANTE.</li> <li>• REALIZAR LA VERIFICACIÓN DEL MATERIAL DE SUB BASE Y BASE, DETERMINANDO SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS PARA USO EN OBRA, CAPACIDAD EN LA ELABORACIÓN DE DISEÑO DE MEZCLAS DE SUELOS.</li> <li>• VERIFICACIÓN Y CONTROL DE DENSIDADES DE CAMPO EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LA COLOCACIÓN DE LA ESTRUCTURA DEL PAVIMENTO (MEJORAMIENTOS, SUB BASE, BASE, CARPETA ASFÁLTICA) Y SU INTERPRETACIÓN.</li> <li>• VERIFICACIÓN DE AGREGADOS UTILIZADOS EN LA ELABORACIÓN DE CONCRETO, TOMA DE TESTIGOS, ROTURA Y SU INTERPRETACIÓN.</li> <li>• CONTROL PERMANENTE EN LA PRODUCCIÓN Y CALIDAD DE MATERIALES DE CANTERAS Y SU INTERPRETACIÓN.</li> <li>• CONTROLAR Y VERIFICAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO EN COORDINACIÓN CON LOS PROFESIONALES DE LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES, ASÍ COMO LAS NORMAS DE CALIDAD, SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE ESTABLECIDAS.</li> <li>• CONTROL Y TOMA DE DATOS SOBRE DEFLEXIONES EN TODAS ETAPAS DEL PAVIMENTO (MEJORAMIENTOS, SUB BASE, BASE, CARPETA ASFÁLTICA).</li> <li>• ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS DE CONTROL DE CALIDAD.</li> <li>• CONOCIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ENSAYOS PERTINENTES: SPT, VIGA BENKELMANN Y OTROS CONCERNIENTES PARA LAS DIFERENTES ETAPAS DEL PROCESO CONSTRUCTIVO DEL PAVIMENTO.</li> <li>• APOYAR EN LA PROGRAMACIÓN DE USO Y ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA LA OBRA.</li> </ul>			
META:		0011, MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO”	
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS		CAMPAMENTO DE OBRA QUISWARCANCHA.	
PERIODO DE TIEMPO:		A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR 03 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO:		MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECIFICO -TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/. 3,000.00 (TRES MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lio. Adm. Rong  
Ségura Villegas  
JEFE  
D.F. DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
DIRECCIÓN DE OBRAS

PERSONAL Y  
ABOG RAHIMEN  
JUAN  
ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

N° 126 PERFIL DE PUESTO	
CODIGO:	OCC-TI-L
CATEGORIA PROPUESTA	TI
CARGO REQUERIDO	TECNICO EN METRADOS I
OBJETO DE CONTRATACION: LA OBRA “ MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO” REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN TÉCNICO EN METRADOS PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
REQUISITOS MINIMOS	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIPLOMA DE BACHILLER EN ING CIVIL O AFINES</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO.</li> <li>• 06 MESES DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• MANEJO Y DOMINIO DEL EXCEL Y AUTO CAD.</li> <li>• TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO BAJO PRESIÓN, ADAPTABILIDAD Y COMUNICACIÓN ASERTIVA.</li> <li>• DISPONIBILIDAD INMEDIATA, RÉGIMEN DE TRABAJO 6X1.</li> </ul>	
FUNCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• REALIZAR MEDICIONES DE TODA LA INFRAESTRUCTURA VIAL EJECUTADA EN LAS ÁREAS DE EXPLANACIONES Y OBRAS DE ARTE.</li> <li>• COORDINAR CON LOS MAESTROS DE OBRA Y EL ASISTENTE TÉCNICO SOBRE LOS REPORTES Y EL PROCESAMIENTO DE MEDICIONES EN CAMPO Y HACER EL SEGUIMIENTO PERMANENTE DE LAS ACTIVIDADES DE TRABAJO DE CAMPO.</li> <li>• CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO REALIZADOS POR TERCEROS METRANDO LAS MISMAS</li> <li>• PLASMAR LOS RESULTADOS DE LAS MEDICIONES Y/O METRADOS EN CUADROS EXPLICATIVOS PARA SU INSERCIÓN EN CUADERNO DE OBRA.</li> <li>• CONOCIMIENTO Y MANEJO TÉCNICO DE CUADERNO DE OBRA.</li> <li>• VERIFICAR Y REGISTRAR EL RENDIMIENTO Y AVANCE DE LOS METRADOS DIARIOS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA..</li> </ul>	
META:	0011, MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO”
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS	CAMPAMENTO DE OBRA QUISWARCANCHA.
PERIODO DE TIEMPO:	A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR 03 MESES
MODALIDAD DE CONTRATO:	MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECIFICO -TEMPORAL
REMUNERACION:	S/. 3,000.00 (TRES MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.

PLAN COPESCO  
D.L. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
D.L. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE PERSONAL Y CONTRATACION  
ABOG. RAÍNER JUAN ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO



“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

N° 127 PERFIL DE PUESTO	
CODIGO:	OCC-PII-M
CATEGORIA PROPUESTA	PII
CARGO REQUERIDO	ESPECIALISTA AMBIENTAL I
OBJETO DE CONTRATACION: LA OBRA “ MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO ” REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIO DE UN ESPECIALISTA AMBIENTAL I PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
REQUISITOS MINIMOS	
<ul style="list-style-type: none"> <li>TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA AMBIENTAL, BIOLOGÍA, AGRONOMÍA O AFINES, IGUAL O MAYOR A CUATRO (04) AÑOS.</li> <li>COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 03 AÑOS.</li> <li>02 AÑOS DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA</li> <li>CONOCIMIENTO Y MANEJO DE LA NORMATIVA AMBIENTAL VIGENTE Y SU APLICACIÓN</li> <li>TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO BAJO PRESIÓN, ADAPTABILIDAD Y COMUNICACIÓN ASERTIVA.</li> <li>DISPONIBILIDAD INMEDIATA, RÉGIMEN DE TRABAJO 6X1.</li> </ul>	
FUNCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> <li>CONOCIMIENTO Y MANEJO DE LA NORMATIVA AMBIENTAL VIGENTE Y SU APLICACIÓN</li> <li>ELABORAR IMPLEMENTAR, GESTIONAR Y CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO DE PROGRAMAS AMBIENTALES EN LA OBRA.</li> <li>BRINDAR LAS CAPACITACIONES SOBRE TEMAS MEDIO AMBIENTALES PARA EL PERSONAL DE OBRA</li> <li>HACER CUMPLIR A TODO EL PERSONAL EN OBRA EL USO ADECUADO DE LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP).</li> <li>FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN EN RIESGOS AMBIENTALES Y DE CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS LABORABLES, PARA LO CUAL INDUCIRÁ ENTRENAMIENTOS Y CAPACITACIONES A LOS TRABAJADORES CON EL PROPÓSITO DE MEJORAR SU DESEMPEÑO EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.</li> <li>PLANIFICAR, IDENTIFICAR Y ANALIZAR LOS RIESGOS, RESPUESTAS, SEGUIMIENTOS Y CONTROL DE RIESGOS AMBIENTALES DEL PROYECTO.</li> <li>RESPONDER OPORTUNA Y EFICAZMENTE A CUALQUIER CONTINGENCIA A FIN DE MINIMIZAR SUS EFECTOS ADVERSOS EN EL PERSONAL E INSTALACIONES EN OBRA.</li> <li>REPORTAR TODO INCIDENTE O ACCIDENTE AMBIENTAL OCURRIDO EN LA OBRA EN COORDINACIÓN CON LA ENFERMERA DE OBRA.</li> <li>ELABORAR LOS INFORMES MENSUALES REFERENTES A LA ESPECIALIDAD.</li> <li>COORDINAR E IMPLEMENTAR DE MANERA PERMANENTE CON LA RESIDENCIA Y EL COMITÉ DE OBRA, PARA ACCIONES PREVENTIVAS EN MEDIO AMBIENTE.</li> <li>CONOCIMIENTO Y MANEJO EN NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, RELACIONADO CON OBRAS DE CONSTRUCCIÓN VIAL.</li> <li>SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN DEL SECTOR SOBRE EL IMPACTO AMBIENTAL.</li> <li>AL TÉRMINO DEL CONTRATO, DEBERÁ PRESENTAR UN INFORME DETALLADO DEL TRABAJO REALIZADO, PARA QUE SE PROCEDA CON EL PAGO DE REMUNERACIONES, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>	
META:	0011, MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO”
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS	CAMPAMENTO DE OBRA QUISWARCANCHA.
PERIODO DE TIEMPO:	A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR 03 MESES
MODALIDAD DE CONTRATO:	MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECÍFICO -TEMPORAL
REMUNERACION:	S/. 5, 00.00 (CINCO MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
OFI. DE ADMINISTRACIÓN

Ing. Juan Ernesto  
Luis Toledo  
DIRECCIÓN DE OBRA

ABOG. RAHNER  
JUAN  
ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

<b>N° 128</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO:</b>		OCC-PIV-N	
<b>CATEGORIA PROPUESTA</b>		PIV	
<b>CARGO REQUERIDO</b>		ESPECIALISTA EN GEOTECNIA/ GEOLOGIA I	
<b>OBJETIVO DE CONTRATACION:</b> LA OBRA “ MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO ” REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN GEOTECNIA/GEOLOGIA PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA CIVIL, INGENIERO GEÓLOGO O AFINES, IGUAL O MAYOR A CUATRO (04) AÑOS COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 03 AÑO.</li> <li>• 02 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• MANEJO DE SOFTWARE S10 Y AUTOCAD O SIMILARES.</li> <li>• CONOCIMIENTOS EN EQUIPOS DE LABORATORIO DE SUELOS Y CONCRETO.</li> <li>• CONOCIMIENTOS EN CONTROL DE CALIDAD DE LAS OBRAS DE LA CARRETERA.</li> <li>• TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO BAJO PRESIÓN, ADAPTABILIDAD Y COMUNICACIÓN ASERTIVA.</li> <li>• DISPONIBILIDAD INMEDIATA, RÉGIMEN DE TRABAJO 6X1.</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIRIGIR Y CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE ENSAYOS DE CAMPO DE LA OBRA</li> <li>• PLANIFICAR, ORGANIZAR Y HACER SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE LOS ENSAYOS DE CONTROL PERTINENTES EN CADA ETAPA DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA (EXPLANACIONES, OBRAS DE ARTE, CANTERAS, TALUDES) DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN.</li> <li>• CONOCIMIENTO Y PRACTICA EN ESTABILIDAD DE TALUDES</li> <li>• RESPONSABLE DEL PERSONAL Y EQUIPOS DE LABORATORIO DE SUELOS Y CONCRETO</li> <li>• VERIFICAR EL CONTROL DE CALIDAD DE LAS OBRAS DE LA CARRETERA.</li> <li>• ELABORAR LA PROGRAMACIÓN DIARIA, SEMANAL Y MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LA ESPECIALIDAD.</li> <li>• SOLICITAR A TIEMPO TODOS LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES (MATERIALES, MANO DE OBRA Y EQUIPOS).</li> <li>• LIDERAR LA SEGURIDAD EN LOS FRENTE DE TRABAJO CORRESPONDIENTES A LA ESPECIALIDAD.</li> <li>• IMPLEMENTAR ACCIONES PARA MINIMIZAR LOS IMPACTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVAS EN LA OBRA.</li> <li>• RESPONSABLE DEL DISEÑO DE SUELOS EN LAS EXPLANACIONES, MEJORAMIENTOS DE PLATAFORMA, SUB , BASE Y ESTRUCTURAS DE CONTENCIÓN, OBRAS DE ARTE Y DRENAJE PARA LA OBRA.-</li> <li>• ELABORAR LOS DISEÑOS DE MEZCLA DE SUELOS Y CONCRETO.</li> <li>• VERIFICAR LA CALIDAD DE AGUA DE MEZCLA PARA CONCRETO.</li> <li>• VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DISEÑOS DE SUELOS Y CONCRETO EN LA CONSTRUCCIÓN DE CUNETAS, ALCANTARILLAS, GAVIONES, MUROS EN GENERAL, BADENES, ESTRUCTURAS DE PASO Y DISIPACIÓN.</li> <li>• AUTORIZAR O DESAUTORIZAR LA EJECUCIÓN DE LAS DIFERENTES ETAPAS DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA EN LAS ESPECIALIDADES INHERENTES DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DE LOS ENSAYOS DE CAMPO EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVA DE CADA ESPECIALIDAD</li> <li>• GENERAR INFORMES PARA REFORZAR DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS DE MAYORES METRADOS, OBRAS NUEVAS Y/O MODIFICACIONES DE OBRA.</li> <li>• OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE EL RESIDENTE GENERAL DE LA OBRA Y/O LA SUB DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL.</li> </ul>			
<b>META:</b>		0011, MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO”	
<b>LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>		CAMPAMENTO DE OBRA QUISWARCANCHA.	
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>		A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR 03 MESES	
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>		MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECIFICO -TEMPORAL	
<b>REMUNERACION:</b>		S/. 5,000.00 (CINCO MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lto. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
Lto. Juan Ernesto  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
ABOG. RAINER JUAN E.  
ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 129		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO:		OCC-PII-O	
CATEGORIA PROPUESTA		PII	
CARGO REQUERIDO		ESPECIALISTA DE OBRAS DE ARTE I	
OBJETO DE CONTRATACION: LA OBRA " MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO " REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN OBRAS DE ARTE PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
REQUISITOS MINIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA CIVIL O INGENIERO GEÓLOGO, IGUAL O MAYOR A CUATRO (04) AÑOS COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 03 AÑO.</li> <li>02 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>MANEJO DE SOFTWARE S10 Y AUTOCAD O SIMILARES.</li> <li>CONOCIMIENTO DEL CONTROL DE CALIDAD DE LAS OBRAS DE ARTE.</li> <li>CONOCIMIENTO ESTRUCTURAS DE CONTENCIÓN Y DRENAJE PARA LA OBRA.</li> <li>TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO BAJO PRESIÓN, ADAPTABILIDAD Y COMUNICACIÓN ASERTIVA.</li> <li>DISPONIBILIDAD INMEDIATA, RÉGIMEN DE TRABAJO 6X1.</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>DIRIGIR Y CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE ARTE Y DRENAJE DE LA OBRA</li> <li>PLANIFICAR Y ORGANIZAR LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE ARTE DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE EJECUCION</li> <li>VERIFICAR EL CONTROL DE CALIDAD DE LAS OBRAS DE ARTE</li> <li>ELABORAR LA PROGRAMACIÓN DIARIA, SEMANAL Y MENSUAL DE LAS OBRAS DE ARTE Y DRENAJE, SOLICITAR A TIEMPO TODOS LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES (MATERIALES, MANO DE OBRA Y EQUIPOS).</li> <li>LIDERAR LA SEGURIDAD EN LOS FRENTE DE TRABAJO CORRESPONDIENTES A LA ESPECIALIDAD.</li> <li>IMPLEMENTAR ACCIONES PARA MINIMIZAR LOS IMPACTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVAS EN LA OBRA.</li> <li>RESPONSABLE DEL DISEÑO DE OBRAS DE ARTE, ESTRUCTURAS DE CONTENCIÓN Y DRENAJE PARA LA OBRA</li> <li>DIRIGIR Y CONTROLAR LA CONSTRUCCIÓN DE CUNETAS, ALCANTARILLAS, GAVIONES, MUROS SECOS</li> <li>GENERAR INFORMES SUSTENTADOS DE MAYORES METRADOS, OBRAS NUEVAS Y/O MODIFICACIONES DE OBRA</li> <li>OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE EL RESIDENTE GENERAL DE LA OBRA Y/O LA SUB DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL.</li> </ul>			
META:		0011, MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO"	
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS		CAMPAMENTO DE OBRA QUISWARCANCHA.	
PERIODO DE TIEMPO:		A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR 03 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO:		MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECIFICO -TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/. 5,000.00 (CINCO MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lc. Adm. Rony Segura Villagas  
JEFE  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
J. Emato  
L. Leif  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
ABOG. RAHNER JUAN  
ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
DIRECCIÓN DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

<b>N° 130</b>		<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO:</b>		OCC-PVI-P	
<b>CATEGORIA PROPUESTA</b>		PVI	
<b>CARGO REQUERIDO</b>		ENFERMERO DE OBRA	
<b>OBJETO DE CONTRATACION:</b> LA OBRA " MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO" REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN ENFERMERO DE OBRA PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TÍTULO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA.</li> <li>• COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 02 AÑOS.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• CONOCIMIENTO EN SALUD OCUPACIONAL.</li> <li>• CONOCIMIENTO EN OFIMÁTICA.</li> <li>• TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO BAJO PRESIÓN, ADAPTABILIDAD Y COMUNICACIÓN ASERTIVA.</li> <li>• DISPONIBILIDAD INMEDIATA, RÉGIMEN DE TRABAJO 6X1.</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• VERIFICAR QUE TODO PERSONAL QUE INGRESA A LABORAR A OBRA DEBE CONTAR DE MANERA OBLIGATORIA CON EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL APTO Y PROCESO DE INDUCCIÓN EN OBRA.</li> <li>• ADIESTRAR E INFORMAR SOBRE LOS PROGRAMAS DE SALUD OCUPACIONAL ESTABLECIDOS EN LA OBRA.</li> <li>• CONTROL DE LOS TRABAJADORES DE LA TEMPERATURA AL INICIO Y AL FINALIZAR LA JORNADA LABORAL.</li> <li>• VERIFICAR Y SUPERVISAR LOS EXÁMENES MÉDICOS DEL PERSONAL EN OBRA.</li> <li>• CUMPLIR CON EL PLAN DE CONTINGENCIA DE ACUERDO A SUS FUNCIONES ASIGNADAS.</li> <li>• REALIZAR LABOR ASISTENCIAL DEL PERSONAL DE OBRA.</li> <li>• COLABORAR EN LA ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTO DE TRABAJO A LA VEZ QUE ASEGURARSE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS AUTOSERVICIOS.</li> <li>• NOTIFICAR SOBRE EL USO OBLIGATORIO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVA.</li> <li>• FOMENTAR EL ORDEN Y LA LIMPIEZA EN LOS LUGARES DE TRABAJO.</li> <li>• INCENTIVAR LA CULTURA PREVENTIVA ENTRE LOS TRABAJADORES.</li> <li>• DIFUNDIR LAS MEDIDAS DE EMERGENCIA CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE EMERGENCIA DE LA OBRA.</li> <li>• VERIFICAR EL CONTENIDO DEL BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS Y REALIZAR LAS DEMÁS INSPECCIONES RELACIONADOS A SALUD OCUPACIONAL, EN INFORMAR DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL JEFE INMEDIATO.</li> <li>• REALIZAR CHARLAS DE 5 MINUTOS, PERSONAL EN GENERAL EN TEMAS DE SALUD OCUPACIONAL, SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y OTROS.</li> <li>• CAPACITAR A LAS BRIGADAS DE SALUD ANTE UNA EMERGENCIA.</li> <li>• PARTICIPAR LA INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES, ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES.</li> <li>• INFORMAR LAS ACTIVIDADES DIARIAS, SEMANALES Y MENSUALES DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL JEFE INMEDIATO.</li> <li>• REGISTRAR ESTADÍSTICAMENTE LOS INCIDENTES Y LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y LAS ENFERMEDADES LABORALES OCURRIDAS.</li> <li>• REGISTRAR MENSUALMENTE EL AUSENTISMO POR ENFERMEDAD LABORAL Y COMÚN, POR ACCIDENTE DE TRABAJO Y CLASIFICAR SU ORIGEN.</li> <li>• PRESENTAR INFORMES MENSUALES A LA UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN, CADA FIN DE MES CON EL ESTADO DE SALUD DE CADA PERSONAL.</li> </ul>			
<b>META:</b>		0011, MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO"	
<b>LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>		CAMPAMENTO DE OBRA QUISWARCANCHA.	
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>		A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR 03 MESES	
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>		MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECIFICO -TEMPORAL	
<b>REMUNERACION:</b>		S/. 3,500.00 (TRES MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
D.I. DE ADMINISTRACIÓN  
ABOG. RAIBER JUAN  
ESTRATEGIA DE TRABAJO  
RESPONSABLE  
UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
PLAN COPESCO



“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

N° 132		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO:		OCC-PVI-R	
CATEGORIA PROPUESTA		PVI	
CARGO REQUERIDO		SENSIBILIZADOR SOCIAL I	
OBJETO DE CONTRATACION: LA OBRA “ MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO” REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN SENSIBILIZADOR SOCIAL I PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
REQUISITOS MINIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TÍTULO PROFESIONAL EN ANTROPOLOGÍA.</li> <li>• COLEGIADO HABILITADO</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 02 AÑOS.</li> <li>• 01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• CONOCIMIENTO EN OFIMÁTICA.</li> <li>• CONOCIMIENTO EN SENSIBILIZACIÓN SOCIAL EN COMUNIDADES RURALES ANDINAS.</li> <li>• EXPERIENCIA EN LA REALIZACIÓN DE TALLERES EN COMUNIDADES ORIGINARIAS,</li> <li>• TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO BAJO PRESIÓN, ADAPTABILIDAD Y COMUNICACIÓN ASERTIVA.</li> <li>• DISPONIBILIDAD INMEDIATA, RÉGIMEN DE TRABAJO 6X1.</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SOCIABILIZAR CON LA POBLACIÓN DIRECTA AFECTADA EN LA ZONA DE INTERVENCIÓN DE LA OBRA.</li> <li>• VISITAS GUIADAS A LA OBRA, DIRIGIDA A LOS GRUPOS DE INTERÉS, ACTORES SOCIALES Y POBLACIÓN EN GENERAL.</li> <li>• REALIZAR REUNIONES INFORMATIVAS DIRIGIDAS A LAS AUTORIDADES COMUNALES, LOCALES, GRUPOS DE INTERÉS Y POBLACIÓN EN GENERAL DENTRO DEL ÁMBITO DE INFLUENCIA DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO</li> <li>• REALIZAR LOS INFORMES CORRESPONDIENTES Y GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DE LAS ZONAS ALEDAÑAS.</li> <li>• IMPLEMENTACIÓN DEL (SUB PROGRAMA) BUZÓN DE SUGERENCIAS Y CONSULTAS.</li> <li>• INFORME INICIAL DEL PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE RELACIONES COMUNITARIAS EN COORDINACIÓN CON EL RESIDENTE DE OBRA.</li> <li>• INFORME EN BASE A LOS DATOS OBTENIDOS EN EL BUZÓN DE SUGERENCIAS, INDICANDO LOS PROBLEMAS Y CONSULTAS DE CADA COMUNIDAD Y LAS ACCIONES NECESARIAS A REALIZAR PARA SUPERAR CUALQUIER TIPO DE INCONVENIENTE.</li> <li>• COORDINAR CON RESIDENCIA LOS LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS NECESARIOS PARA LA CORRECTA INTERVENCIÓN EN ZONAS ESPECÍFICAS.</li> <li>• VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES EMITIDAS POR LA RESIDENCIA EN LO REFERENTE A SU ÁREA DE TRABAJO.</li> <li>• ELABORAR LOS INFORMES MENSUALES DE SU ÁREA SEGÚN LO REQUERIDO POR LA RESIDENCIA.</li> <li>• COORDINACIÓN CON LOS DIFERENTES LOCALES PARA EL POYO INTERINSTITUCIONAL EN LA REALIZACIÓN DE LA OBRA.</li> <li>• OTRAS FUNCIONES QUE SE LE ASIGNE</li> </ul>			
SECUENCIA FUNCIONAL DE LA META: (ADJUNTAR CERTIFICACION PRECUPUESTARIA)		0011, MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO”	
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS		CAMPAMENTO DE OBRA QUISWARCANCHA.	
PERIODO DE TIEMPO:		A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR 03 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO:		MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECIFICO -TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/. 3,500.00 (TRES MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
D.T. DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
DIRECCIÓN DE...

PERSONAL Y CALIDAD  
ABOG. RAINER JUAN F. ESTRADA BRACHAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

N° 133		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO:		OCC-TI-S	
CATEGORIA PROPUESTA		T1	
CARGO REQUERIDO		SENSIBILIZADOR SOCIAL II	
OBJETO DE CONTRATACION: LA OBRA “MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO” REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN SENSIBILIZADOR SOCIAL II DE OBRA PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
REQUISITOS MINIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, ANTROPOLOGÍA, SOCIOLOGÍA O A FINES</li> <li>• COLEGIADO, HABILITADO</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO.</li> <li>• 06 MESES DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• CONOCIMIENTOS EN GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO EMPRESARIAL.</li> <li>• CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA.</li> <li>• TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO BAJO PRESIÓN, ADAPTABILIDAD Y COMUNICACIÓN ASERTIVA.</li> <li>• DISPONIBILIDAD INMEDIATA, RÉGIMEN DE TRABAJO 6X1.</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PARTICIPACIÓN ACTIVA EN LAS ACCIONES DE IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN SOCIO AMBIENTAL DEL PROYECTO</li> <li>• PARTICIPACIÓN EN LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN SOCIO- AMBIENTAL A LAS POBLACIONES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO.</li> <li>• PARTICIPACIÓN EN LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES SOCIO _ AMBIENTALES, QUE REALICEN LAS DIFERENTES ÁREAS DEL PROYECTO.</li> <li>• PARTICIPACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN DE FERIAS SOCIO _AMBIENTALES, CULTURALES Y TURÍSTICAS DENTRO DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO</li> <li>• PREPARAR LOS INFORMES DE LAS ACCIONES SOCIO _ AMBIENTALES, REALIZADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, EN FORMA MENSUALIDAD.</li> <li>• OTRAS FUNCIONES QUE ASIGNE EL RESIDENTE DE OBRA Y LA ENTIDAD, A LAS DIRECTIVAS VIGENTES PARA EL CASO.</li> </ul>			
META:		0011, MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO”	
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS		CAMPAMENTO DE OBRA QUISWARCANCHA.	
PERIODO DE TIEMPO:		A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR 03 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO:		MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/. 3,000.00 (TRES MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lc. Adri. Rony Segura Villegas  
JEFE DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
Lc. Adri. Rony Segura Villegas  
JEFE DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
ABOG. RAINEY JUAN F.  
ESTRADA BRACHANTE RESPONSABLE



“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

N° 134		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO:		OCC-TI-T	
CATEGORIA PROPUESTA		TI	
CARGO REQUERIDO		TÉCNICO DE OBRA I	
OBJETIVO DE CONTRATACION: LA OBRA “ MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO” REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN TÉCNICO DE OBRA PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
REQUISITOS MINIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>DIPLOMA DE BACHILLER EN ING CIVIL.</li> <li>EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO.</li> <li>06 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL CARGO.</li> <li>CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>MANEJO Y DOMINIO DE AUTO CAD.</li> <li>DOMINIO DE OFIMÁTICA.</li> <li>TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO BAJO PRESIÓN, ADAPTABILIDAD Y COMUNICACIÓN ASERTIVA.</li> <li>DISPONIBILIDAD INMEDIATA, RÉGIMEN DE TRABAJO 6X1.</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES DE MODIFICACIONES DE OBRA,</li> <li>EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN EXPEDIENTES DE AMPLIACIONES DE PLAZO.</li> <li>EXPERIENCIA EN ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES DE LIQUIDACIÓN TÉCNICA EN CARRETERAS</li> <li>EXPERIENCIA EN ELABORACIÓN EXPEDIENTES DE IDENTIFICACIÓN Y POTENCIA DE CANTERAS.</li> </ul> <p>PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME MENSUAL, CON LA CONFORMIDAD DEL SUPERVISOR, DENTRO DE LOS (05) PRIMEROS DÍAS HÁBILES DEL MES SIGUIENTE, A LA SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL.</p> <p>APOYAR EN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL Y/O DE CORTE DE EJECUCIÓN DE LA OBRA A LA SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL, EN UN PLAZO NO MAYOR DE 15 DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA CULMINACIÓN Y/O PARALIZACIÓN DE OB RA, EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA DAR CONFORMIDAD AL INFORME FINAL, SERÁ SEGÚN LO ESTABLECIDO POR EL PLAN COPESCO.</p> <p>COORDINACIÓN PERMANENTE CON RESIDENCIA DE OBRA Y ASISTENTE TÉCNICO DE RESIDENCIA</p>			
META:		0011, MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO”	
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS		CAMPAMENTO DE OBRA QUISWARCANCHA.	
PERIODO DE TIEMPO:		A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR 03 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO:		MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECIFICO -TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/. 3,000.00 (TRES MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Ldo. Adm. Rony Segura Villegas  
JEFE  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
PLAN COPESCO  
Ldo. Adm. Ernesto  
Miguel Letona  
DIRECCIÓN DE OBRA  
PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
ABOG. RAÍNER JUAN E.  
ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

N° 139		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO:		OCC-TII-W	
CATEGORIA PROPUESTA		TII	
CARGO REQUERIDO		CONDUCTOR DE VEHICULO	
OBJETIVO DE CONTRATACION: LA OBRA “MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO” REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN CONDUCTOR DE VEHÍCULO PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
REQUISITOS MINIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO</li> <li>06 MESES DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.</li> <li>CONTAR CON CAPACITACIONES RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>LICENCIA DE CONDUCIR AIIB.</li> <li>CONOCIMIENTO DEL REGLAMENTO DE TRÁNSITO.</li> <li>CONOCIMIENTO DE MECÁNICA AUTOMOTRIZ.</li> <li>TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO BAJO PRESIÓN, ADAPTABILIDAD Y COMUNICACIÓN ASERTIVA.</li> <li>DISPONIBILIDAD INMEDIATA, RÉGIMEN DE TRABAJO 6X1.</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>CONDUCCIÓN DE VEHÍCULO LIVIANO.</li> <li>TRASLADO DE PERSONAL DE OBRA EN COORDINACIÓN CON RESIDENCIA O PERSONAL ENCARGADO DEL ÁREA COMPETENTE</li> <li>RESPONSABLE DEL CUIDADO Y MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO ASIGNADO.</li> <li>LLEVAR EL CONTROL DEL MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD.</li> <li>LLEVAR EL CONTROL DEL USO DE LA UNIDAD Y REPORTAR POR MEDIO DE PARTES DIARIOS.</li> <li>CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD CONTRA EL COVID 19.</li> </ul>			
SECUENCIA FUNCIONAL DE LA META: (ADJUNTAR CERTIFICACION PRECUPUESTARIA)		0011, MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO”	
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS		CAMPAMENTO DE OBRA QUISWARCANCHA - SEDE CENTRAL CUSCO	
PERIODO DE TIEMPO:		A PARTIR DEL 15 DE FEBRERO AL 31 DE MARZO	
MODALIDAD DE CONTRATO:		MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/. 2.500.00 ( DOS QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lta. Adm. Ron  
Segura Villalobos  
JEFE

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN  
PLAN COPESCO  
Lta. Adm. Ron  
Segura Villalobos  
DIRECTOR DE OBRAS

PLAN COPESCO  
ABOG. RAINEY  
JUAN F.  
ENTRADA-BUSCADA  
RESPONSABLE



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

N° 140		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO:		OCC-TI-X	
CATEGORIA PROPUESTA		TI	
CARGO REQUERIDO		ASISTENTE EN ARQUEOLOGIA I	
OBJETO DE CONTRATACION: LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO" REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN ASISTENTE DE ARQUEOLOGÍA PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
REQUISITOS) MINIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIPLOMA DE BACHILLER EN ARQUEOLOGÍA.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 01 AÑO.</li> <li>• 06 MESES DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• MANEJO Y DOMINIO DE AUTOCAD.</li> <li>• CONOCIMIENTOS EN REGISTRO GRÁFICO, FOTOGRAFICO</li> <li>• CONOCIMIENTO DE ESCRITO DE LAS EXCAVACIONES ARQUEOLÓGICAS</li> <li>• TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO BAJO PRESIÓN, ADAPTABILIDAD Y COMUNICACIÓN ASERTIVA.</li> <li>• DISPONIBILIDAD INMEDIATA, RÉGIMEN DE TRABAJO 6X1.</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA</li> <li>• REGISTRO GRÁFICO, FOTOGRAFICO Y ESCRITO DE LAS EXCAVACIONES ARQUEOLÓGICAS</li> <li>• DIBUJOS DE PLANTA, LONGITUDINAL, TRANSVERSAL Y CORTES ESTRATIGRAFICOS</li> <li>• LLEVAR EL DIARIO DE CAMPO</li> <li>• APOYO EN MONITOREO ARQUEOLÓGICO EN LOS MOVIMIENTOS DE TIERRA</li> <li>• TRABAJOS DE GABINETE (LAVADO DE CERÁMICA Y/O MATERIAL ÓSEO, QUE PUEDA SER HALLADO)</li> <li>• CODIFICACIÓN Y DIBUJO DE ELEMENTOS HALLADOS EN LA UNIDAD DE EXCAVACIÓN.</li> <li>• APOYO ANTE EVENTUALES RESTAURACIONES,</li> <li>• OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE EL ARQUEÓLOGO PRINCIPAL.</li> </ul>			
META:		0011, MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO"	
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS		CAMPAMENTO DE OBRA QUISWARCANCHA.	
PERIODO DE TIEMPO:		A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR 03 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO:		MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/.3,000.00 (TRES MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
 D.F.I. DE ADMINISTRACIÓN  
 Ing. Ernestina  
 DIRECCIÓN DE OBRAS  
 DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
 ABOG RAINER JUAN F.  
 ESTRATEGIA DE  
 RESPONSABLE  
 PLAN COPESCO

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

<b>N° 143 PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>CODIGO:</b>	OCC-PVI-AI
<b>CATEGORIA PROPUESTA</b>	PVI
<b>CARGO REQUERIDO</b>	PROFESIONAL DE PLANTA III
<b>OBJETO DE CONTRATACION:</b> LA OBRA “MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO” REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN ABOGADO DE PLANTA III PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.	
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO.</li> <li>• COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 2 AÑOS.</li> <li>• 01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD EN SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• CONTAR CON CONOCIMIENTOS EN DERECHO LABORAL.</li> <li>• CONTAR CON CONOCIMIENTOS EN LA LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO.</li> <li>• CONOCIMIENTOS EN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.</li> <li>• TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO BAJO PRESIÓN, ADAPTABILIDAD Y COMUNICACIÓN ASERTIVA.</li> </ul>	
<b>FUNCIONES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ASESORÍA LEGAL EN CONTRATACIONES DEL ESTADO.</li> <li>• REVISAR COMPONENTES EN SU ESPECIALIDAD.</li> <li>• REVISIÓN DE CONTRATOS DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN.</li> <li>• REVISIÓN DE ACTUADOS LEGALES DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN.</li> <li>• PROYECCIÓN DE INFORMES.</li> <li>• Y OTRAS QUE LE ASIGNE EL JEFE INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>	
<b>META:</b>	0011, MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO”
<b>LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>	SEDE CENTRAL PLAZA TUPAC AMARU S/N
<b>PERIODO DE TIEMPO:</b>	A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR 03 MESES
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>	MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL
<b>REMUNERACION:</b>	S/3,500 (TRES MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rober Segura Villegas  
JEFE  
D.I. DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE PERSONAL Y CONTRATACIÓN  
ABOG. RAINER JUAN F. ESTRADA BRACAMONTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO



“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

N° 144		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO:		OCC-PVI-BII	
CATEGORIA PROPUESTA		PVI	
CARGO REQUERIDO		PROFESIONAL DE PLANTA III	
<b>OBJETO DE CONTRATACION:</b> LA OBRA “MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO” REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN ABOGADO DE PLANTA PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO.</li> <li>• COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 2 AÑOS.</li> <li>• 01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD EN SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• CURSOS DE CAPACITACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO Y DISCIPLINARIO.</li> <li>• CONOCIMIENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.</li> <li>• TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO BAJO PRESIÓN, ADAPTABILIDAD Y COMUNICACIÓN ASERTIVA.</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PROYECTAR INFORMES TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, OFICIOS, CARTAS Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.</li> <li>• ANÁLISIS DE EXPEDIENTE DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO SEGUIDO POR ESTE DESPACHO.</li> <li>• ASISTENCIA EN LA ELABORACIÓN DE ACTAS.</li> <li>• NOTIFICACIÓN DE INSTRUMENTOS EMITIDOS POR ESTE DESPACHO.</li> <li>• SEGUIMIENTO A PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS.</li> <li>• DEMÁS FUNCIONES QUE LE ASIGNE A SU JEFE INMEDIATO.</li> <li>• LA REMUNERACIÓN DEL MES TRABAJADO SERÁ PREVIA PRESENTACIÓN Y/O REPORTE DE LAS ACTIVIDADES, FUNCIONES REALIZADAS Y/O ASIGNADAS PREVIA AUTORIZACIÓN DEL JEFE INMEDIATO.</li> <li>• AL TÉRMINO DEL CONTRATO DEBERÁ PRESENTAR UN INFORME DETALLADO DEL TRABAJO REALIZADO, PARA QUE SE PROCEDA CON EL PAGO DE SU LIQUIDACIÓN DE BENEFICIOS SOCIALES, CORRESPONDIENTES AL TIEMPO DE TRABAJO PREVIA AUTORIZACIÓN DEL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
META:		0011, MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO”	
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS		SEDE CENTRAL PLAZA TUPAC AMARU S/N	
PERIODO DE TIEMPO:		A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR 03 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO:		MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/3,500.00 (TRES MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
 Lic. Adm. Rosalva Viquez  
 JEFEE  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
 Juan Ernesto  
 No Letra  
 DIRECCIÓN DE OBRAS  
 DIRECCIÓN DE PERSONAL Y CONTRATACIONES  
 ABOG. RAIVER JUAN F.  
 ESTRADA BRACAMONTE  
 RESPONSABLE  
 PLAN COPESCO

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

N° 145		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO:		OCC-PVI-CIII	
CATEGORIA PROPUESTA		PVI	
CARGO REQUERIDO		PROFESIONAL DE PLANTA III	
OBJETO DE CONTRATACION: LA OBRA “MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO” REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL DE PLANTA III PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.			
REQUISITOS MINIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TÍTULO PROFESIONAL EN CONTABILIDAD.</li> <li>• COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 02 AÑOS.</li> <li>• 01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD EN SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO</li> <li>• CONTAR CON CERTIFICACIÓN DE LA OSCE VIGENTE.</li> <li>• CONTAR CON CONOCIMIENTOS EN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.</li> <li>• CONTAR CON ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO.</li> <li>• TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO BAJO PRESIÓN, ADAPTABILIDAD Y COMUNICACIÓN ASERTIVA.</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ELABORAR Y CONSOLIDAR EL CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS EN BASE A LOS REQUERIMIENTOS POR EL ÁREA USUARIA; CON CRITERIO DE COSTO, CALIDAD Y OPORTUNIDAD EN COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO, SIENDO ADEMÁS RESPONSABLE DE SU EJECUCIÓN.</li> <li>• REVISIÓN, EVALUACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, TÉRMINOS DE REFERENCIA DE BIENES Y SERVICIOS, OBRAS A CONTRATAR.</li> <li>• REVISAR, EVALUAR Y SUSCRIBIR LOS CUADROS COMPARATIVOS, ÓRDENES DE COMPRA Y DE SERVICIOS, VALORES ESTIMADOS, REFERENCIALES Y OTROS DE SU COMPETENCIA.</li> <li>• EJECUTAR Y CONTROLAR EL PRESUPUESTO DE ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS.</li> <li>• REALIZAR MENSUALMENTE EL INFORME DE EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN DE LAS CONTRATACIONES A SU CARGO PARA SU PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA.</li> <li>• GESTIONAR LA NOTIFICACIÓN VÍA CORREO ELECTRÓNICO DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS POR LEY.</li> <li>• EFECTUAR PROCESOS Y CONTROL DE LAS CONTRATACIONES A FIN DE LAS MISMAS SE REALICEN CONFORME A LAS ESTABLECIDAS EN LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO,</li> <li>• DIRECTIVA INTERNA DE COMPRAS MENORES A 8 UIT VIGENTE.</li> <li>• PROPONER LOS LINEAMIENTOS Y DIRECTIVAS INTERNAS DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTOS.</li> <li>• PARTICIPACIÓN EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.</li> <li>• SER PARTE DEL COMITÉ Y CUMPLIR LA NORMATIVIDAD VIGENTE.</li> <li>• CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE SU COMPETENCIA.</li> <li>• SUPERVISAR LA CONSOLIDACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DEL AREA USUARIA DE LA ENTIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE RIGEN LAS CONTRATACIONES ESTATALES.</li> <li>• SUPERVISAR QUE EN EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN ESTÉN INCORPORADOS TODOS LOS ACTUADOS DESDE EL REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA HASTA LA CONFORMIDAD.</li> <li>• PROGRAMAR LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS SOLICITADOS DE CONFORMIDAD A LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.</li> <li>• RECIBIR Y SUSCRIBIR LOS CUADROS COMPARATIVOS ÓRDENES DE COMPRA Y SERVICIOS</li> <li>• AL TÉRMINO DEL CONTRATO, DEBERÁ PRESENTAR UN INFORME DETALLADO DEL TRABAJO REALIZADO, PARA QUE SE PROCEDA CON EL PAGO DE SU LIQUIDACIÓN DE BENEFICIOS SOCIALES, CORRESPONDIENTES AL TIEMPO DE TRABAJO PREVIA AUTORIZACIÓN DEL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
META:		0011, MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO”	
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS		SEDE CENTRAL PLAZA TUPAC AMARU S/N	
PERIODO DE TIEMPO:		A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR 03 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO:		MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/.3,500.00 (TRES MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
Lic. Adm. Rony Segura Villegas JEFE  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
PLAN COPESCO  
Ing. En Ernesto Meléndez León DIRECTOR DE OBRAS  
DIRECCIÓN DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
ABOG. RAÍNER JUAN F. ESTRADA BRACAMONTA RESPONSABLE  
PLAN COPESCO



“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

N° 146 Y 147		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO:		OCC-PVI-CIV	
CATEGORIA PROPUESTA		PVI	
CARGO REQUERIDO		PROFESIONAL DE PLANTA III	
<b>OBJETO DE CONTRATACION:</b> LA OBRA “MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO” REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL DE PLATA III PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.			
<b>REQUISITOS MINIMOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TITULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD O AFINES</li> <li>• COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 02 AÑOS.</li> <li>• 01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD EN SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO</li> <li>• CONTAR CON CERTIFICACIÓN DE LA OSCE VIGENTE.</li> <li>• CONTAR CON CONOCIMIENTOS EN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.</li> <li>• CONTAR CON ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO.</li> <li>• TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO BAJO PRESIÓN, ADAPTABILIDAD Y COMUNICACIÓN ASERTIVA.</li> <li>• DISPONIBILIDAD INMEDIATA.</li> </ul>			
<b>FUNCIONES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ELABORAR LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACION CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS.</li> <li>• PUBLICAR EN EL SEACE DE LOS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN PARA ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS.</li> <li>• REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN.</li> <li>• MANTENER ACTUALIZADO Y EN CUSTODIA LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE LOS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN.</li> <li>• INTEGRAR COMITÉS DE SELECCIÓN.</li> <li>• BRINDAR APOYO TÉCNICO A LOS COMITÉS DE SELECCIÓN EN LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO.</li> <li>• DETERMINAR EL ALOR ESTIMADO CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.</li> <li>• AL TÉRMINO DEL CONTRATO, DEBERÁ PRESENTAR UN INFORME DETALLADO DEL TRABAJO REALIZADO, PARA QUE SE PROCEDA CON EL PAGO DE SU LIQUIDACIÓN DE BENEFICIOS SOCIALES, CORRESPONDIENTES AL TIEMPO DE TRABAJO PREVIA AUTORIZACIÓN DEL INMEDIATO SUPERIOR.</li> <li>• OTRAS FUNCIONES RELACIONADAS QUE EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA LE SEAN ASIGNADOS POR SU SUPERIOR JERÁRQUICO.</li> </ul>			
META:		0011, MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO”	
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS			
PERIODO DE TIEMPO:		A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR 03 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO:		MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/.3,500.00 (TRES MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
 Lic. Adm. Rony Segura Villegas  
 JEFE  
 DE ADMINISTRACIÓN  
 PLAN COPESCO  
 Lic. Ernesto Maldonado  
 RECTOR DE OBRAS  
 DE ADMINISTRACIÓN  
 PLAN COPESCO  
 ABOG. RAHWEN JUAN F.  
 ESTRADA BRACAMONTE  
 RESPONSABLE  
 PLAN COPESCO

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

N° 148		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO:		OCC-PVI-DV	
CATEGORIA PROPUESTA		PVI	
CARGO REQUERIDO		PROFESIONAL DE PLANTA III	
OBJETIVO DE CONTRATACION: LA OBRA “MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO” REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL DE PLANTA III PARA LOS TRABAJOS REALIZADOS PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
REQUISITOS MINIMOS			
TITULO PROFESIONAL EN CONTABILIDAD. <ul style="list-style-type: none"> <li>• COLEGIADO, HABILITADO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 02 AÑOS.</li> <li>• 01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD EN SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO</li> <li>• CONTAR CON CERTIFICACIÓN DE LA OSCE VIGENTE.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA A LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• CURSOS DE CAPACITACIÓN EN SIAF- SIGA, SP</li> <li>• TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO BAJO PRESIÓN, ADAPTABILIDAD Y COMUNICACIÓN ASERTIVA.</li> <li>• DISPONIBILIDAD INMEDIATA.</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• APOYO EN EL SIAF-SP, FASE GIRADO, COMPROBANTE DE PAGOS CON RESPECTIVA GLOSA.</li> <li>• MANTENER UNA ESTRECHA COORDINACIÓN CON EL SIAF-SP, SUNAT Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE NUESTRA INSTITUCIÓN.</li> <li>• APOYO REGISTRO DE INGRESOS CON DOCUMENTOS FUENTES EN SIAF-SP, CONFORME ESPECÍFICA DE INGRESOS.</li> <li>• PROGRAMACIÓN DE CALENDARIOS DE PAGOS SIAF-SP.</li> <li>• AMPLIACIÓN DE CALENDARIOS DE PAGOS SIAF -SP</li> <li>• TRANSMISIÓN MASIVA DE REMUNERACIONES Y SERVICIOS NO PERSONALES A TRAVÉS DE CUENTAS BANCARIAS INDIVIDUALES.</li> <li>• CONFRONTAR LA INFORMACIÓN CON REGISTRO ADMINISTRATIVO MODULO SIAF Y CONTROL DE UNA DE LAS CUENTAS CORRIENTES, POR CADA META Y/O OBRAS QUE EJECUTA LA INSTITUCIÓN.</li> <li>• PLANTEAR AJUSTES CONTABLES, ADJUNTANDO LA DOCUMENTACIÓN, DEBIDAMENTE JUSTIFICADO PARA PROPONER LA ELABORACIÓN DE NOTAS DE CONTABILIDAD.</li> <li>• INFORMAR SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES PROGRAMADAS DE REGISTRO DE CUENTAS CORRIENTES Y OTRAS QUE SE LE HAYA ENCOMENDADO.</li> <li>• AL TÉRMINO DEL CONTRATO, DEBERÁ PRESENTAR UN INFORME DETALLADO DEL TRABAJO REALIZADO, PARA QUE SE PROCEDA CON EL PAGO DE REMUNERACIÓN, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL INMEDIATO SUPERIOR.</li> </ul>			
META:		0011, MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO”	
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS		SEDE CENTRAL PLAZA TUPAC AMARU S/N	
PERIODO DE TIEMPO:		A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO POR 3 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO:		MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/. 3.500.00 (TRES MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
 Lic. Adm. Ronald Segura Villanueva  
 JEFE OFICINA DE ADMINISTRACIÓN  
 PLAN COPESCO  
 Lic. Juan Ernesto Mejía León  
 DIRECTOR DE OBRAS  
 PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
 ABOG. RAIDER JUAN F. ESTRADA BRACAMONTE  
 RESPONSABLE  
 PLAN COPESCO



“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

N° 151		PERFIL DE PUESTO	
CODIGO:		OCC-TII-EVI	
CATEGORIA PROPUESTA		TII	
CARGO REQUERIDO		ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE PLANTA	
OBJETO DE CONTRATACION: : LA OBRA “MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO ” REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN ADMINISTRATIVO DE PLANTA PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
REQUISITOS MINIMOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• EGRESADO UNIVERSITARIO DERECHO, ADMINISTRACIÓN O AFINES.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 06 MESES EN SECTOR PÚBLICO.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• CONOCIMIENTO EN LA LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO.</li> <li>• DOMINIO DE PROGRAMAS DE MICROSOFT OFFICE.</li> <li>• TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO BAJO PRESIÓN, ADAPTABILIDAD Y COMUNICACIÓN ASERTIVA.</li> <li>• DISPONIBILIDAD INMEDIATA.</li> </ul>			
FUNCIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ELABORACIÓN DE INFORMES, MEMORÁNDUMS, CARTAS, OFICIOS Y OTROS.</li> <li>• RECIBIR, CLASIFICAR, REGISTRAR, DISTRIBUIR Y ARCHIVAR DOCUMENTACIÓN.</li> <li>• MANEJO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.</li> <li>• ELABORAR REQUERIMIENTOS DE BIENES Y/O SERVICIOS, CONFORMIDADES.</li> <li>• MANEJO DEL SISTEMA WILLAQ.</li> <li>• SEGUIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR LA UNIDAD.</li> <li>• SEGUIMIENTO A LOS DOCUMENTOS QUE INGRESAN A LA UNIDAD.</li> <li>• REALIZAR LAS COORDINACIONES DE MANERA OPORTUNA CON EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> <li>• DERIVAR LOS DESPACHOS DE DOCUMENTOS.</li> <li>• EFECTUAR LAS TAREAS PROGRAMADAS Y/O DISPUESTAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.</li> <li>• EMITIR INFORMES DE MANERA MENSUAL DE LOS TRABAJOS REALIZADOS DURANTE EL MES PARA SU PAGO, CON EL VISTO BUENO DEL INMEDIATO SUPERIOR.</li> <li>• LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL INMEDIATO SUPERIOR</li> </ul>			
META:		0011, MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO”	
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS		SEDE CENTRAL PLAZA TUPAC AMARU S/N	
PERIODO DE TIEMPO:		A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR 03 MESES	
MODALIDAD DE CONTRATO:		MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL	
REMUNERACION:		S/. 2.500.00 (DOS MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
LIE. ADM. ROMÁN SEGURA VILLAGAS  
JEFE DE ADMINISTRACIÓN

PLAN COPESCO  
ING. ERNESTO LETA  
DIRECCIÓN DE OBRAS

UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
ABGG. RAHNER JUAN F.  
ESTRADA GRACIAMENTE  
RESPONSABLE  
PLAN COPESCO

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

N° 152 PERFIL DE PUESTO	
CODIGO:	OCC-TII-FVII
CATEGORIA PROPUESTA	TII
CARGO REQUERIDO	TECNICO DE PLANTA II
OBJETO DE CONTRATACION: LA OBRA “MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO” REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN ASISTENTE DE PLANTA II PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
REQUISITOS MINIMOS	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• EGRESADO UNIVERSITARIO O TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD O AFINES</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 06 MESES EN SECTOR PÚBLICO.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• CONTAR CON CONOCIMIENTO EN LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO.</li> <li>• CONTAR CON CERTIFICACIÓN DE LA OSCE VIGENTE.</li> <li>• TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO BAJO PRESIÓN, ADAPTABILIDAD Y COMUNICACIÓN ASERTIVA.</li> <li>• DISPONIBILIDAD INMEDIATA.</li> </ul>	
FUNCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ORDENAR Y ADMINISTRAR LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS DIVERSAS UNIDADES ORGÁNICAS.</li> <li>• REALIZAR LAS COTIZACIONES DE LOS DIVERSOS REQUERIMIENTOS DE LAS ÁREAS USUARIAS DE TODO TIPO DE CONTRATACIÓN.</li> <li>• REGISTRO DE LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS USUARIAS.</li> <li>• REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LAS COTIZACIONES HASTA SU ELABORACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O SERVICIO BAJO RESPONSABILIDAD EN EL SISTEMA DE WILLAQ-SISTEMA DE LOGÍSTICA.</li> <li>• ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO DE TODOS LOS REQUERIMIENTOS.</li> <li>• EMITIR INFORMES DE MANERA MENSUAL DE LOS TRABAJOS REALIZADOS PARA EL PAGO CORRESPONDIENTE, CON EL VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTOS.</li> <li>• OTRAS QUE SE LES ASIGNE.</li> </ul>	
META:	00 11, MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CUSCO - CCORCA - HUAYLLAYPAMPA ENTRE LOS DISTRITOS DE CUSCO, SANTIAGO Y CCORCA, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO”
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS	SEDE CENTRAL PLAZA TÚPAC AMARU S/N
PERIODO DE TIEMPO:	A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR 03 MESES
MODALIDAD DE CONTRATO:	MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECIFICO -TEMPORAL
REMUNERACION:	S/ 2,500.00(DOS MIL QUINIENTOS 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.

PLAN COPESCO  
Lc. Adm. Ronny Segura Villegas  
JEFE DE ADMINISTRACIÓN  
PLAN COPESCO  
Juan Ernesto Leiva  
DIRECTOR DE OBRAS  
UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN  
ABGC RAINER JUAN ESTRADA BRACAMONTE RESPONSABLE  
PLAN COPESCO



“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

**SUB DIRECCION DE AUITAN**

N° 155		PERFIL DE PUESTO
CODIGO		AUITAN-PIII-B
CATEGORIA REQUERIDA		PIII
CARGO REQUERIDO		RESIDENTE DE OBRA II
OBJETO DE CONTRATACIÓN: CONTAR CON UN PROFESIONAL PARA GARANTIZAR LA EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA BUENA EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN		
REQUISITOS MÍNIMOS		
<p>TÍTULO PROFESIONAL EN ARQUITECTURA, INGENIERIA CIVIL O AFINES, IGUAL O MAYOR A 04 AÑOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• COLEGIADO Y HABILITADO.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 03 AÑOS.</li> <li>• TENER 02 AÑOS DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD (RESIDENCIA DE OBRA / SUPERVISIÓN) EN SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADA.</li> <li>• CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA RELACIONADA CON LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA.</li> <li>• CONOCIMIENTOS EN LA LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO, LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</li> <li>• DOMINIO DE SOFTWARE, AUTOCAD, AUTOCAD CIVIL 3D, S10 Y OTROS DE INGENIERÍAS.</li> <li>• CONOCIMIENTOS EN FORMULACION DE PROYECTOS, OBRAS DE RESIDUOS SOLIDOS Y DIPLOMADOS EN OBRAS DE ADMINISTRACION DIRECTA E INDIRECTA.</li> <li>• COMPETENCIAS, INICIATIVA, TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO BAJO PRESION.</li> <li>• DISPONIBILIDAD INMEDIATA, MODALIDAD DE TRABAJO 25 DIAS DE CAMPAMENTO X 5 DIAS LIBRES</li> </ul>		
FUNCIONES		
<p>DE ACUERDO A LA DIRECTIVA N°01-2007-COPESCO/GRC FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL RESIDENTE DE OBRA PARA EJECUCIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA, APROBADA MEDIANTE RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 151-2007-DE-COPESCO/GRC DE FECHA 29-08-2007</p> <p>VERIFICAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO A FIN QUE SEA CONCORDANTE Y CORRESPONDA A LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN APROBADO Y DECLARADO VIABLE, DANDO LA COMPATIBILIDAD MEDIANTE UN INFORME.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• VERIFICAR QUE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTE CON LAS AUTORIZACIONES DE LAS INSTANCIAS QUE CORRESPONDA PARA LA NORMAL EJECUCIÓN DEL PROYECTO.</li> <li>• REVISAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO Y/O EXPEDIENTE TÉCNICO, EMITIENDO EL INFORME DE CONFORMIDAD CORRESPONDIENTE 'O, RECOMENDANDO DE SER EL CASO, LAS MEDIDAS QUE DEBAN ADOPTARSE EN RESGUARDO DE LA CALIDAD Y BUENA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS PROGRAMADOS QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROPUESTAS.</li> <li>• PRESENTAR EL CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES, PROVISIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTRO DE EQUIPOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, LISTADO Y CANTIDADES CON INDICACIONES DE LAS CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES QUE INCIDAN.</li> <li>• PRESENTAR UN CALENDARIO VALORIZADO DE AVANCE OBRA DE ACUERDO AL PLAZO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO, EN CONCORDANCIA CON LAS ASIGNACIONES PRESUPUESTALES (PIA/PIM).</li> <li>• PROPONER A LA DIRECCIÓN DE OBRAS PARA SU APROBACIÓN, EL REQUERIMIENTO DE PERSONAL TÉCNICO Y OBRERO A SER CONTRATADO PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA, EN ESTRICTITA RELACIÓN A LA PROGRAMACIÓN DE OBRA.</li> <li>• SUSCRIBIR CONJUNTAMENTE CON EL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA Y LAS AUTORIDADES VECINALES, INSTITUCIONALES Y/O MUNICIPALES, SEGÚN SEA EL CASO, EL ACTA DE ENTREGA DE TERRENO, TRANSCRIBIENDO SU CONTENIDO AL CUADERNO DE OBRA.</li> <li>• ELABORAR INFORMES MENSUALES, ANUALES Y/O FINALES DEL PROCESO DE EJECUCIÓN DE OBRA A SU CARGO EN EL TIEMPO ESTABLECIDO EN LAS DIRECTIVAS ESTABLECIDAS.</li> <li>• LAS DEMÁS QUE SE LE ASIGNE EL DIRECTOR DE OBRAS.</li> </ul>		
META	0001 "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE LA GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LOS DISTRITOS DE CALCA, LAMAY, COYA, PISAC, SAN SALVADOR, TARAY, DE LA PROVINCIA DE CALCA REGION CUSCO-COMPONENTES 3 Y 4 HABILITACION".	
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	COMUNIDAD YANAHUAYLLA S/N A 15 Km DE CALCA	
PERIODO DE TIEMPO:	A PARTIR DE LA CONTRATACIÓN DEL 01 DE ABRIL AL 30 JUNIO DEL 2021	
MODALIDAD DE CONTRATO:	MODALIDAD DE SERVICIO TEMPORAL	
REMUNERACIÓN:	S/. 4,800.00 (CUATRO MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS DESCUENTOS Y APORTACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	

PLAN COPESCO  
 M.C. Adm. Rony Skgura Villegas  
 JEFE  
 DPT. DE ADMINISTRACIÓN  
 PLAN COPESCO  
 ABG. RAIVER JUAN F.  
 ESTRADA BRACAMONTE  
 RESPONSABLE  
 PLAN COPESCO