



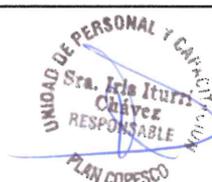
GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Problemas  
Integridad

Gobierno Regional  
de Cusco

Plan  
**COPESCO**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

N° 01		PERFIL DE PUESTO	
AREA SOLICITANTE	SUB DIRECCION DE PUESTA EN VALOR, ACONDICIONAMIENTO URBANO E INFRAESTRUCTURA TURISTICA		
CATEGORIA REQUERIDA	PIII		
CODIGO	SDPVAUIT-PIII-A		
CARGO REQUERIDO	RESIDENTE DE OBRA II		
REQUISITOS MINIMOS			
FORMACION ACADEMICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Título Profesional Ingeniería Civil.</li> <li>Colegiado, habilitado.</li> </ul>		
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral igual o mayor a 04 años, contados desde la colegiatura.</li> </ul>		
EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>02 años de experiencia en la especialidad (Residencia de Obra/Supervisión) en Sector Público y/o Privado.</li> </ul>		
ESPECIALIZACION	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con capacitación especializada con la función a desempeñar en el área: maestría y/o similar.</li> </ul>		
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimientos en la Ley de Contrataciones con el Estado.</li> <li>Conocimientos del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gest. de Invers. INVIERTE.PE</li> <li>Conocimiento del Sistema de Administración Pública</li> <li>Conocimientos en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.</li> <li>Manejo de Software S10.</li> <li>Manejo de Auto CAD o similares.</li> </ul>		
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo bajo presión, comunicación asertiva, iniciativa, responsabilidad, resolución de problemas, organización, trabajo en equipo y proactividad.</li> <li>Disponibilidad inmediata.</li> </ul>		
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>De acuerdo a la Directiva N°01-2007-COPESCO/GRC funciones y atribuciones del Residente de Obra para ejecución de obras por Administración Directa, aprobada mediante Resolución Directoral N° 151-2007-DE-COPESCO/GRC de fecha 29-08-2007.</li> <li>Verificar el Expediente Técnico a fin que sea concordante y corresponda a las especificaciones establecidas en el estudio de Pre Inversión aprobado y declarado viable, dando la compatibilidad mediante un informe.</li> <li>Presentar un calendario valorizado de avance obra de acuerdo al plazo de ejecución establecido, en concordancia con las asignaciones presupuestales (PIA/PIM).</li> <li>Proponer a la Dirección de Obras para su aprobación, el requerimiento de Personal Técnico y obrero a ser contratado para la Ejecución de Obra, en estricta relación a la programación de obra.</li> <li>Suscribir conjuntamente con el Inspector o Supervisor de obra y las autoridades vecinales, institucionales y/o Municipales, según sea el caso, el acta de entrega de terreno, transcribiendo su contenido al cuaderno de obra.</li> <li>Elaborar informes mensuales, anuales y/o finales del proceso de ejecución de obra a su cargo en el tiempo establecido en las Directivas establecidas.</li> <li>Las demás que se le asigne el Inmediato Superior.</li> </ul>		
CONDICIONES	DETALLE		
REGIMEN LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto Legislativo N°728.</li> </ul>		
SECUENCIA FUNCIONAL DE LA META	<ul style="list-style-type: none"> <li>0001 – Ampliación y Mejoramiento del Sistema de la Gestión Integral de los Residuos Sólidos en los Distritos de Calca , Lamay , Coya , Pisac , San Salvador y Taray de la Provincia de Calca - Región Cusco</li> </ul>		
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presencial – Comunidad de Yanahuaylla a 15 Km. De Calca. (Régimen campamento 6X1).- <b>No remoto.</b></li> </ul>		
DURACION DEL CONTRATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>A partir de la contratación hasta el 31 de diciembre de 2022.</li> </ul>		
REMUNERACION MENSUAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>S/4,800.00 (Cuatro Mil Ochocientos con 00/100 Nuevos Soles) mensuales, los cuales incluyen los descuentos y aportaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</li> </ul>		





GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Trabajemos  
Integridad

Gobierno Regional  
de Cusco

Plan  
**COPECO**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

N° 02		PERFIL DE PUESTO	
AREA SOLICITANTE	RESIDENTE DE OBRA: MEJORAMIENTO DE OBRA YAURISQUE RANRACCASA PARURO		
CATEGORIA REQUERIDA	PIV		
CODIGO	ROYRP-PIV-B		
CARGO REQUERIDO	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
FORMACION ACADEMICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Título Profesional en Ingeniería Industrial, Minas, Metalúrgica o afines.</li> <li>Colegiado y Habilitado.</li> </ul>		
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral igual o mayor a 03 años, contados desde la colegiatura.</li> </ul>		
EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>02 años de experiencia en la función a desempeñar en el área.</li> </ul>		
ESPECIALIZACION	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diplomado en Seguridad y Salud Ocupacional</li> </ul>		
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo de Microsoft Office o similares.</li> </ul>		
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo bajo presión, comunicación asertiva, iniciativa, responsabilidad, resolución de problemas, organización, trabajo en equipo y proactividad.</li> <li>Disponibilidad inmediata</li> </ul>		
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente en el Trabajo.</li> <li>Elaborar el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la Covid 19-</li> <li>Dar cumplimiento a la Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el trabajo en el Perú.</li> <li>Elaborar implementar, gestionar y controlar el funcionamiento del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente en el Trabajo.</li> <li>Elaborar implementar, gestionar y controlar el funcionamiento del Programa de seguridad y salud en el trabajo.</li> <li>Brindar las capacitaciones sobre temas de Seguridad y Salud Ocupacional para el personal de obra.</li> <li>Promover y mantener condiciones de trabajo saludables y seguras, mediante el uso adecuado de señales preventivas de seguridad, durante el proceso de ejecución de la obra.</li> <li>Hacer cumplir a todo el personal en obra el uso adecuado de los equipos de protección personal (EPP).</li> <li>Fomentar una cultura de prevención en riesgos ocupacionales, ambientales y de cumplimiento de los principales laborales, para lo cual inducirá entrenamientos y capacitaciones a los trabajadores con el propósito de mejorar su desempeño en el desarrollo de sus actividades.</li> <li>Planificar, identificar y analizar los riesgos, respuestas, seguimientos y control de riesgos del proyecto.</li> <li>Responder oportuna y eficazmente a cualquier contingencia a fin de minimizar sus efectos adversos en el personal e instalaciones en obra.</li> <li>Reportar todo incidente o accidente ocurrido en la obra en coordinación con la enfermera de Obra.</li> <li>Elaborar los informes mensuales referentes a SSOMA.</li> <li>Coordinar e implementar de manera permanente con la residencia y el comité de obra, para acciones preventivas en seguridad y salud.</li> <li>Conocimiento y manejo en normas de seguridad y salud en el trabajo, relacionado con obras de construcción vial.</li> <li>Sensibilizar a la población del sector sobre el impacto ambiental.</li> <li>Al término del contrato, deberá presentar un informe detallado del trabajo realizado, para que se proceda con el pago de remuneraciones, previa autorización del inmediato superior.</li> <li>Las demás que le asigne el inmediato superior.</li> </ul>		
<b>CONDICIONES</b>		<b>DETALLE</b>	
REGIMEN LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto Legislativo N°728.</li> </ul>		
SECUENCIA FUNCIONAL DE LA META	<ul style="list-style-type: none"> <li>006- Mejoramiento de la Carretera Yaurisque Ranraccasa Paruro.</li> </ul>		
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presencial – En la integridad de la obra y en campamento respectivo (Régimen campamento 6x1) - <b>No remoto.</b></li> </ul>		
DURACION DEL CONTRATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>A partir de la contratación hasta el 31 de diciembre de 2022.</li> </ul>		
REMUNERACION MENSUAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>S/4,500.00 (Cuatro Mil Quinientos con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los descuentos y aportaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</li> </ul>		





GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Trabaja con  
integridad

Gobierno Regional  
de Cusco

Plan  
**COPESCO**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

N° 03		PERFIL DE PUESTO	
AREA SOLICITANTE	UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES.		
CATEGORIA REQUERIDA	TI		
CODIGO	UFASA-TI-C		
CARGO REQUERIDO	TÉCNICO I		
REQUISITOS MINIMOS			
FORMACION ACADEMICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diploma de Bachiller o título técnico en Contabilidad, Administración, Economía o afines.</li> </ul>		
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral igual o mayor a 01 año, contados desde el bachillerato o título técnico.</li> </ul>		
EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>06 meses de experiencia con la función a desempeñar en el área.</li> </ul>		
ESPECIALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con Capacitación con la función a desempeñar en el área.</li> <li>Contar con cursos en Gestión Pública.</li> <li>Contar con cursos en la Ley de Contrataciones del Estado.</li> <li>Contar con certificación OSCE vigente.</li> </ul>		
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con conocimientos en Gestión Pública.</li> <li>Contar con conocimientos en la Ley de Contrataciones con el Estado.</li> <li>Contar con conocimientos en Auditoria y/o Control Interno.</li> <li>Manejo de Microsoft Office o similares.</li> </ul>		
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo bajo presión, comunicación asertiva, iniciativa, responsabilidad, resolución de problemas, organización, trabajo en equipo y proactividad.</li> <li>Disponibilidad inmediata.</li> </ul>		
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar los requerimientos para procedimientos de selección asignados antes del inicio del mercado.</li> <li>Realizar todos los actos preparatorios en cada procedimiento de selección que se le asigne.</li> <li>Seguimiento de los procedimientos de selección para su cumplimiento.</li> <li>Registrar en el plan anual de contrataciones los nuevos procedimientos de selección y sus modificatorias.</li> <li>Registrar los procedimientos de selección asignados, desde los actos preparatorios hasta la culminación de cada procedimiento.</li> <li>Realizar la proyección de sustentos técnicos y documentos asociados a los procedimientos de selección, velando el cumplimiento de la normativa de contrataciones.</li> <li>Monitorear el calendario de las etapas de los procesos de selección en el SEACE.</li> <li>Generar todos los formatos hasta el registro de los procedimientos de selección.</li> <li>Registrar en el SEACE todo lo relacionado con los actos preparatorios de los procedimientos de selección, hasta la etapa de contrato.</li> <li>Elaborar informes, memorándums, cartas, entre otros.</li> <li>Las demás funciones que le asigne el inmediato superior.</li> </ul>		
CONDICIONES	DETALLE		
REGIMEN LABORAL	Decreto Legislativo N° 728		
SECUENCIA FUNCIONAL DE LA META	0011- Gestión de Proyectos		
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS	Presencial – Sede Central PLAN COPESCO -Plaza Túpac Amaru S/N - <b>No remoto.</b>		
DURACION DEL CONTRATO	A partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2022.		
REMUNERACION MENSUAL	S/.3,000.00 (Tres Mil con 00/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los descuentos y aportaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.		





GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Trabajamos  
Integridad

Gobierno Regional  
de Cusco

Plan  
**CPESCO**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

N° 04		PERFIL DE PUESTO	
AREA SOLICITANTE	COORDINACION DE ESTUDIOS DE PRE INVERSION -CEPI		
CATEGORIA REQUERIDA	P-IV		
CODIGO	CEPI-PIV-D		
CARGO REQUERIDO	ANALISTA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN		
REQUISITOS MINIMOS			
FORMACION ACADEMICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Título Profesional en Ing. Civil</li> <li>Colegiado y Habilitado.</li> </ul>		
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral igual o mayor a 03 años, contados desde la colegiatura.</li> </ul>		
EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>02 años de experiencia en la función a desempeñar en el área.</li> </ul>		
ESPECIALIZACION	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con Capacitación Especializada relacionada con la función a desempeñar en el área.</li> <li>Capacitación en la Programación, Elaboración y/o Formulación, Gestión de Proyectos de Inversión Pública, INVIERTE.PE.</li> </ul>		
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con conocimientos en Gestión de la Inversión Pública bajo el Sistema INVIERTE.PE</li> <li>Conocimientos en Diseño de Estructuras.</li> <li>Tener conocimientos de Microsoft Office y similares.</li> </ul>		
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo bajo presión, comunicación asertiva, iniciativa, responsabilidad, resolución de problemas, organización, trabajo en equipo y proactividad.</li> <li>Disponibilidad inmediata.</li> </ul>		
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organización, planeamiento, seguimiento y control de procesos y/o actividades en la formulación y/o evaluación de proyectos de inversión pública en el marco del INVIERTE.PE.</li> <li>Desarrollo de actividades relacionadas a la formulación de proyectos de inversión en el marco de INVIERTE.PE.</li> <li>Elaboración de Términos de Referencia para el desarrollo de servicios a la formulación y/o evaluación de proyectos de inversión en el marco del INVIERTE.PE.</li> <li>Sistematización de información y datos para proyectos de inversión pública en el marco de INVIERTE.PE.</li> <li>Acceso peatonal, elaboración de planos, metrados y especificaciones</li> <li>Diseño de puentes / pontones vehiculares, elaboración de planos, metrados y especificaciones</li> <li>Diseño de obras de arte vehicular, alcantarillas, badenes puentes y pontones, metrados y especificaciones técnicas.</li> <li>Evaluación de estudios de ingeniería</li> <li>Diseño de estructuras en edificaciones (muros de contención, miradores, paraderos, centros de interpretación, áreas de descanso), elaboración de planos, instalaciones sanitarias, metrados y Especificaciones Técnicas</li> <li>Manejo de sistemas informáticos de INVIERTE.PE</li> <li>Las demás que le asigne el Coordinador de Estudios de Pre Inversión.</li> </ul>		
CONDICIONES		DETALLE	
REGIMEN LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto Legislativo N°728.</li> </ul>		
SECUENCIA FUNCIONAL DE LA META	<ul style="list-style-type: none"> <li>META 002 – COORDINACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN</li> </ul>		
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sede Principal – Plaza Túpac Amaru S/N</li> <li>Modalidad presencial, trabajo de gabinete y campo - <b>No remoto.</b></li> </ul>		
DURACION DEL CONTRATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>A partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2022.</li> </ul>		
REMUNERACION MENSUAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>S/. 4,500.00 (Cuatro Mil Quinientos con 00/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los descuentos y aportaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</li> </ul>		





GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Trabaja con  
Integridad

Gobierno Regional  
de Cusco

Plan  
**COPESCO**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

N° 05		PERFIL DE PUESTO	
AREA SOLICITANTE	COORDINACION DE ESTUDIOS DE PRE INVERSION -CEPI		
CATEGORIA REQUERIDA	P-III		
CODIGO	CEPI-PIII-E		
CARGO REQUERIDO	PROFESIONAL I		
REQUISITOS MINIMOS			
FORMACION ACADEMICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Título Profesional en Arquitectura.</li> <li>Colegiado y Habilitado.</li> </ul>		
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral igual o mayor a 04 años, contados desde la colegiatura.</li> </ul>		
EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>02 años de experiencia en la función a desempeñar en el área.</li> </ul>		
ESPECIALIZACION	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con Capacitación Especializada relacionada con la función a desempeñar en el área.</li> <li>Capacitación en Restauración de monumentos.</li> <li>Capacitación en Puesta en Valor de monumentos.</li> <li>Capacitación en Conservación de monumentos.</li> </ul>		
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo de Software S10</li> <li>Manejo de AutoCAD o similares.</li> <li>Tener conocimientos de Microsoft Office y similares.</li> </ul>		
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo bajo presión, comunicación asertiva, iniciativa, responsabilidad, resolución de problemas, organización, trabajo en equipo y proactividad.</li> <li>Disponibilidad inmediata.</li> </ul>		
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de Informes y Reportes relacionado a Proyectos de Inversión Pública en Procesos de Formulación y/o Evaluación</li> <li>Análisis y Evaluación Arquitectónico y Artístico de los Componentes de los Proyectos de Inversión.</li> <li>Restauración de Monumentos, Interpretación de la Evolución Edilicia y Propuesta de Intervención Restaurativa.</li> <li>Descripción Arquitectónica y Distribución General de Monumentos</li> <li>Diseño y Planteamiento Arquitectónico del Material Cultural de Valor Histórico y Arqueológico.</li> <li>Elaboración de señaléticas informativas, turísticas, arqueología, medio ambiente y rutas de evacuación.</li> <li>Las demás que le asigne el jefe inmediato: Coordinador de la CEPI.</li> </ul>		
CONDICIONES	DETALLE		
REGIMEN LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto Legislativo N°728.</li> </ul>		
SECUENCIA FUNCIONAL DE LA META	<ul style="list-style-type: none"> <li>META 002 – COORDINACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN</li> </ul>		
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sede Principal – Plaza Túpac Amaru S/N</li> <li>Modalidad presencial, trabajo de gabinete y campo - <b>No remoto.</b></li> </ul>		
DURACION DEL CONTRATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>A partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2022.</li> </ul>		
REMUNERACION MENSUAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>S/. 4,800.00 (Cuatro Mil Ochocientos con 00/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los descuentos y aportaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</li> </ul>		





GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Problemas  
Intendencia

Gobierno Regional  
de Cusco

Plan  
**COPESCO**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

N° 06		PERFIL DE PUESTO	
AREA SOLICITANTE	UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION		
CATEGORIA REQUERIDA	PIII		
CODIGO	UPPM-PIII-F		
CARGO REQUERIDO	PROFESIONAL I		
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
FORMACION ACADEMICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional universitario en turismo.</li> <li>• Colegiado y Habilitado.</li> </ul>		
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral igual o mayor a 04 años, contados desde la colegiatura.</li> </ul>		
EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 02 años de experiencia con responsabilidad y/o participación en la formulación de estudios, planes de desarrollo, investigaciones u otras relacionadas ámbito del turismo.</li> </ul>		
ESPECIALIZACION	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con estudios en planificación turística, debidamente certificado y acreditado.</li> </ul>		
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de Microsoft Office o similares.</li> <li>• Idioma quechua.</li> <li>• Contar con conocimientos en la función a desempeñar en el área.</li> </ul>		
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo bajo presión, comunicación asertiva, iniciativa, responsabilidad, resolución de problemas, organización, trabajo en equipo y proactividad.</li> <li>• Capacidad de concertación y negociación con grupos sociales, organizaciones civiles, autoridades locales, regionales, nacionales e internacionales.</li> <li>• Disponibilidad inmediata</li> </ul>		
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar la evaluación del comportamiento de la actividad turística en recursos turísticos, circuitos, corredores y centros de interés en el ámbito de estudio.</li> <li>• Revisar y evaluar el inventario de recursos turísticos categorizados, jerarquizados, priorizados y potenciales a ser priorizados en el diagnóstico de brechas del Sector.</li> <li>• Proformar documentos técnicos: Términos de referencia, planes de trabajo, bases del concurso para las prestaciones y consultorías de los segmentos de su competencia</li> <li>• Evaluar y proponer la identificación, inventario y/o priorización de recursos turísticos relacionándolo con el PERTUR, con observancia de las condiciones de su saneamiento físico legal.</li> <li>• Registrar información de la infraestructura turística pública, planta turística, organizaciones de gestión pública y privada y planes específicos</li> <li>• Proponer sobre la base de la información obtenida alternativas de nuevos escenarios para actividades turísticas.</li> <li>• Revisar el inventario y situación de los espacios de regulación especial vinculados con los impactos del AICC.</li> <li>• Brindar asesoría técnica en los aspectos vinculados temas de turismo</li> <li>• Emitir informes sobre el desarrollo, recepción y evaluación de los trabajos de consultoría de acuerdo con los términos de referencia.</li> <li>• Reportar de acuerdo a las necesidades y/o periódicamente, proponiendo de ser el caso, acciones correctivas para mejorar la gestión.</li> <li>• Preparar los informes consolidados y conciliados con los otros ejes de intervención</li> <li>• Otras que le sean asignadas por el Coordinador Técnico</li> </ul>		
CONDICIONES	DETALLE		
REGIMEN LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decreto Legislativo N°728.</li> </ul>		
SECUENCIA FUNCIONAL DE LA META	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0040 – GESTION Y ADMINISTRACION</li> </ul>		
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presencial – Sede Central PLAN COPESCO – Plaza TUPAC AMARU S/N Modalidad presencial, trabajo de gabinete y campo - <b>No remoto.</b></li> </ul>		
DURACION DEL CONTRATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2022.</li> </ul>		
REMUNERACION MENSUAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S/4,800.00 (Cuatro Mil Ochocientos con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los descuentos y aportaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</li> </ul>		





GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Trabajamos  
Integridad

Gobierno Regional  
de Cusco

Plan  
**COPESCO**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

N° 07		PERFIL DE PUESTO	
AREA SOLICITANTE	UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION		
CATEGORIA REQUERIDA	PIII		
CODIGO	UPPM-PIII-G		
CARGO REQUERIDO	PROFESIONAL I		
REQUISITOS MINIMOS			
FORMACION ACADEMICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional universitario en Arquitectura y Urbanismo.</li> <li>• Colegiado y Habilitado.</li> </ul>		
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral igual o mayor a 04 años, contados desde la colegiatura.</li> </ul>		
EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 02 años de experiencia con responsabilidad en la formulación, evaluación y/o gestión del ordenamiento y la planificación territorial regional y/o municipal.</li> </ul>		
ESPECIALIZACION	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con estudios y/o capacitación en planificación urbano – regional.</li> <li>• Contar con estudios de Microsoft Office o similares</li> </ul>		
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deseable contar con estudios en cartografía y graficadores.</li> </ul>		
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo bajo presión, comunicación asertiva, iniciativa, responsabilidad, resolución de problemas, organización, trabajo en equipo y proactividad.</li> <li>• Capacidad de concertación y negociación con grupos sociales, organizaciones civiles, autoridades locales, regionales, nacionales e internacionales.</li> <li>• Disponibilidad inmediata</li> </ul>		
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar el seguimiento a los procesos de diagnóstico, evaluación y sistematización de variables de gestión territorial con alcance al estudio del Nodo Chinchero; sistematizar la información y prepara los informes técnicos de la especialidad.</li> <li>• Estructurar y sistematizar los resultados de las acciones como producto del desarrollo de los estudios de su competencia.</li> <li>• Elaborar los términos de referencia, planes de trabajo, bases de concurso para consultorías de bienes y servicios de su responsabilidad.</li> <li>• Revisar, evaluar e informar sobre el resultado de las prestaciones directas y por contrataciones efectuadas dentro del marco de sus competencias.</li> <li>• Reportar de acuerdo a las necesidades y/o periódicamente, proponiendo de ser el caso, acciones correctivas para mejorar la gestión.</li> <li>• Preparar los informes consolidados y conciliados con los otros ejes de intervención</li> <li>• Otras que le sean asignadas por el Coordinador Técnico.</li> </ul>		
CONDICIONES	DETALLE		
REGIMEN LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decreto Legislativo N°728.</li> </ul>		
SECUENCIA FUNCIONAL DE LA META	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0040 – GESTION Y ADMINISTRACION</li> </ul>		
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presencial – Sede Central PLAN COPESCO – Plaza TUPAC AMARU S/N Modalidad presencial, trabajo de gabinete y campo - <b>No remoto.</b></li> </ul>		
DURACION DEL CONTRATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2022.</li> </ul>		
REMUNERACION MENSUAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S/4,800.00 (Cuatro Mil Ochocientos con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los descuentos y aportaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</li> </ul>		





GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Trabajemos  
Integridad

Gobierno Regional  
de Cusco

Plan  
**COPESCO**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

N° 08		PERFIL DE PUESTO	
AREA SOLICITANTE	UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION		
CATEGORIA REQUERIDA	PIII		
CODIGO	UPPM-PIII-H		
CARGO REQUERIDO	PROFESIONAL I		
REQUISITOS MINIMOS			
FORMACION ACADEMICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Título profesional universitario en Economía, Ing. Económica, Sociología o Antropología.</li> <li>Colegiado y Habilitado.</li> </ul>		
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral igual o mayor a 04 años, contados desde la colegiatura.</li> </ul>		
EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>02 años de experiencia con responsabilidad y/o participación en la formulación de estudios, planes de desarrollo, investigaciones u otras relacionadas ámbito socioeconómico.</li> </ul>		
ESPECIALIZACION	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con estudios en planificación e investigación socioeconomica.</li> <li>Estudios en manejo de software de procesamiento de datos estadísticos Excel y/o SPSS y/o R Studio y/o Stata a nivel intermedio en cada caso.</li> </ul>		
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo de Microsoft Office o similares.</li> <li>Contar con conocimientos en la función a desempeñar en el área.</li> </ul>		
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo bajo presión, comunicación asertiva, iniciativa, responsabilidad, resolución de problemas, organización, trabajo en equipo y proactividad.</li> <li>Capacidad de concertación y negociación con grupos sociales, organizaciones civiles, autoridades locales, regionales, nacionales e internacionales.</li> <li>Disponibilidad inmediata</li> </ul>		
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementar los procesos de diagnóstico, sistematización y proyección de variables socio económicas aplicable al estudio del Nodo Chinchero.</li> <li>Organizar los resultados planificados.</li> <li>Proformar los elementos técnicos de los términos de referencia, planes de trabajo, bases de concurso para consultorías de bienes y servicios de su especialidad.</li> <li>Revisar sobre el resultado de las prestaciones directas y por contratación efectuadas dentro del marco de su especialidad.</li> <li>Brindar asesoría técnica en los aspectos vinculados temas socioeconómicos.</li> <li>Emitir informes sobre el desarrollo, recepción y evaluación de los trabajos de consultoría de acuerdo con los términos de referencia de las actividades programadas.</li> <li>Reportar de acuerdo a las necesidades y/o periódicamente, proponiendo de ser el caso, acciones correctivas para mejorar la gestión.</li> <li>Preparar los informes consolidados y conciliados con los otros ejes de intervención.</li> <li>Otras que le asigne o sean propuestos por el Coordinador Técnico.</li> </ul>		
CONDICIONES	DETALLE		
REGIMEN LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto Legislativo N°728.</li> </ul>		
SECUENCIA FUNCIONAL DE LA META	<ul style="list-style-type: none"> <li>0040 – GESTION Y ADMINISTRACION</li> </ul>		
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presencial – Sede Central PLAN COPESCO – Plaza TUPAC AMARU S/N Modalidad presencial, trabajo de gabinete y campo - <b>No remoto.</b></li> </ul>		
DURACION DEL CONTRATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>A partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2022.</li> </ul>		
REMUNERACION MENSUAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>S/4,800.00 (Cuatro Mil Ochocientos con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los descuentos y aportaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</li> </ul>		





Gobierno Regional  
**CUSCO**  
Trabajamos  
Integridad

Gobierno Regional  
de Cusco

Plan  
**COPESCO**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

N° 09 PERFIL DE PUESTO	
AREA SOLICITANTE	UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION
CATEGORIA REQUERIDA	PIII
CODIGO	UPPM-PIII-I
CARGO REQUERIDO	PROFESIONAL I
REQUISITOS MINIMOS	
FORMACION ACADEMICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional universitario en Ing. Civil.</li> <li>• Colegiado y Habilitado.</li> </ul>
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral igual o mayor a 04 años, contados desde la colegiatura.</li> </ul>
EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 02 años de experiencia con responsabilidad y/o participación en la formulación de estudios, planes de desarrollo, investigaciones u otras relacionadas al transporte, infraestructura vial y comunicaciones.</li> </ul>
ESPECIALIZACION	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con capacitación en sistemas de transporte y/o infraestructura vial.</li> </ul>
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calificación y práctica de software en hoja de cálculo, costos y presupuestos; programación, cálculo de ingeniería; manejo de software cartográfico y aplicativos de ingeniería vial o similares.</li> <li>• Manejo de Microsoft Office o similares.</li> <li>• Contar con conocimientos en la función a desempeñar en el área.</li> </ul>
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo bajo presión, comunicación asertiva, iniciativa, responsabilidad, resolución de problemas, organización, trabajo en equipo y proactividad.</li> <li>• Capacidad de concertación y negociación con grupos sociales, organizaciones civiles, autoridades locales, regionales, nacionales e internacionales.</li> <li>• Disponibilidad inmediata</li> </ul>
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es responsable de implementar los procesos de diagnóstico, evaluación y sistematización de los instrumentos de gestión territorial; sistematizar la información y preparar los informes técnicos en materia de infraestructura vial y otros vinculados a su especialidad.</li> <li>• Proponer sobre la base de la información obtenida la conectividad multimodal de los sistemas de transporte en relación a las demandas del AICC.</li> <li>• Es el responsable de asistir al Coordinador Técnico, encargado de su relacionamiento permanentemente con las entidades públicas y privadas involucradas.</li> <li>• Proformar los elementos técnicos de los términos de referencia, planes de trabajo, bases del concurso para las prestaciones y consultorías de los segmentos de su competencia</li> <li>• Brindar asesoría técnica en los aspectos vinculados temas de transporte y comunicaciones</li> <li>• Emitir informes sobre el desarrollo, recepción y evaluación de los trabajos de consultoría de acuerdo con los términos de referencia de las actividades programadas</li> <li>• Reportar de acuerdo a las necesidades y/o periódicamente, proponiendo de ser el caso, acciones correctivas para mejorar la gestión.</li> <li>• Preparar los informes consolidados y conciliados con los otros ejes de intervención</li> <li>• Otras que le sean asignadas por el Coordinador Técnico</li> </ul>
CONDICIONES	DETALLE
REGIMEN LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decreto Legislativo N°728.</li> </ul>
SECUENCIA FUNCIONAL DE LA META	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0040 – GESTION Y ADMINISTRACION</li> </ul>
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presencial – Sede Central PLAN COPESCO – Plaza TUPAC AMARU S/N Modalidad presencial, trabajo de gabinete y campo - <b>No remoto.</b></li> </ul>
DURACION DEL CONTRATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2022.</li> </ul>
REMUNERACION MENSUAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S/.4,800.00 (Cuatro Mil Ochocientos con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los descuentos y aportaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</li> </ul>





GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Trabajamos  
Integridad

Gobierno Regional  
de Cusco

Plan  
**COPESCO**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

N° 10		PERFIL DE PUESTO	
AREA SOLICITANTE	DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN Y TRANSFERENCIA DE INVERSIONES.		
CATEGORIA REQUERIDA	PI		
CODIGO	DSLTI-PI-J		
CARGO REQUERIDO	SUPERVISOR DE OBRA I		
REQUISITOS MINIMOS			
FORMACION ACADEMICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional en Ingeniería Civil.</li> <li>• Colegiado y Habilitado.</li> </ul>		
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral igual o mayor a 07 años, contados desde la colegiatura.</li> </ul>		
EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 03 años de experiencia en la especialidad (Residencia de Obra/Supervisión) en Sector Público y/o Privado.</li> </ul>		
ESPECIALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con Capacitación especializada con la función a desempeñar en el área.</li> </ul>		
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos en la Ley de Contrataciones con el Estado.</li> <li>• Conocimientos del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE .PE</li> <li>• Conocimiento del Sistema de Administración Pública.</li> <li>• Conocimientos en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.</li> <li>• Manejo de Software S10.</li> <li>• Manejo de AutoCAD o similares.</li> </ul>		
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo bajo presión, comunicación asertiva, iniciativa, responsabilidad, resolución de problemas, organización, trabajo en equipo y proactividad.</li> <li>• Disponibilidad inmediata.</li> </ul>		
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisar el proceso de ejecución de la Obra: " Mejoramiento de la Carretera Yaurisque-Ranraccasa-Paruro", en concordancia con lo establecido en la Directiva N°02 -2007-COPESCO/GRC, funciones y atribuciones del inspector o supervisor de la obra para ejecución de obras por administración directa, aprobada por Resolución Directoral N° 214-2007-DE-COPESCO/GRC del 23 de noviembre de 2007 y la Directiva N°003-2007- COPESCO/GRC ejecución y control de obras por administración directa, aprobada por Resolución Directoral N° 182-2007 – DE-COPESCO/GRC del 02 de Octubre del 2007.</li> <li>• Velar por el estricto cumplimiento de los términos establecidos en el expediente técnico aprobado, disponiéndolas metas correctivas que sean necesarias.</li> <li>• Permanecer en la obra en el horario de trabajo establecido, y de ser necesario en horario adicional, durante todo el periodo de ejecución de obra.</li> <li>• Las demás funciones que le asigne el inmediato superior.</li> </ul>		
CONDICIONES	DETALLE		
REGIMEN LABORAL	Decreto Legislativo N° 728		
SECUENCIA FUNCIONAL DE LA META	006-Obra:"Mejoramiento de la Carretera Yaurisque-Ranraccasa-Paruro"		
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS	Presencial – En la integridad de la obra y en campamento respectivo (Régimen campamento 6X1) – <b>No remoto.</b>		
DURACION DEL CONTRATO	A partir de la contratación hasta el 31 de diciembre de 2022.		
REMUNERACION MENSUAL	S/ 5,500.00 (Cinco Mil Quinientos con 00/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los descuentos y aportaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.		





GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Trabaja con  
Integridad

Gobierno Regional  
de Cusco

Plan  
**CPESCO**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

N° 11 y N° 12		PERFIL DE PUESTO	
AREA SOLICITANTE	COORDINACION DE ESTUDIOS DE PRE INVERSION -CEPI		
CATEGORIA REQUERIDA	T-I		
CODIGO	CEPI-TI-K		
CANTIDAD	02		
CARGO REQUERIDO	TECNICO I		
REQUISITOS MINIMOS			
FORMACION ACADEMICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bachiller en Ing. Civil</li> </ul>		
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral igual o mayor a 01 año, contados desde el bachillerato.</li> </ul>		
EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>06 meses de experiencia con la función a desempeñar en el área.</li> </ul>		
ESPECIALIZACION	<ul style="list-style-type: none"> <li>No aplica</li> </ul>		
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo de Microsoft Office o similares.</li> <li>Manejo de Etabs, SAP 2000, Safe u otros similares.</li> </ul>		
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo bajo presión, comunicación asertiva, iniciativa, responsabilidad, resolución de problemas, organización, trabajo en equipo y proactividad.</li> <li>Disponibilidad inmediata.</li> </ul>		
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistencia técnica en la elaboración de planos en la especialidad de estructuras.</li> <li>Asistencia técnica en la elaboración de metrados en la especialidad de estructuras.</li> <li>Asistencia técnica en la elaboración de especificaciones técnicas en la especialidad de estructuras.</li> <li>Las demás que le asigne el Coordinador de Estudios de Pre Inversión.</li> </ul>		
CONDICIONES		DETALLE	
REGIMEN LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto Legislativo N°728.</li> </ul>		
SECUENCIA FUNCIONAL DE LA META	<ul style="list-style-type: none"> <li>META 002 – COORDINACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN</li> </ul>		
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sede Principal – Plaza Túpac Amaru S/N</li> <li>Modalidad presencial, trabajo de gabinete y campo - <b>No remoto.</b></li> </ul>		
DURACION DEL CONTRATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>A partir de la contratación hasta el 31 de diciembre de 2022.</li> </ul>		
REMUNERACION MENSUAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>S/. 3,000.00 (Tres Mil con 00/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los descuentos y aportaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</li> </ul>		





GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Trabajemos  
Integridad

Gobierno Regional  
de Cusco

Plan  
**CPESOC**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

N° 13 PERFIL DE PUESTO	
AREA SOLICITANTE	COORDINACION DE ESTUDIOS DE PRE INVERSION -CEPI
CATEGORIA REQUERIDA	P-VI
CODIGO	CEPI-PVI-L
CARGO REQUERIDO	SENSIBILIZADOR SOCIAL I
REQUISITOS MINIMOS	
FORMACION ACADEMICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Título Profesional en Antropología.</li> <li>Colegiado y Habilitado.</li> </ul>
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral igual o mayor a 01 año, contado desde la colegiatura.</li> </ul>
EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>01 año de experiencia en la función a desempeñar en el área.</li> </ul>
ESPECIALIZACION	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con Capacitación especializada con la función a desempeñar en el área.</li> </ul>
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo de Microsoft Office o similares</li> </ul>
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo bajo presión, comunicación asertiva, iniciativa, responsabilidad, resolución de problemas, organización, trabajo en equipo y proactividad.</li> <li>Disponibilidad inmediata.</li> </ul>
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibilización a la población del área de intervención para los proyectos de la Coordinación de Estudios de Pre Inversión – CEPI</li> <li>Elaboración de Actas y compromisos sociales, para la liberación de espacios en las áreas de intervención de Proyectos de la Coordinación de Estudios de Inversión – CEPI</li> <li>Elaboración del Plan de Afectaciones y Compensaciones – PAC, de acuerdo a la norma vigente</li> <li>Elaboración del Plan de Afectaciones y Reasentamiento Involuntario – PACRI, conforme a las áreas de intervención de los proyectos de inversión de la Coordinación de Estudios de Pre Inversión – CEPI</li> <li>Elaboración de informes y reportes relacionados a los planes para la liberación de espacios en las áreas de intervención de los proyectos de inversión de la Coordinación de Estudios de Pre Inversión – CEPI</li> <li>Coordinar con autoridades y/o sus representantes para realizar talleres de Sociabilización.</li> <li>Identificación y evaluación de los predios afectados por el proyecto.</li> <li>Análisis Físico-Legal de los predios afectados.</li> <li>Determinación y Análisis de la condición legal de la tenencia de predios.</li> <li>Análisis de la situación física de las viviendas afectadas, cuando sea inevitable la reubicación</li> <li>Las demás que le asigne el Coordinador de Estudios de Pre Inversión.</li> </ul>
CONDICIONES	DETALLE
REGIMEN LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto Legislativo N°728.</li> </ul>
SECUENCIA FUNCIONAL DE LA META	<ul style="list-style-type: none"> <li>META 002 – COORDINACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN</li> </ul>
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sede Principal – Plaza Túpac Amaru S/N</li> <li>Modalidad presencial, trabajo de gabinete y campo - <b>No remoto.</b></li> </ul>
DURACION DEL CONTRATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>A partir de la contratación hasta el 31 de diciembre de 2022.</li> </ul>
REMUNERACION MENSUAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>S/. 3,500.00 (Tres Mil Quinientos con 00/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los descuentos y aportaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</li> </ul>





GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Trabemos  
Integridad

Gobierno Regional  
de Cusco

Plan  
**COPESCO**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

N° 14		PERFIL DE PUESTO	
AREA SOLICITANTE	OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS		
CATEGORIA REQUERIDA	T-II		
CODIGO	ORP-TII-M		
CARGO REQUERIDO	TECNICO II		
REQUISITOS MINIMOS			
FORMACION ACADEMICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Egresado Universitario de la carrera profesional de Ciencias de la Comunicación o afines</li> </ul>		
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral igual o mayor a 01 año.</li> </ul>		
EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>06 meses de experiencia con la función a desempeñar en el área.</li> </ul>		
ESPECIALIZACION	<ul style="list-style-type: none"> <li>No aplica</li> </ul>		
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo de Microsoft Office o similares.</li> </ul>		
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo bajo presión, comunicación asertiva, iniciativa, responsabilidad, resolución de problemas, organización, trabajo en equipo y proactividad.</li> <li>Disponibilidad inmediata.</li> </ul>		
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar registro fotográfico</li> <li>Realizar registro filmico</li> <li>Elaboración de informes periodísticos</li> <li>Elaborar material audiovisual de la unidad</li> <li>Coordinación con los proyectos en ejecución elaboración de productos audiovisuales</li> <li>Realizar la planificación, organización, coordinación y supervisión de actos protocolares en la entidad.</li> <li>Las demás funciones que asigne su inmediato superior</li> </ul>		
CONDICIONES		DETALLE	
REGIMEN LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto Legislativo N°728.</li> </ul>		
SECUENCIA FUNCIONAL DE LA META	<ul style="list-style-type: none"> <li>META 011 – GESTION DE PROYECTOS</li> </ul>		
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presencial – Sede Central PLAN COPESCO -Plaza Túpac Amaru S/N - <b>No remoto.</b></li> </ul>		
DURACION DEL CONTRATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>A partir de la contratación hasta el 31 de diciembre de 2022.</li> </ul>		
REMUNERACION MENSUAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los descuentos y aportaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</li> </ul>		

