

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

N° 01		PERFIL DE PUESTO	
AREA SOLICITANTE	DIRECCION EJECUTIVA		
CATEGORIA REQUERIDA	P6		
CODIGO	P6-40-005-4-A		
CARGO REQUERIDO	ABOGADO IV (UNIDAD FUNCIONAL DE ASESORIA LEGAL)		

REQUISITOS MINIMOS

FORMACION ACADEMICA	<ul style="list-style-type: none"> Título profesional en Derecho. Colegiado, habilitado. Egresado de maestría
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral igual o mayor a 06 años en el sector público y/o privado, contados desde la colegiatura
EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA	<ul style="list-style-type: none"> 03 años de experiencia en funciones similares y/o en cargos similares en el sector público o privado. 02 años de experiencia en cargos similares en el sector público y privado. 01 año de experiencia en el sector público.
ESPECIALIZACION	<ul style="list-style-type: none"> Contar con cursos de capacitación especializada en el área.
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> En gestión pública. En derecho constitucional, penal, laboral, administrativo, contrataciones del estado En gestión de recursos humanos. En ofimática a nivel intermedio. En contrataciones con el estado.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo bajo presión, comunicación asertiva, iniciativa, responsabilidad, resolución de problemas, organización, trabajo en equipo y proactividad. Disponibilidad inmediata.
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> Planificar dirigir, conducir, promover, monitorear, evaluar, validar y coordinar, aspectos relacionados a actividades jurídica y legales. Asesorar y absolver consultas del Director(a) Ejecutivo(a) sobre aspectos jurídico legales, Proponer proyectos normativos inherentes a la gestión institucional. Informar al Director(a) Ejecutivo(a) sobre el desarrollo de las acciones jurídico legales: En dar asesoramiento especializado en asuntos administrativos a las unidades de organización. Emitir opinión legal sobre expedientes administrativos y documentos técnicos. Dictaminar los recursos administrativos interpuestos contra actos administrativos propios y las emitidos por sus órganos dependientes. Dirigir aspectos relacionados al cumplimiento del Sistema de Control Interno. Integrar grupos técnicos para atender asuntos de trabajo especializado. Patrocinar y asesorar en procesos judiciales para con los intereses de la institución, en función de la Procuraduría Regional. Recopilar, evaluar, compendiar sistemáticamente y difundir la legislación relacionada con el quehacer de la institución. Formular proyectos de resoluciones, convenios, contratos y demás documentos para la institución deba celebrar con terceros para el desarrollo de sus actividades, así como revisar y opinar cuando estos hayan sido elaborados por otras entidades u otros órganos de la institución. Elaborar informes legales requeridos. Opinar sobre los procesos administrativos propios de la institución. Velar por la correcta aplicación de las normas legales relacionados con el que hacer institucional. Coordinar con las entidades públicas y privadas sobre aspectos legales y judiciales relacionadas con el ámbito a su competencia Otras funciones delegadas por el Jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
CONDICIONES	DETALLE
REGIMEN LABORAL	Decreto Legislativo N°728.
SECUENCIA FUNCIONAL DE LA META	0010-Recursos Ordinarios-Gestión de Proyectos.
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Presencial-Sede Central PLAN COPESCO-Plaza Tupac Amaru S/N-Modalidad presencial, trabajo de gabinete y campo- No remoto.
DURACIÓN DEL CONTRATO	A partir de la contratación hasta el 31 de diciembre 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 3,846.00 (Tres Mil Ochocientos Cuarenta y Seis con 00/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los descuentos y aportaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

UNIDAD DE GESTIÓN DE RR.HH.
C.P.C.
Pío Ronald
Bacabos
RESPONSABLE

Hagamos
HISTORIA

PLAN COPESCO
C.P.C. Yesenia
Cruz Farfán
JEFE

PLAN COPESCO
PRESIDENTE
COMITÉ DE
PROCESOS DE
SELECCIÓN DE
CONTRATACIONES
Plaza Tupac Amaru S/N - Wánchaq - Cusco
Email: RR.HH.COPESCO@copesco.gob.pe
Centro Telefónico (084) 581530